

1



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2023./2024.

SADRŽAJ

SADRŽAJ	1
OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	7
1.1. Podaci o upisnom području.....	7
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	7
1.3. Školski okoliš.....	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	8
1.5. Plan obnove i adaptacije	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI	11
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	11
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	11
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	12
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	15
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	16
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja radnika škole	18
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	18
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	20
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	27
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	29
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	31
3.1. Organizacija smjena	31
3.2. Vrijeme održavanja informacija., INA., DOD.,DOP- dan, šk. sat, vrijeme	39
3.3. Godišnji kalendar rada	44
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	48
4.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBJAVOVNOG RADA	56
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	56
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	57
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	57
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	60
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	62
4.2.4. Izvannastavna aktivnost	65
4.3. Obuka plivanja	67
5. PLANOVNI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBJAVOVNIH I OSTALIH RADNIKA	68
5.1. Plan rada ravnatelja	68
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	86
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	91
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	102
5.5. Plan rada stručnog suradnika logopeda	108
5.6. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila	114
5.7. Plan rada tajništva	121
5.8. Plan rada računovodstva	122
5.9. Plan rada školskog liječnika	129
6.1. Plan rada Školskog odbora	132
6.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	132
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	133
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	134
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	134

6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	135
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	136
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	136
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	142
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	156
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	156
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	156
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	156
8.4. Školski preventivni programi.....	157
8.5. Ostali programi koji se provode u školi	178
9. PROFESIONALNO USMJERAVANJE	180
10.ŠKOLSKI PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA	181
Školski plan rada s darovitim učenicima u OŠ Bartula Kašića Zadar	202
11. PLAN NABAVE I OPREMANJA	225
12 .OSTALO.....	225
13. PRILOZI	225

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ BARTULA KAŠIĆA
Adresa škole:	BRIBIRSKI PRILAZ 2
Županija:	ZADARSKA
Telefonski broj:	023/321-397
Broj telefaksa:	023/323620
Internetska pošta:	ured@os-bkasica-zadar.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-bkasica-zadar.skole.hr
Šifra škole:	13-107-007
Matični broj škole:	03417476
OIB:	07457010076
Upis u sudski registar (broj i datum):	12.12. 2014. Mbs: 060034349 tt-14/2996-2
Škola vježbaonica za:	ENGLESKI JEZIK, HRVATSKI JEZIK, TALIJANSKI JEZIK, VJERONAUKE, PSIHOLOGIJA, RAZREDNA NASTAVA
Ravnatelj škole:	KATICA SKUKAN
Zamjenik ravnatelja:	VERA ŠUŠIĆ
Voditelj smjene:	N.Zvelf, K.Viduka, S.Šanko, S.Mitrović
Voditelj područne škole:	PŠ Bokanjac PO Dračevac Ninski, PO Poljica i PO Žerava – M. Mandić/R.Nemarić
Broj učenika:	1071
Broj učenika u razrednoj nastavi:	535
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	531 (5 skupina)
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	83
Broj učenika u produženom boravku:	131
Broj učenika putnika:	99
Ukupan broj razrednih odjela:	55
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	46
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	PŠB 5, POD 1, POŽ 1, POP 2
Broj razrednih odjela RN-a:	30
Broj razrednih odjela PN-a:	25
Broj smjena:	MŠ 2, PŠ BOKANJAC 2, PO POLJICA, DRAČEVAC I ŽERAVA 1
Početak i završetak svake smjene:	MŠ – jutarnja smjena – 8.00 – 13.10 popodnevna smjena – 14.00 – 19.10 PŠ Bokanjac – 8.00 – 13.10 / 14.00 -19.10 PO Žerava Dračevac Ninski, PO Poljica – 8.00 – 14.00
Broj radnika:	137
Broj učitelja predmetne nastave:	57
Broj učitelja razredne nastave:	41
Broj učitelja u produženom boravku:	6
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih radnika:	39
Broj nestručnih učitelja:	4
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	15

Broj voditelja ŽSV-a:	4
Broj računala u školi:	100 + svaki učitelj dobio je prijenosno računalo u sklopu projekta opremanja škole - CARNET
Broj specijaliziranih učionica:	14
Broj općih učionica:	18
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1 – dio hola namijenjen za blagovaonicu

Zbog porasta broja učenika, u prostor učionice prenamijenjen je i prostor Zbornice kada je to potrebno, te knjižnice koja je preseljena u drugi školski prostor. Također u sklopu Škole je i vanjska učionica u kojoj se izvodi nastava kada to vremenske prilike dopuštaju.

Obrazovanje nije punjenje vjedra, nego paljenje vatre.

W.B. Yeats

VRIJEDNOSTI

Nastojimo i vjerujemo da naši međusobni odnosi koje imamo s ostalim sudionicima odgojno - obrazovnog procesa (učitelji, roditelji, učenici, lokalna zajednica), odražavaju naša zajednička načela koja ocrtavaju osebujan identitet naše škole.

prijateljstvo

suradnja

poštivanje različitosti

međusobno poštivanje

solidarnost

iskustveno učenje

kreativnost

inovativnost

cjeloživotno učenje

VIZIJA

Vizija škole je odgoj i obrazovanje sretnog, uspješnog i odgovornog **učenika** koji se razvija uz poticaj **učitelja** uz podršku svih ostalih dionika odgojno-obrazovnog procesa (**roditelja, lokalne zajednice**). Želimo školu kreativnog i poticajnog ozračja koja će koristiti suvremene metode rada u prirodnom okruženju kako bi učenike pripremili za sve životne izazove.

MISIJA

Želimo omogućiti svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa da se u školi osjećaju sigurno, zadovoljno i sretno. Želimo da naše okruženje bude poticaj za napredovanje i rad, a to se ostvaruje kroz obvezne i izborne predmete, brojne izvannastavne aktivnosti, učeničku zadrugu, sportsko društvo, uključivanjem u razne domaće i međunarodne projekte te njegovanjem nacionalnog identiteta ugradnjom sadržaja baštine u obrazovne sadržaje..

CILJ

Stjecanje trajnog i primjenjivog znanja kojeg će učenik koristiti u životu. Osposobiti učenika za rad rukama, cjeloživotno učenje i osobni razvoj.

- Omogućiti razvoj i napredovanje svakog učenika i učenice sukladno njihovim sposobnostima, te stjecanje osnovnih kompetencija potrebnih u dalnjem životu.
- Razvijati kreativnost, inovativnost i poduzetnost.
- Osposobiti učenike da znaju učiti i sami sebe poučavati.
- Njegovati temeljne pedagoške vrijednosti..

- Razvijati pobjednički duh, samopouzdanje, kritičko mišljenje, socijalne i komunikacijske vještine, međusobno pouzdanje i povjerenje u ozračju pozitivnog raspoloženja.
- Nastojati iskoristiti sve dostupne izvanškolske resurse, materijalne i ljudske, koji će doprinijeti kvaliteti odgojno–obrazovnog i njegovim ishodima.
- Razvoj ekološke svijesti kod svih dionika odgojno-obrazovnog procesa
- Projektima i radom učeničke zadruge poboljšati kompetencije incijativnosti i poduzetnosti, finansijske pismenosti u primarnom obrazovanju
- Osvješćivanje važnosti estetskog uređenja škole (interijera i eksterijera).
- Rezultate i postignuća treba pratiti i kontrolirati transparentno i motivirajuće.
- Punu pozornost posvetiti profesionalnom razvoju i napredovanju učitelja. Učiteljima omogućiti stjecanje i usavršavanje temeljnih učiteljskih kompetencija, te praćenje stručnih i znanstvenih dostignuća.
- Temeljna filozofija zaposlenika-stalno se mijenjati i napredovati.
- Razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima
- Prevencija i smanjenje postotka nasilja među djecom

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje obuhvaća vrlo velik prostor urbaniziranog područja gradske, prigradske i djelomično neurbanizirane seoske zone. Kako u našoj Županiji nije donesena nova mreža škola, matičnoj školi pripadaju i jedna područna škola u Bokanjcu, te tri područna odjela: Poljica, Žerava i Dračevac Ninski. Prema lokalnom ustroju matična škola i PŠ Bokanjac pripadaju Gradu Zadru, PO Poljica pripada Općini Vrsi, PO Žerava pripada Općini Nin, a PO Dračevac Ninski Općini Poličnik. Navedene općine su i vlasnici objekata u kojima se odvija nastava, kao i okoliša. Zbog veoma slabe prometne povezanosti tog područja i velike udaljenosti, učenike iz Poljica, Žerave i Dračevca organizirano prevozimo u matičnu školu (5. do 8. raz.) cca. 15 km po jednom pravcu, a učenici iz Bokanjca (do 5 km) dolaze redovnom autobusnom linijom, a prijevoz plaća Grad. Djecu putnike iz Poljica, Žerave i Dračevca Ninskog prevozi lokalni prijevoznik Liburnija.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličin a u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	8	160m ²	2	20 m ²	51-70%..	51-70%..
1. razred	4	40m ²	1	10 m ²	51-70%..	51-70%..
2. razred	4	40m ²	/	/	51-70%..	51-70%..
3. razred	4	40m ²	1	10 m ²	51-70%..	51-70%..
4. razred	4	40m ²	/	/	51-70%..	51-70%..
PREDMETNA NASTAVA	15	720m ²	10	150 m ²	51-70%..	51-70%..
Hrvatski jezik	2	50m ²	1	15m ²	51-70%..	51-70%..
Likovna kultura	1	50m ²	1	15 m ²	51-70%..	51-70%..
Glazbena kultura	1	50m ²	1	15 m ²	51-70%..	51-70%..
Vjerouauk	/	/	/	/	/	/
Strani jezik	2	50m ²	2	15 m ²	51-70%..	51-70%..
Matematika	2	50m ²	1	15 m ²	51-70%..	51-70%..
Priroda i biologija	1	50m ²	/	/	51-70%..	51-70%..
Kemija	1	50m ²	1	15 m ²	51-70%..	51-70%..
Fizika	1	50m ²	1	15 m ²	51-70%..	51-70%..
Povijest	1	50m ²	1	15 m ²	51-70%..	51-70%..
Geografija	1	50m ²	/	/	51-70%..	51-70%..
Tehnička kultura	1	50m ²	1	15 m ²	51-70%..	51-70%..
Informatika	1	50m ²	/	/	51-70%..	51-70%..
OSTALO	/	/	/	/	/	/
Dvorana za TZK	2	450/80m ²	1	15 m ²	51-70%..	51-70%..
Produceni boravak	/	/	/	/	/	51-70%..

Knjižnica	1	60m2	/	/	51-70%...	do 50%...
Dvorana za priredbe	/	/	/	/	/	/
Zbornica	1	80m2	/	/	51-70%...	51-70%...
Uredi	6	100m2	/	/	51-70%...	51-70%...
PODRUČNA ŠKOLA(4 PŠ)	11	500m2	5	40m2	51-70%...	51-70%...
UKUPNO:	34	2040m2	26	460m2	51-70%...	51-70%...

PŠ Bokanjac nema dvorane za tjelesni odgoj, isto vrijedi i za sve područne odjele. U sklopu PŠ Bokanjac nalazi se i sportsko igralište koje nije u vlasništvu Škole već Mjesnog odbora (MO Bokanjac) s kojim dijelimo osnivača, Grad Zadar. Igralište se za lijepa vremena, ukoliko su sigurnosni uvjeti zadovoljeni, koristi za izvođenje nastave TZK. U matičnoj školi prenamijenjen je prostor u jednu učionicu te se ista nalazi sa druge strane škole. Matična škola ima i jedu vanjsku učionicu.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	3700 m ²	Djelomično upotrebljivo
2. Zelene površine	500 m ²	Upotrebljivo
3. Maslinik	4500 m ²	Upotrebljivo
UKUPNO	8700 m ²	

PŠ Bokanjac u svom okolišu ima zelene površine (500m2). PO Poljica u svom okolišu ima zelene površine (800m2).PO Žerava ima u svom okolišu zelene površine (400m2) i PO Dračevac u svom okolišu ima zelene površine (300m2). U sklopu PO Poljica, PO Žerava i PO Dračevac Ninski nalaze se sportska igrališta koja nisu u vlasništvu Škole već nadležnih općina.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	do 70%...
Video- i fotooprema:	do 50%...
Informatička oprema:	od 71-100%...
Ostala oprema:	do 50%...

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1533	15-30 primjerka po standardu
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1813	15-30 primjerka po standardu
Književna djela	779	/
Stručna literatura za učitelje	2688	Do 5 primjerka po naslovu
Ostalo	730	5 naslova odabrane periodike
UKUPNO		

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Krov u MŠ /svjetlarnik	600	Zbog prokišnjavanja
Školsko igralište	800	Za normalizaciju nastavnog procesa
Rasvjetna tijela dvorane / ograda škole	800-1000	Za normalizaciju nastavnog procesa – derutne

Škola je ishodila papire za legalizaciju te su još u tijeku zemljишno-pravni poslovi oko uknjižbe. Planira se i ograditi prostor Škole.

U dogovoru sa općinama, vlasnicima objekata područnih škola, planirat će se obnova sanitarnih čvorova (Žerava, Dračevac Ninski) kao i elektroinstalacija. Također se planira, u dogovoru sa općinama, i nabava informatičke, didaktičke i pedagoške opreme. U tijeku je projekt E-škole s kojim su se opremile dvije učionice u MŠ te jedna u PŠ Bokanjac suvremenom informacijskom opremom. CARNET je proveo i kabliranje te postavio odgovarajuće razvodne kutije/ormare te je mreža puštena u rad.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./ 2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Badžoka Zvjezdana	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
2.	Baričević Marija	nastavnik razredne nastave	VŠS	Učitelj mentor
3.	Brcanija Tea	mag. primarnog obrazovanja	VSS	
4.	Divković Mladen	dipl. defektolog oliogfrenolog	VSS	
5.	Erslan Antonia	mag. primarnog obrazovanja	VSS	
6.	Fain Ana	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
7.	Gašparović Ivana	mag. primarnog obrazovanja	VSS	
8.	Gulam Jadranka	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
9.	Hajdić Marko	mag. primarnog obrazovanja	VSS	
10.	Jović Ivana	mag. primarnog obrazovanja	VSS	
11.	Jurić Nikolina	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
12.	Juričić Alen	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
13.	Kesić Ivana	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
14.	Knežević Kristina	mag. primarnog obrazovanja	VSS	
15.	Knežević Sanda	mag. primarnog obrazovanja	VSS	
16.	Knežević Ana	mag. primarnog obrazovanja	VSS.	
17.	Ledenko Marija	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
18.	Ledenko Nela	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	
19.	Lemezina Ignis	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
20.	Lemezina Rogić Ana	mag. primarnog obrazovanja	VSS	

21.	Letinić Marija	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
22.	Marinković Janja	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
23.	Masnić Josipa	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
24.	Matak Katarina	dipl.učitelj razredne nastave	VSS	
25.	Mazarović Zlata	nastavnik razredne nastave	VŠS	
26.	Medi Ana	dip. učitelj razredne nastave	VSS	
27.	Miletić Ljilja	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	
28.	Mitrović Iva	Mag.primarnog obrazovanja	VSS	
29.	Nadarević Baričević Elza	dip. učitelj razredne nastave	VSS	Učitelj savjetnik
30.	Novaković Tena	Mag.primarnog obrazovanja	VSS	
31	Parancin Anđela	Mag.primarnog obrazovanja	VSS	
32.	Peroš Anamarija	Mag.primarnog obrazovanja	VSS	
33.	Pešut Kristina	mag. primarnog obrazovanja	VSS	
34.	Rudić Ada	dip. učitelj razredne nastave	VSS	
35.	Uglešić Mejra	nastavnik razredne nastave	VŠS	
36.	Vukoša Antonia	mag. primarnog obrazovanja	VSS	
37.	Viduka Zdravka	dip. učitelj razredne nastave	VSS	Učitelj savjetnik
38.	Jeremić Bernarda	mag. primarnog obrazovanja	VSS	
39.	Tomljanović Anita	mag. primarnog obrazovanja	VSS	
40.	Perica Ivana Doroteja	mag. primarnog obrazovanja	VSS	
41.	Deša Ana	dip. učitelj razredne nastave	VSS	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Babić Paula	mag.edu biologije i kemije	VSS	Kemija, Priroda/	

				Biologija	
2.	Barić Ana	Dipl.ing.biologije i ekologije mora	VSS	Priroda i biologija	
3.	Bencun Ivana	prof. matematike i prof. fizike	VSS	Matematika	
4.	Borović Nikolina	Mag.pedagogije i mag.španjolskog jezika i knjiž.	VSS	Informatika	
5.	Božić Marijana	Mag.povijesti	VSS	Povijest	
6.	Budija Ivana	Mag.edu. matematike	VSS	Matematika	
7.	Burić Dajana	Mag.glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	
8.	Burić Slađana	prof. engleskog j. i književnosti i prof. socijologije	VSS	Engleski jezik	
9.	Colić Dino	Mag.grafike i mag.edu.likovne kulture	VSS	Likovna kultura	
10.	Čakarun Tokić Ines	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
11.	Čolak Ana	dipl. ing. građevinarstva	VSS	Tehnička kultura	
12.	Ćurčija Mateo	mag.povijesti	VSS	Povijest	
13.	Dujić Dušanka	Učiteljica prirode/biologije	VŠS	Biologija i priroda	Učitelj savjetnik
14.	Elek Ljiljana	dipl. vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	Učitelj izvrstan savjetnik
15.	Frleta Zrinka	Prof.eng.jezika i knjiž. i prof.tal.jezika i knjiž.	VSS	Engleski jezik	
16.	Gladović Marijana	prof. matematike	VSS	Matematika	
17.	Grbić Velentina	Prof.eng.jezika i knjiž. i prof.pedagogije	VSS	Engleski jezik	
18.	Ivković Jelena	Mag.primarnog obrazovanja	VSS	Informatika	
19.	Jelić Radas Klara	prof. engleskog j. i književnosti i prof. sociologije	VSS	Engleski jezik	
20.	Juričić Marija	Dipl.pov.umjetnosti i prof.njem.jezika	VSS	Njemački jezik	
21.	Kajić Ana	dipl. vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	
22.	Kakša Andreja	mag. kemije i mag. edu. kemije	VSS	Kemija	Učitelj mentor

23.	Karlović Luka	Mag.edu .matematike i fizike	VSS	Matematika i Fizika	
24.	Kasalo Vedrana	mag. edu. fizike i politehnike	VSS	Fizika	Učitelj savjetnik
25.	Katuša Katarina	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
26.	Klarić Jolida	dipl. vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	Učitelj mentor
27.	Knežević Josip	Mag.kineziologije	VSS	TZK	
28.	Knežević Nives	Prof.hrv jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	
29.	Kožul – Car Doris	prof. talijanskog j. i književnosti i prof. njemačkog j. i književnosti	VSS	Talijanski i njemački jezik	
30.	Kranjčević Rogić Margareta	prof.kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	
31.	Kulišić Lana	prof. engleskog j. i književnosti i prof. geografije	VSS	Engleski jezik	Učitelj savjetnik
32.	Kvartuč Josip	prof. kineziologije	VSS	TZK	
33.	Lisica Ana	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	Učitelj savjetnik
34.	Mandić Marijo	Dipl.ekonomist	VSS	Matematika i Fizika	
35.	Marin Dinko	mag. edu. povjesti i geografije	VSS	Povijest i Geografija	Učitelj savjetnik
36.	Maruna Ivana	prof.geografije i prof.njemačkog jezika	VSS	Geografija	Učitelj savjetnik
37.	Mičić Katarina	prof. engleskog j. i književnosti i prof. njemačkog j. i književnosti	VSS	Engleski jezik	
38.	Mijatović Emina	prof.likovne kulture	VSS	Likovna kultura	
39.	Miletić Danijela				
40.	Mišić Božena	prof. povijesti i prof. povijesti umjetnosti	VSS	Povijest	
41.	Mitrović Stipe	prof. povijesti i prof. geografije	VSS	Geografija	
42.	Morović Žan	Mag.muzike	VSS	Glazbena kultura	

43.	Mujagić Petra	Mag.edu.hrvatkog jezika i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	
44.	Nemarić Renata	Dipl.teolog	VSS	Vjeronauk	
45.	Novacić Juričić Patricia	Mag.hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	
46.	Olić Mate	stručni prvostupnik inženjer informacijskih tehnologija	VŠS	Informatika	
47.	Oštrić Slavka	prof. proizvodno- tehničkog obrazovanja	VSS	Tehnička kultura	
48.	Pavić Ivana	prof. povijesti i prof. geografije	VSS	Povijest i geografija	
49.	Popović Meri	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
50.	Rados Marina	Mag.održivog upravljanja vodenim ekosustavima	VSS	Priroda/ Biologija i Informatika	
51.	Ruić Marin	dipl.vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	
52.	Srzentić Marina	dipl. vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	
53.	Šanko Snježana	prof. engleskog j. i književnosti i dipl. povjesničar umjetnosti	VSS	Engleski jezik	
54.	Troskot Milan	dipl. informatičar	VSS	Informatika	
55.	Viduka Kristina	Mag.pedagogije i mag.edu.engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	
56.	Zidar Doma	prof. biologije	VSS	Priroda i biologija	
57.	Zvelf Natalija	nastavnik matematike i fizike	VŠS	Matematika	Učitelj savjetnik

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor- savjetnik
1.	Bučić Ana	prof. hrvatskog jezika i književnosti i	VSS	Knjižničar	

		dipl. knjižničar			
2.	Burčul Brkljačić Petra	mag.edu.rehabilitacije	VSS	Edukator-rehabilitator	
3.	Dragić Nina	mag.logopedije	VSS	Logoped	
4.	Dukić Anita	prof. filozofije i pegagogije	VSS	Pedagog	
5.	Skukan Katica	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Ravnatelj	Mentor
6.	Stojanov Irena	mag. knjižničarstva	VSS	Knjižničar	
7.	Slačanac Iva	Mag.psihologije	VSS	Psiholog (Centar za Darovite)	
8.	Šušić Vera	dipl. psiholog	VSS	Psiholog	Izvrstan savjetnik

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	Bacalja Mihaela	kuhar	SSS	Kuharica
2.	Baričević Maja Marijana	ekonomist	SSS	Računovodstveni referent
3.	Brkić Milka	konobar	SSS	Spremačica
4.	Diklan Milivoj	Strojarski tehničar	SSS	Školski majstor-ložač centralnog grijanja
5.	Dragaš Kristina	kuhar	SSS	Kuharica
6.	Jurlina Romijana	/	NKV	Spremačica
7.	Katalinić Dalija	botanički tehničar	SSS	Spremačica
8.	Kožul Marija	specijalist javne uprave	VSS	Tajnica
9.	Ledenko Đana	frizer	SSS	Spremačica
10.	Lepur Biljana	prodavač	SSS	Spremačica
11.	Paleka Branka	ekonomist i kuhan	SSS	Kuharica
12.	Parić Ante	vozač motornog vozila	SSS	Školski majstor- ložač

				centralnog grijanja
13.	Radulić Verena	kuhar	SSS	Kuharica
14.	Smoljan Nina	dipl. ekonomist	VSS	Voditeljica računovodstva
15.	Šimićević Anita	obućarski radnik	SSS	Spremačica
16.	Verunica Anka	/	NKV	Spremačica
17.	Vrsaljko Vulić Tina	krojač	SSS	Spremačica

Jedna spremičica radi u PŠ Bokanjcu, jedna spremičica radi u PŠ Žeravi i PŠ Poljicima i PŠ Dračevac Ninski. Majstori prema potrebi odlaze u područne škole. Uprava škole je u matičnoj školi. Spremačice u matičnoj školi rade u dvije smjene koje se reguliraju prema potrebi.

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razr ed	Redov na nastav a	Rad razredni ka	Dopunsk a nastava	Dodatn a nastava	I N A	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjed no	Godišn je
1.	Badžoka Zvjezdana	4a	15	2	1	1	1	/	20	20	40	2088
2.	Baričević Marija	2b	16	2	1	1	/	/	21 - ŽSV	19	40	2088
3.	Elza Nadarević Baričić	4f	15	2	1	1	1	/	20	20	40	2088
4.	Erslan Antonia	1/43 POP	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
5.	Fain Ana	1b	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
6.	Gašparović Ivana (B.Jeremić)	1/2/4 POŽ	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
7.	Gulam Jadranka	2a	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
8.	Hajdić Marko	1cP B			1	1	1	22	25	15	40	2088
9.	Jović Ivana	3.a	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
10.	Juričić Alen	2d	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
11.	Kesić Ivana	4b	15	2	1	1	1	/	20	20	40	2088
12.	Knežević Ana	2eP B			1	1	1	22	25	15	40	2088
13.	Knežević Kristina	2e	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
14.	Knežević Sanda	3.c	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
15.	Ledenko Marija	1c	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
16.	Lemezina Ignis	2aPŠ B	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088

17.	Letinić Marija (A.Deša)	1d	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
18.	Perica Ivana D.	4bPŠ B	15	2	1	1	1	/	20	20	40	2088
19.	Marinković Janja	4c	15	2	1	1	1	/	20	20	40	2088
20.	Masnić Josipa	2c	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
21.	Matak Katarina	1e	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
22.	Mazarović Zlata	3b	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
23.	Medi Ana	4aPŠ B	15	2	1	1	1	/	20	20	40	2088
24.	Miletić Ljilja	3d	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
25.	Mitrović Iva	1aPŠ B	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
26.	Novaković Tena	2cP B			1	1	1	22	25	15	40	2088
27.	Parancin Andela	2dP B			1	1	1	22	25	15	40	2088
28.	Peroš Anamarija	4e	15	2	1	1	1	/	20	20	40	2088
29.	Pešut Kristina	2/4P OP	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
30.	Rogić Lemezina Ana	1a	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
31.	Rudić Ada	1/2/3 /4PO DN	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
32.	Uglešić Mejra	3aPŠ B	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
33.	Viduka Zdravka	3e	16	2	1	1	1	/	21	19	40	2088
34.	Vukoša Antonija	4d	15	2	1	1	1	/	20	20	40	2088
35.	Ledenko Nela	1eP B			1	1	1	22	25	15	40	2088
36.	Tomljenović Anita	1dP B	15		1	1	1	22	25	15	40	2088

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red . broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Vođenje INA čl.13/ostali poslovi čl.40.52.	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi/ Umanjenje radne obvezе	UKUPNO		
				5.	6.	7.	8.						Tjedno	Godišnje	
1.	Babić Paula	Priroda/Biologija/Kemija	7f		6ab	7cf	8f7f	14	4	/	2	1	1	18	/ 30 1568
2.	Barić Ana /Marina Rados	Priroda/Biologija	/ /	6def	/ /	6def	/ /	6	1	/	/ / /	/ / /	7	/ 11 580	
3.	Becun Ivana	Matematika	/	5def	/	8f	/	16	/	SAT.	1	2	/	22	40 2088
4.	Borović Nikolina	Informatika	/	3bcd e	2,4P ŠB	1ab e	PO	/	20	IKT	/	2	2	24	/ 40 2088
5.	Bošnjak Karmen (Valentina Grbić)	Engleski jezik	5 b	1ab	3de	4cd e	/	19	/	/	2	/	1	23	40 2088
6.	Budija Ivana	Matematika	/ /	6acd	7f	8e	20	/	/	/	1	1		22	40 2088
7.	Burić Slađana	Engleski jezik	7 a	2ab	5ac	7ab c	/	21	/	/	1	1		23	40 2088
8.	Čolak Ana	Tehnička kultura	/	5def	/	7def		6	/	/	/ / /	/ / /	6	/ 11 580	
9.	Ćurčija Mateo	Povijest	/		7f	8d	/	4	/	/	/ / /	/ / /	4	/ 8 424	
10.	Dino Colić	Likovni	/	5df	/	7def	/	5	/	2 VI	/ / /	/ / /	9	/ 16 840	

11.	Divković Mladen	Posebna skupina	ps	/	/	/	/	20	/	/	/	/	/	/	24	poo p	40	2088
12.	Dujić Dušanka	Biologija i priroda	8 a	5abc	/	7ab	8abc d	18,5	/	ZADRUGA	1, 5	/	2	24		40	2088	
13.	Elek Ljiljana	Vjerouauk	5 e	1ab 3de	5de	6c	7def	/	22	/	/	/	2	24		40	2088	
14.	Frleta Zrinka	Engleski j.	/	PŠB 1a	2a 3a	4ab	/	10	/	/	2	/	/	12	/	20	1044	
15.	Gladović Marijana	Matematika	7 e	/	6ef	7de	/	18	/	/	2	2	/	22		40	2088	
16.	Jelić Radas Klara/D.Miletić	Engleski jezik	/	6ab	4ab	/	8abc	19	/	/	2	1	1	23		40	2088	
17.	Juričić Marija	Njemački j	/	4r- 2g	5r- 2g	6r- 2g	8r- 2g 7r- 2g	/	20	ZAŠ.R.	/	1	/	23	/	40	2088	
18.	Juričić Novačić Patricija	Hrvatski	6f	5f	6ef	7f	/	21	/	/	/	/	1	22	/	40	2088	
19.	Informatika	Informatika	/	5a	2ab	4ab	1cd2 de	/	22	/	/	/	2	24	/	40	2088	
20.	Kajić Ana	Vjerouauk	5f	5f	6d	2ab	4abc def	/	22	/	/	/	2	24	/	40	2088	
21.	Kakša Andreja	Kemija	/	/	/	7ab cde	8abc de	20	/	/	2	2	/	24	/	40	2088	
22.	Karlović Luka	Matematika/ Fizika	/	/	8ab	7ab c	8c	20	/		1	1	/	22	/	40	2088	
23.	Kasalo Vedrana	Fizika	/	/	/	7ab cde f	8cde f	20	/	ŽSV	1	2	/	24	/	40	2088	
24.	Katuša Katarina	Hrvatski	5 a	5ab	/	7ab	/	20	/	/	1	/	1	22	/	40	2088	
25.	Klarić Jolida	Vjerouauk	5 c	5abc	/	7ab c	8abc d	/	22	/	/	1	1	24	/	40	2088	

26.	Knežević Josip	TZK	/	5def	6cde f	7de f	/	20	/	ŠSD	/	/	2	24	/	40	2088
27.	Knežević Nives	Hrvatski jezik	7 c	5c	6ab	7c	/	21	/	/	/	/	1	22		40	2088
28.	Kožul – Car Doris	Talijanski /Njemački j	/	4 – 3gru pe	5- 2gru pa	6- 2gr upe	7- 2gru pe 8- 1gru pa	/	20	SIND.POV.	/	/	1	23	/	40	2088
29.	Kulišić Lana	Engleski j.	6 d	5f	6cde f	7f	/	20	/	/	1	1	1	23	/	40	2088
30.	Kvartuč Josip	TZK	7 b	5a	6ab	7ab c	8abc d	22	/	/	/	/	2	24	/	40	2088
31.	Informatika	Informatika	/	3bcd e	4,2B	PO LJ	1abe	/	22	/	/	/	2	24	/	40	2088
32.	Lisica Ana	Hrvatski j.	8 c	/	/		8abc d	18	/	ŽSV	1	1	1	22		40	2088
33.	Mandić Marijo	Matematika/ Informatika	6 b	ŽER	6b	1,3 BO K	DN	6	8	VPŠ	/	1	/	17	/	32	1672
34.	Marin Dinko	Geografija Povijest	6 c	5def	6cde f 6cpo	/	8ef	20,5	/	/	1, 5	2	/	24	/	40	2088
35.	Maruna Ivana	Geografija	/	/	/	7bc def	/	10	/	/	1	1	/	12	/	20	1048
36.	Mičić Katarina	Engleski j.	/	1cde	3abc	2cd e	/	18	/	ZR	2	/	2	23	/	40	2088
37.	Mijatović Emina	Likovni	/	5abc e	6abc def	7ab c	8abc def	19	/		/	1	2	22	/	40	2088
38.	Mišić Božena	Povijest	/	5abc	6ab	7ab c	8abc	22	/	/	1	1	/	24	/	40	2088
39.	Mitrović Stipe	Geografija	/	5abc	6ab	7a	8abc d	18,5	/	VS	2	1, 5	/	24	/	40	2088

40.	Morović Žan	Glazbena kultura	/	/	/	7ab cde f	8abc def	12	/	ZBOR/ŽSV	/	/	2	16		29	1516
41.	Nemarić Renata	Vjeronomika	6 e	4cd	6bef	8ef	BO K		22	VPŠ	/	/	1	24	/	40	2088
42.	Olić Mate	Informatika	/	5def 3a	6cde f	7r - 1g	8r - 1 g	14	6	IKT/E-D	/	/	2	24	/	40	2088
43.	Oštrić Slavka	Tehnički	/	5abc	6abc def	7ab c	8abc def	18	/	SP	/	1	2	22	/	40	2088
44.	Burić Dajana	Glazbeni	/	BO K	4abc def	5ab cde f	6abc def	20	/	ZBOR	/	/	1	22	/	40	2088
45.	Pavić Ivana	Povijest	7 d	5def	6def	7ed	8ef	22	/	/	1	1	/	24	/	40	2088
46.	Popović Meri	Hrvatski j.	8 e	/	6cd	/	8ef	20	/	/	/	1	1	22	/	40	2088
47.	Rados Marina	Priroda/Biol ogija	8f	/	/	/	8ef	6	/	/	/	1	/	7	/	11	580
48.	Ruić Marin	Vjeronomika	/	/	POP 4	PO D2	POŽ 2	/	8	/	/	/	2	10	/	16	840
49.	Srzentić Marina	Vjeronomika	6 a	1cde	2cde	3ab c	6a	/	22	/	/	/	2	24	/	40	2088
50.	Šanko Snježana	Engleski j.	/	5de	/	7de	8ef	18	/	VS	2	1	1	23	/	40	2088
51.	Tokić Čakarun Ines	Hrvatski j.	5 d	5de	/	7de	/	20	/	/	1	/	1	22	/	40	2088
52.	Troskot Milan	Informatika	/	5bc	6ab	3a	7r - 2g 8-3g	8	12	ADM.E.M	/	/	1	24	/	40	2088
53.	Rogić K.Margareta	TZK	/	5bc	/	/	8ef	8	/	/	/	/	2	10	/	16	840
54.	Viduka Kristina	Engleski jezik	8 d	1a	8d	3d	DN ŽER PO	17	/	VS	1	1	1	21	/	36	1880

55.	Viduka Kristina /K. Bošnjak	Engleski jezik	8 d	1ab	3d	4cd ef	8d	19	/	VS	1	1	1	23	/	40	2088
56.	Grbić Valentina/K.Bošnjak	Engleski jezik	5 b	DN ŽER PO	3e	5b	/	17		IKT	1	1	1	21	/	36	1880
57.	Zidar Doma	Biologija/Priroda	/	5def	7de	6c	/	10,5	/	/	1	1, 5	/	12	/	20	1044
58.	Zvelf Natalija	Matematika	8 b	5ab	/	/	8ab	18	/	SAT/VS	1	1	1	22	/	40	2088
59.																	

U školskoj i nastavnoj godini održava se pripremna nastava iz Hrvatskog jezik za djecu, prognanike iz Ukrajine (20 sati tjedno) kao i dopunska nastava za djecu povratnike (2 sata tjedno). Nastavu održava mag.edu Hrvatskog jezika i književnosti Petra Mujagić.

* Pojedini učitelji rade i u predmetnoj i u razrednoj nastavi (vjerouauk, engleski, informatika). U tablici su i učitelji koji ne ostvaruju puno radno vrijeme u školi. Ukupno je učitelja predmetne nastave koji rade u nepunoj normi ili popunjavaju normu u drugoj školi. Četiri djelatnika rade kao nestručna zamjena. U Školi se provodi i izborna nastava Islamskog vjerouauka (2 sata tjedno) za učenike od 1. do 8 razreda. Nastavu vodi Ćamil ef. Bašić, mag. sociologije.

POMOĆNICI U NASTAVI: Jelena Jakovčević, Aneta Živković, Blaženka Maraš, Željka Kuzmar, Iva Vranić, Vinko Kuman , Marina Mičić, Jelena Flanjek, Zora Krpina Vidas, Dijana Štura, Ilijana Ledenko, Antonela Vrtodušić, Antonija Vicković, Terezija Vodenac

VODITELJI AKTIVA 2023./2024.

1. RAZRED – A.Deša
2. RAZRED – M.Baričević
3. RAZRED – Z.Viduka
4. RAZRED – E.N.Baričević

HRVATSKI JEZIK -M.Popović

ENGLESKI JEZIK – L. Kulišić

MATEMATIKA – N.Zvelf

FIZIKA//TEHNIČKA KULTURA- V. Kasalo

PRIRODA/BIOLOGIJA/KEMIJA- P.Babić

POVIJEST/ GEOGRAFIJA- D. Marin

LIKOVNA KULTURA – E. Mijatović

GLAZBENA KULTURA- Ž. Morović

VJERONAUK- M.Srzentić

TZK – J.Kvartuč

TALIJANSKI/NJEMAČKI JEZIK- D. K. Car

INFORMATIKA – M.Olić

VODITELJI I PRATITELJI ZA SVE OBLIKE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

PO POLJICA - učitelj voditelj A. Erslan, učitelj pratitelj K. Pešut

PO ŽERAVA – učitelj voditelj I. Gašparović (B.Jeremić)

PO DRAČEVAC NINSKI – učitelj voditelj A. Rudić

PŠ BOKANJAC – 1. i 2 razred – učitelj voditelj I. Lemezina, učitelj pratitelj I.Mitrović

3. razred – učitelj voditelj M.Uglešić, učitelj pratitelj Z. Frleta

MATIČNA ŠKOLA - RAZREDNA NASTAVA

1.ab – učitelj voditelj A.L.Rogić, učitelj pratitelj A.Fain, učitelj informatike

1cde – učitelj voditelj K.Matak, učitelj pratitelj M.Ledenko, A.Deša, A.Tomljenović, N.Ledenko, M.Hajdić

2ab – učitelj voditelj J.Gulam, učitelj pratitelj M.Baričević,S.Burić

2cde – učitelj voditelj K.Knežević, učitelj pratitelj J. Masnić, A.Juričić, A.Parancin,, A.Knežević, T.Novaković

3ab – učitelj voditelj I.Jović, učitelj pratitelj Z.Mazarović,K. Mičić

3cde – učitelj voditelj Lj.Miletić, učitelj pratitelj S.Jović,Z.Viduka K.Mičić,učitelj informatike

4abcdef (za Školu u prirodi uključeni i područni odjeli i škola) – učitelj voditelj J.Marinković, učitelj pratitelj Z.Badžoka, I.Kesić, A.Peroš, E.N.Baričić, A.Vukoša,, K.Pešut, A. Rudić, I. Gašparović (B.Jeremić), I.D.Perica, A.Medi, D.Burić

PREDMETNA NASTAVA

5abc – učitelj voditelj K.Katuša, učitelj pratitelj J.Klarić, V.Grbić, učitelj informatike (novi),M.Troskot

5def – učitelj voditelj A.Kajić, učitelj pratitelj Lj.Elek, I.Č.Tokić,S.Šanko,D.Zidar

6ab– učitelj voditelj M.Mandić, učitelj pratitelj M.Srzentić, E.Mijatović

6cdef – učitelj voditelj L.Kulišić, učitelj pratitelj D.Marin, P.J.Novačić, R.Nemarić, M.Olić,I.Budija

7abc(ekskurzija) – učitelj voditelj S.Burić, učitelj pratitelj J.Kvartuč,N.Knežević I.Stojanov, A.Kakša

7def– učitelj voditelj I.Pavić, učitelj pratitelj M. Gladović, P.Babić, J.Knežević, D.Colić

8abcdefg – Vukovar/ ekskurzija – učitelj voditelj K.Viduka, učitelj pratitelj D.Dujić, N.Zvelf, A.Lisica,M.Popović, M.Rados, M.Divković, L.Karlović, S.Mitrović,I.Bencun

Povjerenstva za izvođenje izvanučioničke nastave su stalna i nepromjenjiva za ovu školsku i nastavnu godinu, iznimno uz opravdani razlog (bolovanje, dan godišnjeg odmora ili neplaćeni dopust).

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Bučić Ana	prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar	Knjižničar	20	1044
2.	Dukić Anita	prof. filozofije i dipl. pedagogije	Pedagog	40	2088
3.	Knežević Ivana	mag.psihologije	Psiholog	40	2088
4.	Skukan Katica	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Ravnatelj	40	2088
5.	Stojanov Irena	mag. Knjižničarstva	Knjižničar	20	1044
6.	Šušić Vera	dipl. psiholog	Psiholog	40	2088
7.	Nina Dragić	mag.logopedije	Logoped	40	2088
8.	Petra Burčul	ma	Edukator rehabilitator	40	2088

RASPORED RADA RAVNATELJICE I STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE 2023./24.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ravnateljica Katica Skukan	7:00 – 15:00	7:00 – 11:00 16:00 – 20:00	7:00 – 15:00 13:30 KOLEGIJ	7:00 – 11:00 16:00 – 20:00 Primanje roditelja: 17:00-19:00	7:00 – 15:00
Psihologinja Vera Šušić	7:30 – 13:30	13:30 – 19:30 Primanje roditelja: 18:00-19:00	8:30 – 14:30	13:30 – 19:30	7:30 – 13:30 ili 13:30 – 19:30
Pedagoginja Anita Dukić	13:30 – 19:30	8:00 – 14:00	13:30 – 19:30 Primanje roditelja: 18:00-19:00	8:00 – 14:00	8:00 – 14:00 ili 13:30-19:30
Edukator rehabilitator Petra Burčul Brkljačić	7:30 – 13:30	13:30 – 19:30	8:30 – 14:30	13:30 – 19:30 Primanje roditelja: 18:00-19:00	7:30 – 13:30 ili 13:30 – 19:30
Logopedinja Nina Dragić	13:30 – 19:30 Primanje roditelja: 18:00-19:00	7:30 – 13:30	13:30 – 19:30	7:30 – 13:30	7:30 – 13:30 ili 13:30 – 19:30
Psihologinja Iva Slačanac	13:30 – 19:30	7:30 – 13:30	13:30 – 19:30	7:30 – 13:30	7:30 – 13:30 ili 13:30 – 19:30
Knjižničarka Ana Bučić		13:30 – 19:30	8:00 - 14:00		8:00 – 14:00 ili 13:30-19:30
Knjižničarka Irena Stojanov	8:00 - 14:00			13:30 – 19:30	8:00 – 14:00 ili 13:30-19:30

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Baričević Maja Marijana	Ekonomist	Računovodstveni referent – financijski knjigovoda	7.00-15.00	40	2088
2.	Bacalja Mihaela	Kuharica	Kuhar	7.00-15.00	40	2088
3.	Brkić Milka	konobar	Spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
4.	Dragaš Kristina	Kuharica	Kuhar	7.00-15.00	40	2088
5.	Jurlina Romijana	NKV	Spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
6.	Katalinić Dalija	botanički tehničar	Spremačica	6.00-14.00	40	2088
7.	Ledenko Đana	frizer	Spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
8.	Lepur Biljana	Prodavač	Spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
9.	Milivoj Diklan	Strojarski tehničar	Školski majstor	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
10.	Paleka Branka	Samostalni kuhar	kuhar	7.00 – 15.00	40	2088
11.	Parić Ante	vozač motornog vozila	Školski majstor	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
12.	Peraić Marija	specijalist javne uprave	Tajnica	7.00-15.00	40	2088
13.	Radulić Verena	Samostalni kuhar	kuhar	7.00-15.00	40	2088
14.	Smoljan Nina	dipl. ekonomist	Voditeljica računovodstva	7.00 – 15.00	40	2088
15.	Šimičević Anita	obućarski radnik	Spremačica	6.00-14.00	40	2088

				13.00-21.00		
16.	Verunica Anka	NKV	Spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088
17.	Vulić Tina	spremačica	tekstilni tehničar	6.00-14.00 13.00-21.00	40	2088

Službeni mobitel **tajništva i računovodstva: 091 524 2057** Tajnica škole prema potrebi može raditi i popodnevnu smjenu.

Jedna spremičica radi u PŠ Bokanjcu, jedna u PO Dračevcu Ninskom, Žeravi i Poljicima, a u matičnoj se izmjenjuju u turnusima (dvije jutro, četiri popodne ili tri ujutro i tri popodne). Kuhinja radi u jednoj smjeni i pripremaju se obroci za učenike u produženom boravku te za sve učenika besplatni mlijecni obrok. Sukladno tome rotiraju se smjene u kuhinji do 17.00 sati. Dio hola ograđen je panelima da bi se dobio prostor za blagovaonicu. Učenicima u područnim školama i odjelima obroke dostavlja dobavljač koji je odabran putem javne nabave.

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Tjedno dežurstvo učitelja u prostorijama škole – razredna nastava (RN) i predmetna nastava (PN)

DEŽURSTVA neputnici

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	Karlović– knjiž.	Katuša-knjiž..	Kakša- kopir.	Kasalo-knjiž.	Karlović- kopir.
2	Mandić – kopir.	Budija- knjiž..	Mitrović- kopir.	Bošnjak – knjiž.	Dujić -knjiž
3	S.Oštrić/E.Mijatović – knjiž.	Troskot -kopir.	Glazbeni – kopir..	Morović- kopir.	Kvartuč – knjiž.
4	S.Oštrić/ E.Mijatović- kop.	N.Knežević– knjiž.	D.Kožul Car – knjiž.	Glazbeni – kopir.	Lisica– knjiž.
5	Klarić– knjiž.	Kvartuč– kopir.	D.Miletić -knjiž.	Kajić – kopir.	XY TZK – kopir.
6	4.d-kopir.	Bošnjak– kopir.	4.b-knjiž.	D.Miletić-kopir.	4.c– knjiž.

DEŽURSTVA neputnici

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	4.c-kopir.	2.a-kop.	4.f – kopir.	4.b-kopir.	2.b-knjiž.
2	4.a- knjiž.	Mitrović-knjiž.	4.d– knjiž.	Maruna-kopir.	Mišić – kopir.
3	Zvelf- kopir.	4.e– kopir..	Zvelf – knjiž..	Burić- knjiž.	Klarić- kopir.
4	XY Informatika -knjiž.	Dujić- kopir.	Mišić– knjiž.	Troskot- knjiž.	Katuša– kopir..
5	N.Knežević-kopir.	4.f– knjiž.	4.a- kopir..	M.Juričić – kopir.	Babić- knjiž.
6	2.a- knjiž.	Srzentić– knjiž.	2.b- kopir.	4.e – knjiž.	Burić– kopir.

DEŽURSTVA putnici

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	3.d– knjiž.	Nemarić – kopir.	1.b– knjiž.	Nemarić-knjiž.	J.Knežević-knjiž.
2	Olić- kopir.	Bencun – knjiž.	P.Juričić N – knjiž.	Tokić- kopir.	Budija-knjiž.
3	Popović-knjiž.	Mijatović/ Oštrić-kopir.	Morović– kopir.	Šanko – knjiž.	Kulišić-knjiž.
4	Kulišić– kopir.	Mijatović/ Oštrić – knjiž.	Kajić -knjiž.	Bencun – kopir.	Gladović-knjiž.
5	Pavić– kopir.	Kakša – knjiž.	Babić-kopir.	Gladović -kopir.	Elek-knjiž.
6	Tokić- kopir.	3.a-kopir.	Divković	XY TZK-kopir.	Kasalo – knjiž.

DEŽURSTVA putnici

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	Elek – kopir.	3.e– knjiž.	3.a- kopir.	1.a-kopir.	3.b-kopir.
2	Rados – knjiž.	J.Knežević-kopir.	1.a-kopir.	Popović- kopir.	P.N.Juričić-kopir.
3	1.b– kopir.	Pavić– knjiž.	Glazbeni – knjiž.	3.d– kopir.	Šanko– kopir.
4	Čurčija– knjiž.	3.c-kopir.	Nikolina- Informatika-kopir.	Zidar- knjiž.	Marin-kopir.
5	Marin – knjiž.	M.Juričić– kopir.	D.K.Car – knjiž.	Stručna služba/knjižnica	Divković-kopir.
6	3.e (učenici putnici hol škole)	Stručna služba/knjižnica(učen ici putnici hol škole)	3.b. (učenici putnici hol škole)	Olić (učenici putnici hol škole)	3.c (učenici putnici hol škole)

Učitelji dežuraju u prostoru kopirnice i knjižnice(navedeno u tablici uz ime). Učenici ne smiju biti bez nadzora učitelja u prostoru knjižnice ili hola ukoliko nemaju satove izborne nastave.

DEŽURSTVO VELIKI ODMOR RAZREDNA NASTAVA SMJENA A:

	Male stopenice - istok -	ambulanta	Glavni ulaz	Mali ulaz	Velike stopenice - zapad -	Maslinik
ponedjeljak	4.f	2.a	1.c	2.b	2.c	M.Srzentić
utorak	4.c	4.e	4.b	2.d	4.f	1.e
srijeda	2.e	4.d	2.b	1.d	4.d	K.Mičić
četvrtak	2.a	2.e	4.e	4.a	4.c	1.d
petak	2.c	4.b	4.a	1.e	2.d	1.c

DEŽURSTVO VELIKI ODMOR RAZREDNA NASTAVA SMJENA B:

	Male stopenice -istok-	ambulanta	Glavni ulaz	Mali ulaz	Velike stopenice -zapad-	Maslinik
ponedjeljak	1.a	3.c	1.c	3.a	K.Mičić	M.Srzentić
utorak	K.Mičić	3.e	1.b	1.d	3.b	1.e
srijeda	3.a	1.e	3.d	2.c	3.e	1.c
četvrtak	1.e	3.c	1.d	1.a	1.c	K.Mičić

petak	1.b	2.d	2.e	3.b	3.d	1.d
--------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Raspored dežurstva za produženi boravak

➤ Prihvatanje učenika: u **7:00**

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.e 2.e 1.c	1.d 2.d	2.e. 1.c 2.c	1.e 2.c	1.d 2.d

Učitelji u produženom boravku dežurstva:

2.c.: ponedjeljak 10:45-11:30
srijeda 17:00-17:45

2.d: utorak 10:45-11:30
četvrtak: 17:00-17:45

2.e: utorak: 17:00-17:45
petak: 10:45-11:30

DEŽURSTVA UČITELJA ZA VRIJEME VELIKOG ODMORA OD 4.9.2023.

NEPUTNICI

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DVORIŠTE	N. Knežević	A. Lisica	S. Mitrović	Ž. Morović	K. Katuša
TZK veliko igralište	S. Burić	K.Radas	B. Mišić	N.Šarić	A. Kakša
TZK veliko igralište	L. Karlović	V.Grbić(K.Bošnjak)	S. Oštarić	M.Troskot	Xyinf
MASLINIK	N. Zvelf	J. Klarić	D. Dujić	M. Mandić	Xy TZK
TZK malo igralište	P.Babić	J.Kvartuć	E. Mijatović	I. Maruna	P. Babić

PUTNICI

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
DVORIŠTE	V. Kasalo	A. Čolak	P.N. Juričić	M. Rados	M. Gladović
TZK veliko igralište	M Popović	I. Budija	L. Kulišić	LJ. Elek	A. Kajić
TZK veliko igralište	S. Šanko	D. Colić	D.K. Car	I. Tokić	M. Srzenitić
MASLINIK	M. Olić	D. Marin	I. Bencun	R. Nemarić	M. Juričić

TZK malo igralište	M. Čurčija	D. Zidar	J. Knežević	I. Pavić	M. Divković
--------------------	------------	----------	-------------	----------	-------------

Dežurstva u područnim školama i odjelima pokrivaju spremičice i učitelji te voditelj smjene na način da su zbrinuti učenici koji ne slušaju izborne predmete. Sva su dežurstva podložna promjenama.

Raspored trajanja nastavnih sati po smjenama

Vrijeme početka nastave

- u 8.00h/14.00h – učenicima od 5. do 8. razreda – izmjena u turnusima
- u 8.40h/14.40h – 1. ab, 2.ab, 3.abcdef, 4.abcde – izmjena u turnusima

Produženi boravak – 1cde – od 7.00 do 17.00 h s izmjenama turnusa produženoga boravka jednom tjedno u mjesecu.

Produženi boravak – 2cde – 7.00 do 17.00 .

Svi područni odjeli rade samo jutarnju smjenu.

Područna škola Bokanjac radi u dvije smjene – 1a/3a - 2a/4ab koji se izmjenjuju u turnusima.

RASPORED ZVONA

RAZREDNA NASTAVA

1.sat . 8:00-8:45
2.sat 8:50-9:35
Veliki odmor 9:40-10:00
3.sat – 10.00 -10.45
4.sat 10:45-11:30
5.sat 11:35-12:20
6.sat 12:25-13:10

PREDMETNA NASTAVA

1.sat 8:00-8:45
2.sat 8:50-9: 35
3.sat – 9.40 – 10.25
Veliki odmor – 10.25 – 10.40
4.sat – 10.45 – 11.30
5.sat 11:35-12:20 0
6.sat – 12.25 -13.10

Popodnevna smjena:

1.sat .14:00-14:45
2.sat. 14:50-15:35
Veliki odmor 20 minuta
3.sat . 15:55-16:40
4.sat. 16:45-17:30
5.sat. 17:35-18:20
6.sat. 18:25-19:10

1.sat 14:00 -14:45

2.sat 14:50 – 15.35
3.sat 15.15.40 – 16:20
Veliki odmor -16:20 – 16.40
4.sat 16.45 -17:30
5.sat 17:35 – 18:20
6.sat. 18:25-19:10
7.sat 19:10 – 19:55

3.2. Vrijeme održavanja informacija., INA., DOD.,DOP- dan, šk. sat, vrijeme

Napomena:

Smjena A = 2.ab, 4.abcdef, 5.abc, 6.ab, 7.abc, 8.abcd, 2.i4. PŠ Bokanjac

Smjena B = 1.ab, 3.abcde, 5.def, 6.cdef, 7.def, 8.ef, Poseban odjel, 1. i 3. PŠ Bokanjac

Važno: Roditelji na informativni razgovor kod predmetnih učitelja dolaze isključivo uz prethodnu najavu preko razrednika.

RAZREDNA NASTAVA

JUTARNJA SMJENA

1. sat – 8:00-8:45

2. sat – 8:50-9:35

3. sat – 9:55-10:40

4. sat – 10:45-11:30

5. sat – 11:35-12:20

6. sat – 12:25-13:10

POPODNEVNA SMJENA

1. sat – 14:00-14:45

2. sat – 14:50-15:35

3. sat – 15:55-16:40

4. sat – 16:45-17:30

5. sat – 17:35-18:20

6. sat – 18:25-19:10

Učitelj/ca	Zaduženja učitelja	Smjena	Termin primanja roditelja na informativan razgovor
Ana Lemezina Rogić	1.a	smjena B	Utorak, 5.šk.sat
Ana Fain	1.b	smjena B	Četvrtak 5. Sat
Marija Ledenko	1.c	fiksni termin	Srijedom ujutro od 10:45-11:30 popodne 16:00- 16:45 (prva srijeda u mjesecu)
Ana Deša (zamjena Marije Letinić)	1.d	fiksni termin	Ponedjeljkom 4.školski sat ujutro. U tjednima kad je nastava popodne srijedom od 17:00 do 17:45.
Katarina Matak	1.e	fiksni termin	Ponedjeljak - jutro 2.sat Ponedjeljak - poslijepodne nastava (svaki šesti tjedan) - 17:00 -

			17:45
Jadranka Gulam	2.a	smjena A	Ponedjeljak, 5. školski sat od 11.35 do 12.20 ujutro i od 17.35 do 18 i 20 popodne
Marija Baričević	2.b	smjena A	Ponedjeljak, 5. šk. sat, ujutro 11,35-12,20, popodne 17,35-18,20 NOVO.
Josipa Masnić	2.c	smjena A	Utorak, 2.školski sat Zadnji ponedjeljak u mjesecu od 17:00 do 17:45h
Alen Juričić	2.d	fiksni termin	Utorkom, 3. školski sat, od 10:00 do 10:45
Kristina Knežević	2.e	fiksni termin	Utorak, 4 sat (10,45 do 11, 30) Zadnji ponedjeljak u mjesecu od 17 do 17, 45
Ivana Jović	3.a	smjena B	Utorak, 5.sat (11:35-12:20, 17:35-18:20)
Zlata Mazarović	3.b	smjena B	Ponedjeljak, 5.šk.sat, 17.35-18.20 ili 11.35-12.20 h
Sanda Knežević	3.c	smjena B	Ponedjeljak, 5. školski sat
Ljilja Miletić	3.d	smjena B	SRIJEDA 4. SAT (16,45- 17,30/ 10,45-11,30)
Zdravka Viduka	3.e	smjena B	Petak 5.šk. sat (11.30 - 12./17.30-18.20)
Zvjezdana Badžoka	4.a	smjena A	Srijeda 6.sat
Ivana Kesić	4.b	smjena A	Utorak, 5. šk. sat
Janja Marinković	4.c	smjena A	Utorak, 5. šk. sat
Antonia Vukoša	4.d	smjena A	Četvrtkom 5. školski sat
Anamarija Peroš	4.e	smjena A	Petak, 5. školski sat od 11:30h - 12:20
Elza Nadarević Baričić	4.f	smjena A	Utorak, 5.sat
Mladen Divković	Posebni odjel	smjena B	Petak, peti školski sat
Iva Mitrović	1.a PŠ Bokanjac	smjena B	Četvrtak 5 školski sat (jutarnja smjena od 11:35-12:20, popodnevna 17:35-18:20)
Ignis Lemezina	2.a PŠ Bokanjac	smjena A	Ponedjeljak, 5.šk.sat
Mejra Uglešić	3.a PŠ Bokanjac	smjena B	Srijeda, 5.školski sat
Ana Medi	4.a PŠ Bokanjac	smjena B	Četvrtak, 5. Školski sat
Ivana Doroteja Perica	4.b Bokanjac	smjena B	Petak, 5.šk sat: 11:35-12:20 / 17:35:18:20
Antonia Erslan	1./3. PŠ Poljica	fiksni termin	Ponedjeljak: jutarnja smjena - 2. školski sat. Popodnevna smjena - zadnji tjedan u mjesecu od 16:45 h do 17:30

			h.
Kristina Pešut	2. i 4.PŠ Poljica		Utorak 2. školski sat (8.45-9.30) i zadnji utorak u mjesecu (17.00-17.45).
Ada Rudić	1.,2.,3.,4.PŠ Dračevac Ninski	fiksni termin	Četvrtak, 6. šk. sat
Bernarda Jeremić	1.,2.,3.,PŠ Žerava	fiksni termin	Četvrtak ujutro, 3. šk.sat I prva srijeda u mjesecu popodne 17:00h
Marin Ruić - Katolički vjeronauk	Pš Poljica, Dračevac	fiksni termin	Utorak u PO Poljica od 10:00 do 10 45 h.
Nikolina Borović - Informatika	MŠ: 1.abe, 3.bcde; PŠ Bokanjac 2.r, 4.ab, PŠ Poljica 1./3.r, 2./4.r	fiksni termin	Ponedjeljkom 4.školski sat, 16:45 -17:30 sati
Katarina Mičić - Engleski jezik	1.c,d,e, 2.c,d,e i 3.a,b,c	fiksni termin	Ponedjeljkom 12.20 - 13.05
Zrinka Frleta Engleski jezik	PŠ Bokanjac (1. a, 2. a, 3. a, 4. a i 4. b)	smjena A	Četvrtak, 4. šk. sat

PREDMETNA NASTAVA

JUTARNJA SMJENA

1. sat – 8:00-8:45

2. sat – 8:50-9:35

3. sat – 9:40-10:25

4. sat – 10:45-11:30

5. sat – 11:35-12:20

6. sat – 12:25-13:10

POPODNEVNA SMJENA

1. sat – 14:00-14:45

2. sat – 14:50-15:35

3. sat – 15:40-16:25

4. sat – 16:45-17:30

5. sat – 17:35-18:20

6. sat – 18:25-19:10

Učitelj/ca			Smjena	Termin primanja roditelja na informativan razgovor
Katarina Katuša	5.a	Hrvatski jezik	smjena A	Srijeda, 4.šk.sat
Valentina Grbić	5.b	Engleski jezik	smjena B	Četvrtkom, 4. sat
Jolida Klarić	5.c	Vjerouauk katolički	smjena A	Srijeda, 2. skolski sat
Ines Čakarun Tokić	5.d	Hrvatski jezik	smjena B	Ponedjeljkom 4.šk.sat
Ljiljana Elek	5.e	Katolički vjerouauk	smjena B	Ponedjeljak, 4.školski sat
Ana Kajić	5.f	Vjerouauk	smjena B	Srijeda, 3.šk.sat
Marina Srzentić	6.a	Vjerouauk	smjena B	Petak-4. šk. sat.
Marijo Mandić	6.b	Matematika, informatika	smjena A	Srijeda 3. šk. sat.
Dinko Marin	6.c	Geografija	smjena B	Srijeda u 9,35 jutarnja smjena i popodnevna 15,35.

Lana Kulisić	6.d	Engleski jezik	smjena B	Utorak,5.sat
Renata Nemarić	6.e	Vjeronauk	smjena B	Utorak, 6.sat (ujutro 12:25-13:10 popodne 18:25-19:10)
Patricia Novačić Juričić	6.f	Hrvatski jezik	smjena B	Utorak, 3. šk. sat (09:40-10:25) ili (15:30-16:25)
Slađana Burić	7.a	Engleski jezik	smjena A	Srijeda 3. šk. sat
JOSIP KVARTUČ	7.b	Tzk	smjena A	Ponedjeljak, 2. šk. sat.
Nives Knežević	7.c	Hrvatski jezik	smjena A	Petak,4.šk.sat
Ivana Pavić	7.d	Povijest	smjena B	Ponedjeljak 4.sat
Marijana Gladović	7.e	Matematika	smjena B	Ponedjeljak, 5. školski sat
Paula Babić	7.f	Priroda, biologija, kemija	smjena A	Ponedjeljak, 4. šk. sat.
Dušanka Dujić	8.a	Priroda/biologija	smjena A	Petak, 4.školski sat
Natalija Zvelf	8.b	Matematika	smjena A	Utorak, 5.skolski sat
Ana Lisica	8.c	Hrvatski jezik	smjena A	Četvrtak 3. šk. sat
Kristina Viduka	8.d	Engleski jezik	smjena B	Ponedjeljkom 4. šk. sat
Meri Popović	8.e	Hrvatski jezik	smjena B	Srijeda, 5.sat
Marina Rados	8.f	Biologija	smjena B	Četvrtkom 3.školski sat
Doma Zidar		Biologija	smjena B	Utorak 3.šk.sat.
Snježana Šanko		Engleski jezik	smjena B	Četvrtak 6.šk.sat
Danijela Miletić		Engleski jezik	smjena A	Četvrtak, 3.školski sat
Vedrana Kasalo		Fizika	smjena A	Utorak 2.sat. smjena neputnika.
Ivana Maruna		Geografija	smjena A	Četvrtak, 7.šk.sat
Stipe Mitrović		Geografija	smjena A	Ponedjeljak-2. školski sat.
Dajana Burić		Glazbena kultura	smjena A	Četvrtak, - 4. šk.sat
Žan Morović		Glazbena kultura	fiksni termin	Srijedom 3.školski sat - smjena putnici Četvrtkom 3. školski rad - smjena neputnici
Andreja Kakša		Kemija	smjena B	Utorak, 4. Školski sat
Emina Mijatović		Likovna kultura	smjena A	Srijeda kada je smjena A -neputnici UJUTRO, 5. sat
Dino Colić		Likovna kultura	smjena B	Utorak, 7. šk.sat
Ivana Budija		Matematika	smjena B	Četvrtak 6. šk. sat

Ivana Bencun		Matematika	smjena B	Srijeda 4 sk.sat u smjeni B
Luka Karlović		Matematika i fizika	smjena A	Utorak 3. školski sat
Marija Juričić		Njemački jezik	smjena B	Petak, 5.školski sat, 11.35-12.20 ili popodne 17.35-18.20 (u smjeni A).
Boženka Mišić		Povijest	smjena A	Srijeda, 4 školski sat
Mateo Ćurčija		Povijest	fiksni termin	Ponedjeljak od 13:10 do 13:55
Doma Zidar		Priroda biologija	smjena B	Utorak, 3.šk.sat
Doris Kožul Car		Talijanski jezik	smjena B	Srijeda 4. sat
Ana Čolak		Tehnička kultura	fiksni termin	Utorak, od 13:15-13:55 h.
Slavka Oštarić		Tehnička kultura	smjena B	Četvrtak, 3.šk.sat
Josip Knežević		TZK	smjena B	Ponedjeljak 5.sat
Margareta Kranjčević Rogić		TZK	smjena B	Petak, 4. šk.sat
Milan Troskot		Informatika	smjena A	Utorak, 6. šk. sat
Mate Olić		Informatika	smjena B	Četvrtak, 6.šk.sat

3.3. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...	
					radnih nastavnih
Jesenski odmor za učenike	IX.	21	20	/	Prvi nastavni dan – prilagođeni oblik nastave – prijem prvaša
	X.	22	19	Dan obrane Grada	Dan učitelja – nenastavni radni dan (izlet djelatnika Škole) Dan berbe

počinje 30.10.2023. i traje do 1.11.2023. Prvi dio zimskog odmora za učenike od 27.12.2022. do 5.1.2024.				Zadra	maslina – prilagođeni oblik nastave, Dan obrane Grada Zadra; Dani kruha - dolazak svećenika
	XI.	21	21	Svi sveti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara	Dan grada Zadra – nastavni dan sa priredbom – prilagođeni oblik nastave, Večer sjećanja – prilagođeni oblik nastave;
	XII.	19	16	Božićni blagdani	Zadnji nastavni dan Božićna priredba – prilagođeni oblik nastave – dolazak svećenika (Božićni blagoslov), Božićni sajam – prilagođeni oblik nastave
UKUPNO I. polugodište		83	75	Zimski odmor učenika od 27.12.2022.do 5.01.2024. godine	
Drugi dio zimskog odmora za učenike od 19.02. do 23.02.2024. Proljetni	I.	22	18		VRO Maslenica
	II.	21	16		Zaljubljena veljača – školska priredba – prilagođeni oblik nastave
	III.	21	19		
	IV.	21	17		Uskrsni ponedjeljak
	V.	21	21	Praznik rada	Dan državnosti Projektni dan
	VI.	20	14	Dan INA – prema dogovoru sa Osnivačem –	ADIO školo - priredba – prilagođeni oblik nastave

odmor učenika 28.03.- 5.04. 2024.				nenastavni radni dan Dan škole – 21.06.2024.– nenastavni radni dan	Dan antifašističke borbe Tijelovo
	VII.	23	0		Ljetni odmor učenika 22.06. -31.08.2024.
	VIII.	20	0		Velika Gospa, Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
UKUPNO II. polugodište		169	105		
U K U P N O:		252	180	GO 30 dana - 222	

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

	Prehrana	U boravku		prod.	cije.	Putnika	6 do 3 do5km	objed	užina	131
		primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	ponavljača djekočica odjela učenika							
Matična škola	972	46	470	78	972	131	99	46		
PŠ Bokanjac	62	5	24	4	62					
PŠ Poljica	19	2	14	1	19					
PŠ Dračevac Ninski	12	1	4		12					
PŠ Žerava	6	1	2		6					
UKUPNO	1071	55	514	0	83	1071	131	99	46	1071
OŠ BARTULA KAŠIĆA ZADAR										

MATIČNA ŠKOLA

Razred	učenika	odjela	djekočica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s	Prehrana	Putnika	U boravku		Ime i prezime razrednika
								prod.	cije.	
I. a	22	1	10			22				Ana Lemezina Rogić
I. b	22	1	10			22				Ana Fain
I. c	23	1	13			23			23	Marija Ledenko
I. d	23	1	13			23			23	Marija Letinić /Ana Deša
I. e	23	1	13			23			23	Katarina Matak
	113	5	59	0	113				69	
II. a	21	1	8		1	21				Jadranka Gulam
II. b	22	1	10		0	22				Marija Baričević
II. c	21	1	9		0	21			21	Josipa Masnić
II. d	22	1	11		0	22			22	Alen Juričić
II. e	19	1	9		0	19			19	Kristina Knežević
UKUPNO	105	5	47	0	1	105			62	0
III. a	19	1	12		0	19				Ivana Jović
III. b	18	1	11		0	17		1		Zlata Mazarović
III. c	17	1	10		0	17				Sanda Knežević
III. d	26	1	10		1	26				Ljilja Miletić
III. e	26	1	10		0	26				Zdravka Viduka

UKUPNO	105	5	52	0	1	105		1			0
IV. a	19	1	11		2	19		1			Zvjezdana Badžoka
IV. b	19	1	11		1	19					Ivana Kesić
IV. c	19	1	11		2	19					Janja Marinković
IV. d	17	1	8		0	17		1			Antonia Vukoša
IV. e	20	1	9		2	20					Anamarija Peroš
IV.f											Elza Nadrević Baričić
UKUPNO	113	6	59	0	8	113		2			0
I. - IV.	436	21	217	0	10	436		3		131	
V. a	21	1	9		1	21		0	0		Katarina Katuša
V. b	22	1	11		0	22		2	0		Valentina Grbić
V. c	21	1	11		0	21		2	0		Jolida Klarić
V. d	22	1	8		0	22		0	0		Ines Čakarun Tokić
V. e	19	1	7		2	19		8	11		Ljiljana Elek
V. f	23	1	9		0	23		2	0		Ana Kajić
UKUPNO	128	6	55	0	3	128		14	11		0
VI. a	21	1	9		4	21		8			Marina Srzentić
VI. b	23	1	10		3	23		3			Marijo Mandić
VI. c	20	1	10		2	20		2			Dinko Marin
VI. d	20	1	10		2	20		5	1		Lana Kulišić
VI. e	22	1	7		4	22			12		Renata Nemarić
VI. f	21	1	10		1	21		1	3		Patricia Novačić Juričić
UKUPNO	127	6	56	0	16	127		19	16		0
VII. a	22	1	14		3	22		3			Sladana Burić
VII. b	26	1	11		2	26		2			Josip Kvartuč
VII. c	22	1	12		5	22		2			Nives Knežević

VII. d	21	1	12		4	21		1	2		Ivana Pavić
VII. e	20	1	9		6	20		16	4		Marijana Gladović
VII. f	21	1	14		5	21		2	3		Paula Babić
UKUPNO	132	6	72	0	25	132		26	9		0
VIII. a	26	1	12		2	26		1			Dušanka Dujić
VIII. b	26	1	11		2	26		3			Natalija Zvelf
VIII. c	24	1	11		5	24		1			Ana Lisica
VIII. d	23	1	13		5	23					Kristina Viduka
VIII. e	23	1	8		3	23		16	5		Meri Popović
VIII. f	22	1	12		2	22		16	5		Marina Rados
UKUPNO	144	6	67	0	19	144		37	10		
POS. ODJ.	5	1	3			5		0	0		Mladen Divković
V. - VIII.	531	24	250	0	63	531		96	46		
I. - VIII.	972	46	470	0	78	972		99	46		131

PŠ BOKANJAC

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Školovanja (uče. s rje.)	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		U boravku	Prod. cije.	Ime i prezime razrednika
							Objed	Užina			
I.	5	1	2		0	5					Iva Mitrović
II.	18	1	2		0	18					Ignis Lemezina
III.	13	1	8		0	13					Mejra Uglešić
IV.a	13				3	13					Ana Medi
IV.b	13	1	12		1	13					Ivana Doroteja Perica
UKUPNO	62	4	24	0	4	62	0	0	0	0	0

PŠ POLJICA

Razred	Prehrana	U boravku	Ime i prezime razrednika			
			prod.	cije.	Putnika	3 do 5 km
I.	7 0,5	4	0	7		
II.	5 0,5	5	1	5		
III.	2 0,5	1	0	2		
IV.	5 0,5	4	0	5		
I.	7 0,5	4	0	7		

primjereni oblik
školovanja (uče. s
riječnicom)

ponavljачa	djevojčica	odjela	učenika
------------	------------	--------	---------

PŠ DRAČEVAC

Razred				Prehrana		Putnika		U boravku		prod.		cije.		Ime i prezime razrednika			
				primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)		3 do 5 km		6 do		3 do 5 km		6 do		3 do 5 km		6 do	
				ponavljajuča djelovojčica	djelovojčica odjela	odjela učenika	učenika	učenika	odjela	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika
I.	2	0,25	2		0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	3	0,25	2		0	0	3										
III.	5	0,25	0		0	0	5										
IV.	2	0,25	0		0	0	2										
UKUPNO	12	1	4	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PŠ ŽERAVA

Razred				Prehrana		Putnika		U boravku		prod.		cije.		Ime i prezime razrednika			
				primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)		3 do 5 km		6 do		3 do 5 km		6 do		3 do 5 km		6 do	
				ponavljajuča djelovojčica	djelovojčica odjela	odjela učenika	učenika	učenika	odjela	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika
I.	2	0,3	1												Bernarda Jeremić		
II.	3	0,3	0					0							Bernarda Jeremić		
III.	1	0,3	1					0							Bernarda Jeremić		
IV.															Bernarda Jeremić		
UKUPNO	6	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenoim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije			1	6	1	13	19	16	
Prilagođeni program		2		6	2	3	6	3	
Posebni program			1			1		3	
Ukupno učenika		2	2	12	3	17	25	22	83
Pomoćnici u nastavi uk.14		2	1	5			4	3	15

*15 učenika ima potporu PUN

Jedan pomoćnik u nastavi pruža potporu dvoje učenika u istom razredu pa je ukupan broj pomoćnika 14.

Nastav u kući bit će organizirana prema potrebi i uz suglasnost nadležnog Ministarstva (jedan Zahtjev upućen na MZO)

U školi se provodi pripremna i dopunska nastava za učenike koji ne poznaju Hrvatski jezik.

4.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	630
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	630
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1,5	52,5	2	70					3,5	122,5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315

Povijest								2	70	2	70	2	70	2	70	8	280	
Geografija								1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5	
Tehnička kultura								1	35	1	35	1	35	1	35	4	140	
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	16	665		
Informatika								2	70	2	70				4	140		
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910	170	6615

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronomaka

Vjeronomak	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	115	6	Ljiljana Elek, Marina Srzentić, Renata Nemarić Marin Ruić	12	420
	II.	121	6	Ana Kajić, Marina Srzentić, Renata Nemarić Marin Ruić	12	420
	III.	117	8	Ljiljana Elek, Marina Srzentić, Renata Nemarić, Marin Ruić	16	560
	IV.	130	10	Ana Kajić, Renata Nemarić, Marin Ruić	18	630
	UKUPNO I. – IV.	483	30		60	2100

Vjeronauk	V.	111	6	Ljiljana Elek, Ana Kajić, Jolida Klarić	12	420
	VI.	96	6	Ljiljana Elek, Marina Srzentić, Ana Kajić, Renata Nemarić	12	420
	VII.	109	6	Jolida Klarić, Ljiljana Elek	12	420
	VIII.	125	6	Jolida Klarić, Renata Nemarić	12	420
UKUPNO					48	1680
V. – VIII.		441	24			
UKUPNO					108	3780
I. – VIII.		924	54			

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika - njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	IV.	23	3	Marija Juričić	6	420
	V.	28	2	Marija Juričić	4	280
	VI.	30	2	Marija Juričić	4	280
	VII.	24	2	Marija Juričić	4	280
	VIII.	19	2	Marija Juričić	2	140
UKUPNO		124	11		20	1400
IV. – VIII.						

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika - talijanskog jezika

Talijanski	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	IV.	41	3	Doris Kožul Car	4	360

	V.	31	2	Doris Kožul Car	4	280
	VI.	27	2	Doris Kožul Car	4	280
	VII.	28	2	Doris Kožul Car	4	280
	VIII.	20	1	Doris Kožul Car	2	140
UKUPNO IV. – VIII.		152	10		18	1340

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	65	6	N.Borović, M.Mandić	12	420
	II.	88	6	N.Borović, M.Mandić	12	420
	III.	83	5	N.Borović, M.Olić, M.Mandić	10	350
	IV.	91	7	N.Borović, M.Mandić	14	490
mau	UKUPNO I. – IV.	327	24		48	1680
ka	VII.	32	3	M. Troskot, M.Olić	6	420
	VIII.	56	4	M. Troskot, M.Olić	6	420
	UKUPNO V. – VIII.	88	7		12	840
	UKUPNO I. – VIII.	415	31		60	2520

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski/matematika	I. a	1	35	Ana Lemezina Rogić
2.	Hrvatski/matematika	I. b	1	35	Ana Fain
3.	Hrvatski/matematika	I. c	1	35	Marija Ledenko
4.	Hrvatski/matematika	I. d	1	35	Marija Letinić /Ana Deša
5.	Hrvatski/matematika	I. e	1	35	Katarina Matak
6.	Hrvatski/matematika	II. a	1	35	Jadranka Gulam
7.	Hrvatski/matematika	II. b	1	35	Marija Baričević
8.	Hrvatski/matematika	II. c	1	35	Josipa Masnić
9.	Hrvatski/matematika	II. d	1	35	Alen Juričić
10.	Hrvatski/matematika	II. e	1	35	Kristina Knežević
11.	Hrvatski/matematika	III. a	1	35	Ivana Jović
12.	Hrvatski/matematika	III. b	1	35	Zlata Mazarović
13.	Hrvatski/matematika	III. c	1	35	Sanda Knežević
14.	Hrvatski/matematika	III. d	1	35	Ljilja Miletić
15.	Hrvatski/matematika	III. e	1	35	Zdravka Viduka
16.	Hrvatski/matematika	IV. a	1	35	Zvjezdana Badžoka
17.	Hrvatski/matematika	IV. b	1	35	Ivana Kesić
18.	Hrvatski/matematika	IV. c	1	35	Janja Marinković
19.	Hrvatski/matematika	IV. d	1	35	Antonia Vukoša

20.	Hrvatski/matematika	IV. e	1	35	Anamarija Peroš
21.	Hrvatski/matematika	IV. f	1	35	Elza Nadrević Baričić
22.	Hrvatski/matematika	I. a	1	35	Iva Mitrović
23.	Hrvatski/matematika	II. a	1	35	Ignis Lemezina
24.	Hrvatski/matematika	III. a	1	35	Mejra Uglešić
25.	Hrvatski/matematika	IV. a	1	35	Ana Medi
26.	Hrvatski/matematika	IV. b	1	35	Ivana Doroteja Perica
27.	Hrvatski/matematika	I./III.	1	35	Antonia Erslan
28.	Hrvatski/matematika	II./IV.	1	35	Kristina Pešut
29.	Hrvatski/matematika	I./II./III./IV.	1	35	Ada Rudić
30.	Hrvatski/matematika	I./II./III.	1	35	Bernarda Jeremić
UKUPNO I. - IV.		30	1050		
31.	Hrvatski jezik	6.cd razredi (smjena B)	1	35	Meri Popović
32.	Hrvatski jezik	5.abcdef,7.abcdef	1	35	Katarina Katuša
33.	Hrvatski jezik	8.abcdef	1	35	Ana Lisica
34.	Engleski jezik	7.def, 8.ef	2	70	Snježana Šanko
35.	Engleski jezik	5.def, 6.cdef	1	35	Lana Kulišić
36.	Engleski jezik	7. abc, 5.ac	1	35	Slađana Burić
37.	Engleski jezik	6.ab, 8.abc	2	70	Danijela Miletić
38.	Engleski jezik	2.cde, 3.abc	2	70	Katarina Mičić
39.	Engleski jezik	4.abcdef	1	35	Kristina Viduka
40.	Engleski jezik	Pš Bok 3.a, 4.ab	2	70	Zrinka Frleta
41.	Engleski jezik	PŠ Poljica, Drač.N., Žerava	2	70	Valentina Grbić

42.	Matematika	5.def i 8.ef	2	70	Ivana Bencun
43.	Matematika	6.cdef i 7.def	2	70	Marijana Gladović
44.	Matematika	6.a	1	35	Ivana Budija
45.	Matematika	5.abc	1	35	Natalija Zvelf
46.	Matematika	6.b	1	35	Marijo Mandić
47.	Matematika i fizika	7.abc i 8. abcd	1	35	Luka Karlović
48.	Fizika	7. i 8.cdef	1	35	Vedrana Kasalo
49.	Kemija	7.abcde, 8.abcde	2	70	Andreja Kakša
50.	Povijest	8.	1	35	Ivana Pavić
51.	Geografija	Smjena A	2	70	Stipe Mitrović
52.	Geografija	8.ef	1,5	53	Dinko Marin
53.	Geografija	7.bcdef	1	35	Ivana Maruna
54.	Biologija	7.	1	35	Paula Babić
55.	Kemija	7. f, 8.f	1	35	Paula Babić
56.	Priroda, Biologija	8. razredi	1,5	53	Dušanka Dujić
57.	Priroda, Biologija	5.def, 6.c, 7.de	1	35	Doma Zidar
	UKUPNO V. - VIII.		35	1225	
	UKUPNO I. - VIII.		65	2275	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

	Nastavni predmet	Razred grupa	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	

1.	Matematika	I. a	1	35	Ana Lemezina Rogić
2.	Matematika	I. b	1	35	Ana Fain
3.	Matematika	I. c	1	35	Marija Ledenko
4.	Matematika	I. d	1	35	Marija Letinić /Ana Deša
5.	Matematika	I. e	1	35	Katarina Matak
6.	Matematika	II. a	1	35	Jadranka Gulam
7.	Matematika	II.b	1	35	Marija Baričević
8.	Matematika	II. c	1	35	Josipa Masnić
9.	Matematika	II. d	1	35	Alen Juričić
10.	Matematika	II. e	1	35	Kristina Knežević
11.	Matematika	III. a	1	35	Ivana Jović
12.	Matematika	III. b	1	35	Zlata Mazarović
13.	Matematika	III. c	1	35	Sanda Knežević
14.	Matematika	III.d	1	35	
15.	Matematika	III. e	1	35	Zdravka Viduka
16.	Matematika	IV. a	1	35	Zvjezdana Badžoka
17.	Matematika	IV. b	1	35	Ivana Kesić
18.	Matematika	IV. c	1	35	Janja Marinković
19.	Matematika	IV. d	1	35	Antonia Vukoša
20.	Matematika	IV. e	1	35	Anamarija Peroš
21.	Matematika	IV. f	1	35	Elza Nadrević Baričić
22.	Matematika	I. a	1	35	Iva Mitrović
23.	Matematika	II.b	1	35	Ignis Lemezina
24.	Matematika	III. a	1	35	Mejra Uglešić
25.	Matematika	IV.a	1	35	Ana Medi
26.	Matematika	IV. b	1	35	Ivana Doroteja Perica

27.	Matematika	I./III.	1	35	Antonia Erslan
28.	Matematika	II./IV.	1	35	Kristina Pešut
29.	Matematika	I./II./III./IV.	1	35	Ada Rudić
30.	Matematika	I./II./III.	1	35	Bernarda Jeremić
	<i>UKUPNO I. - IV.</i>		<i>30</i>	<i>1050</i>	
31.	Hrvatski jezik	8.razredi	1	35	Ana Lisica
32.	Engleski jezik	7.de, 8.ef	1	35	Snježana Šanko
33.	Engleski jezik	8.abc	1	35	Danijela Miletić
34.	Engleski jezik	7.r	1	35	Lana Kuljić
35.	Engleski jezik	8.d	1	35	Kristina Viduka
36.	Engleski jezik	7.abc	1	35	Slađana Burić
37.	Njemački jezik	8.abd, 7.abcdef	1	35	Marija Juričić
38.	Matematika	5abc, 8abcd	1	35	Natalija Zvelf
39.	Matematika	8.ef	1	70	Ivana Bencun
40.	Matematika	6.cdef i 7.def	2	70	Marijana Gladović
41.	Matematika	8. abcd	1	35	Luka Karlović
42.	Matematika	6.ab, 7.abc	1	35	Ivana Budija
43.	Fizika	8. razredi	2	70	Vedrana Kasalo
44.	Fizika	8.ab	1	35	Luka Karlović
45.	Kemija	7.abcde 8.abcde	2	35	Andreja Kakša
46.	Pr. Biologija	7.de	1,5	53	Doma Zidar
47.	Pr. Biologija	7.c, 7.f i 8. razredi	1	35	Paula Babić
48.	Povijest	7. i 8. razred	1	35	Ivana Pavić
49.	Geografija	8.abcd	2	70	Stipe Mitrović
50.	Geografija	6.cdef, 8ef	2	70	Dinko Marin

51.	Geografija	7.b,c,d,e,f	1	35	Ivana Maruna
52.	<i>UKUPNO V. - VIII.</i>		28	980	
53.	<i>UKUPNO I. - VIII.</i>		58	2030	

4.2.4. Izvannastavna aktivnost

	Izvannastavna aktivnost	Ime i prezime učitelja izvršitelja
1.	Kreativne radionice	Ana Lemezina Rogić
2.	Kreativne radionice	Ana Fain
3.	Kreativne radionice	Marija Ledenko
4.	Kreativne radionice	Marija Letinić /Ana Deša
5.	Kreativne radionice	Katarina Matak
6.	Kreativne radionice	Jadranka Gulam
7.	Kreativne radionice	Marija Baričević
8.	Kreativne radionice	Josipa Masnić
9.	Kreativne radionice	Alen Juričić
10.	Kreativne radionice	Kristina Knežević
11.	Kreativne radionice	Ivana Jović
12.	Kreativne radionice	Zlata Mazarović
13.	Kreativne radionice	Sanda Knežević
14.	Kreativne radionice	Ljilja Miletić
15.	Kreativne radionice	Zdravka Viduka

16.	Kreativne radionice	Zvjezdana Badžoka
17.	Kreativne radionice	Ivana Kesić
18.	Kreativne radionice	Janja Marinković
19.	Kreativne radionice	Antonia Vukoša
20.	Kreativne radionice	Anamarija Peroš
21.	Kreativne radionice	Elza Nadrević Baričić
22.	Kreativne radionice	Iva Mitrović
23.	Kreativne radionice	Ignis Lemezina
24.	Kreativne radionice	Mejra Uglešić
25.	Kreativne radionice	Ana Medi
26.	Kreativne radionice	Ivana Doroteja Perica
27.	Kreativne radionice	Antonia Erslan
28.	Kreativne radionice	Kristina Pešut
29.	Kreativne radionice	Ada Rudić
30.	Kreativne radionice	Bernarda Jeremić
31.	Biozaštita i biosigurnost	Paula Babić
32.	Angloteka	Katarina Mičić
33.	English Corner	Kristina Viduka
34.	English Club	Snježana Šanko
35.	Debate club	Lana Kulišić
36.	Angloteka	Danijela Miletić
37.	Dramska grupa	Meri Popović
38.	Dramska grupa	Ines Čakarun Tokić
39.	ČiTko - čitateljski klub	Ana Lisica
40.	INA - Biblijska grupa	Ljiljana Elek
41.	Vjeronaučna olimpijada i Bartulovci- klub djela milosrđa	Jolida Klarić

42.	Mali keramičari i Mladi muzeolozi	Emina Mijatović
43.	MathClub	Natalija Zvelf
44.	Odbojka	Josip Knežević
45.	Novinarska (Bartulin)	Patricia Novačić Juričić
46.	UZ Maraška, Crveni križ	Dušanka Dujić
47.	Club creativo - heklanje u sklopu zadruge Maraške	Doris Kožul Car
48.	Futsal	Josip Kvartuč
49.	Mali humanitarci 6. A	Marina Srzentić
50.	Vjeronaučna grupa 4.a i 4.b PŠ Bokanjac	Renata Nemarić
51.	Vjeronaučna olimpijada	Ana Kajić

4.3. Obuka plivanja

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača. Za provedbu programa zadužen je Klub koji provodi obuku.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

VRSTE POSLOVA – RUJAN UKUP.RD-21 UKUP.RS.-168	SADRŽAJ RADA	Nadnevak /broj sati		napomena suradnici
		P	R	
I.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	1. Izrada prijedloga programa rada	10		Predsjednik ŠO
	2.Izrada plana zaduženja učitelja	20		Pedagog, tajnik
	3. Organizacija rada (tehničko praćenje i dorada)	8		Tajnik
	4. Kadrovska analiza i planiranje	10		Računovođa
	5. Rad na izradi GPPIR	40		Tajnik, Stručna služba
	6.Izrada PIPR	5		
	7.Konzultacije u izradi pojedinih programa rada	4		Učitelji, Stručna služba
II. RAD U STRUČNIM	1.Priprema i vođenje sjednica UV	4		Učitelji

TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA	2.Priprema i sudjelovanje u radu Školskog odbora	2		Članovi ŠO
	3.Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	1		Članovi VR
	4.Sudjelovanje u radu ŠK.aktiva	1		Učitelji
	5. Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća učenika	1		Članovi VU
III.POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBR.PROCESA	1.Redovita i izborna nastava	8		Učitelji
	2.Izvannastavne aktivnosti	1		Učitelji
	3.Sat razrednika	5		Razrednici
	4.Uvođenje učitelja pripravnika	1		Pedagog
	5.Izvanučionička nastava	1		Učitelji
	6.Stručno usavršavanje o novim strategijama učenja i poučavanja	2		MZOS, AZOO,
IV.ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA	1.Zdravstvena i soc.zaštita učenika	1		Školski liječnik
	2.Rad stručnih tijela i organa upr.	4		Grad Zadar
	3.Briga o tekućem održavanju	4		Grad Zadar
	4.Natjecanje učenika	2		Učitelji
V.ADMIN.FINAN.I KADROVSKI POSLOVI	1.Praćenje Zakona i Propisa	2		MZOS;AZOO
	2.Zasnivanja radnih odnosa	7		MZOS;AZOO
	3.Poslovi zastupanja škole	2		Grad Zadar
VI.PED.INSTRU. I SAVJETODAVNI RAD	1.Individualni rad sa učenicima	1		Učenici, Stručna služba
	2.Individualni rad sa roditeljima	1		Roditelji, Stručna služba
	3.Individualni rad sa učiteljima	1		Učitelji, Stručna služba
VII.STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Organizacija i praćenje učitelja	1		Učitelji
	2.Administr.-tehničkog osoblja	1		Tajnik, računovođa
	3.Ravnatelja	2		
VIII.PRAĆENJE I EVALU. POSLOVI	1.Realizacija GPPIR	4		Pedagog
	2.Pedagoška dokumentacija	4		Pedagog

IX.OSTALI POSLOVI	1.Nepredviđeni poslovi	7		Stručna služba
-------------------	------------------------	---	--	----------------

VRSTE POSLOVA – LISTOPAD UKUP.RD.-22 UKUP.RS.- 176	SADRŽAJ RADA	Nadnevak / Broj sati		Napomena
		P	R	
I.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODG.-OBRAZ.RAD.	1.Organizacija rada (teh.praćenje)	5		tajnik
	2.Kadrovska analiza i praćenje	12		tajnik
	3.Planiranje i organizacija uređenja okoliša	3		učitelji
	4.Ostali organizacijski poslovi	7		Tajnik, stručni suradnici
	5.Planiranje i org. školskih projek.	10		učitelji
II.UVOĐENJE INOVACIJA	1.Suradnja sa učiteljima u uvođenju inovacija	5		učitelji
III.PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	1.Posjet satovima nastave	10		Stručna služba
	2.Sudjelovanje u radu stručnih ak.	5		učitelji
	3.Pregled izvedbenih pr.rada učit.	5		Stručna služba
IV.RAD SA UČITELJIMA I OSTALIM DJELAT.	1.Individualni rad sa učiteljima	2		učitelji
	2.Međuljudski odnosi (praćenje i razgovor)	2		učitelji
V.UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	1.Upoznavanje sa GPiP-om	1		pripravnici
	2.Upoznavanje s primjenom pojedinih od.-obra.oblika i metoda	1		pripravnici
	3.Individualni razgovori	5		pripravnici
VI.ORGANIZACIJA I	1.Zdravstvena i soc. zaštita	2		Školska lječnica

KOORDINACIJA	2.Rad stručnih tijela i upravljanja	6		Stručni suradnici
	3.Briga o tekućem održavanju	6		Tehničko osoblje
	4.Pripreme za terenske nastave i izlete	12		Učitelji
	5.Poslovi vezani uz natjecanja	10		Učitelji
	6.Kulturna i javna djelatnost	2		Knjižničar
VII.OSOBNO PED.I STRUČ.USAVRŠ. UČIT. I STR.SUR.	1.Ravnatelja	6		
	2.Pedagoga	1		Pedagog
	3.Knjižničara	1		Knjižničar
	4.Učitelja	1		Učitelji
	5.Suradnja sa MZOS	1		MZOS
VIII.ADMIN.-FINAN. I KADROV. POSLOVI	1.Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava škole	17		računovođa
	2.Organizacija i provedba inventu.	4		računovođa, tajnik
IX.UPRAVNI POSLOVI	1.Priprema i vođenje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	4		Stručna služba
X.POSLOVI ODRŽAV. I PRAĆE. STANJA	1.Suradnja sa MZOS, Gradom	4		MZOS, Grad Zadar
	2.Praćenje rada tehnič. osoblja	10		tajnik
	3.Suradanja sa upravom za finan.	5		Računovođa
XI.NEPR. POSLOVI				
VRSTA POSLOVA – STUDENI UKUP. RD – 21 UKUP. RS-168	SADRŽAJ RADA	Nadnevak /br. sati	Napomena	
				suradnici
I.PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA RADA	1.Organizacija rada (tehničko praćenje)	10		tajnik
	2.Kadrovska analiza	5		tajnik
	3.Planiranje i organizacija školskih	5		učitelji

	projekata			
	4.Planiranje nabave opreme i namještaja	5		Tajnik, računov
	5.Ostali poslovi	5		
II.PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	1.Posjet satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete nastave	12		Stručna služba
	2.Praćenje rada školskih povjerenstava	6		Stručna služba
III.UVOĐENJE INOVACIJA U ODG.OBR.RAD	1.Praćenje novih kurikula	6		Stručna služba
	2.Analiza opremljenosti nastavnim sredst.	5		tajnik
	3.Stručna istraživanja- komunikacija	5		Stručna služba
IV.RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	1.Sjednice RV	6		učitelji
	2.Sjednice UV	5		učitelji
	3.Sjednice Školskog odbora	4		Članovi ŠO
	4.Uvid u nastavu (izvedbeni program)	12		Stručna služba
	5.Meduljudski odnosi	5		Stručna služba
V.UVOĐENJE U RAD UČITELJA PRIPRAVNIKA	1.Upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno-obrazovnih oblika i metoda	2		pripravnici
	2.Individualni rad i razgovor	2		pripravnici
VI.PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJ.OB.RADA	1.Zdravstvena i socijalna zaštita	2		Školski liječnik
	2.Rad na Spomenici	2		Vod. spomen.
	3.Izvannastavne aktivnosti	2		učitelji
	4.Izvanškolske aktivnosti (kino, kazalište)	3		učitelji
VII.SUDJELOV. U NEPOSREDNOM OD.-OBRAZ.RADU SA UČENICIMA	1.Stručne i nestručne zamjene	5		tajnik
	2. Prisustvovanje satovima razrednog odjela	5		razrednici
	3. Rad sa učenicima s poteškoćama u	2		Stručna služba

	vladanju			
VIII.OSOB., PED.,DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Posjet stručnim događanjima	2		organizatori
	2.Praćenje stručne literature i časopisa	2		izdavači
	3.Suradnja sa Stručnom službom škole	7		Stručna služba
	4.Prisustvovanje izložbama učenika	4		učitelji
IX.ADMINISTRATVNO – UPRAVNI POSLOVI	1.Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja	3		Tajnik, računovođa
	2.Pripremanje račlambi i informacija	4		tajnik
	3.Praćenje zakonskih propisa	4		tajnik
X.FINANCIJSKO- RAČUNO.POSLO.	1.Praćenje troškova škole	3		računovođa
	2.Praćenje rada tehničkog osoblja	3		tajnik
	3.Nabava materijalnih sredstava za rad	3		tajnik
XI.NEPRED.POS.		12		

VRSTA POSLOVA – PROSINAC UKUP.RD-19 UKUP.RS-152	SADRŽAJ RADA	Nadnevak Br.sati		Napomena
		p	r	suradnici
I.PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODG.- OBRA.RAD	1.Organizacija rada	6		tajnik
	2.Kadrovska analiza i planiranje	2		tajnik
	3.Nepredviđeni poslovi	5		tajnik
	4.Ostali organizacijski poslovi	7		tajnik
II.PRaćENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	1.Posjet satovima nastave s ciljem unapređivanja nastavnog procesa	4		učitelji
	2.Sudjelovanje u radu stručnih aktivna	5		učitelji
III.UVOĐENJE PRIPRAVNIKA	1.Individualni razgovori u cilju pružanja pomoći	4		pripravnici

IV.PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODG- OBRAZ. REZULTATA ŠK.	1.Raščlamba uspjeha nakon prvog obrazovnog razdoblja	5		Stručna služba
	2.Zdravstveno-soc.zaštita	2		Šk. lječnik
	3.Izvannastavne aktivnosti	3		učitelji
V.SUDJELOVANJE U NEPOSREDNO ODG.-OBRAZ. RADU SA UČENI.	1.Nestručne zamjene u školi	5		tajnik
	2.Prisustvovanje satovima RO	5		učitelji
	3. Individualni razgovori sa učenicima	5		Stručna služba
	4.Individualni razgovori sa roditeljima	7		Stručna služba
VI.UVOĐENJE INOVACIJA U ODG.-OBRAZ.RAD	1.Istraživanja i provođenje anketa	5		Stručna služba, vanjski suradnici
VII.OSOBNO.PEDAGOŠKO, DIDAKT. I STR.USAVRŠAV.	1.Praćenje stručne literature i časopisa	2		
	2.Suradnja sa MZOS i AZOO	2		savjetnici
	3.Suradnja sa Gradom Zadrom	5		procelnik
	4.Suradnja sa Stručnom službom	7		Stručna služba
	5.Suradnja sa CARNET-om	5		Djelatnici CARN
VIII.ADMIN.-UPRAVNI POSLO.	1.Rad na sređivanju dokumentacije ško.	10		geodeti
	2. Praćenje zakonskih propisa	5		tajnik
	3.Pripreme i održavanje sjednica UV i ŠO	4		Stručna služba
	4.Pripremanje informacija	2		tajnik
IX.FINANCIJSKO- RAČUNOVNO.POS.	1.Suradnja sa Upravom za financije	5		ured
	2.Praćenje troškova škole	4		računovođa
X.POSLOVI NA ODRŽAVANJU STANJA OKOLIŠA	1. Praćenje rada teh.osoblja	3		tajnik
	2.Planiranje uređivanja okoliša	5		Vod. eko sek.č.
	3.Analiza finansijskih troškova uređenja	2		računovođa
	4. Ostali poslovi	5		
	Nepredviđeni poslovi	16		

VRSTA POSLOVA-SIJEČANJ UKUP.RD-22 UKUP.RS -168	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/ Br.sati		Napom.
		P	R	Suradnici
I.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	1. Planiranje nabave	5		tajnik
	2.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	5		učitelji
	3.Nepredviđeni poslovi	10		tajnik
II.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	1.Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja škole	10		učitelji
	2.Organizacija i priprema izvanučioničke nastave,izleta i ekskurzija	7		učitelji
	3.Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika	4		Školski liječnik
	4.Ostali poslovi	5		Stručna sl.
III.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	1.Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	12		Stručna služba
	2.Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja	10		Stručna služba
	3.Praćenje rada školskih povjerenstava	6		Struč. služba
	4.Koordinacija rada teh. službe	5		tajnik
IV.RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica koleg.tijela	5		Stručna služba
	2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	2		Sindikalni povjerenik
	3.Ostali poslovi	7		
V.RAD S	1.Briga o sigurnosti, pravima i	5		Stručna služba

UČENICIMA,UČITELJ., STRUČ.SURAD. I RODITELJIMA	obvezama učenika			
	2.Individualni razgovori sa roditeljima	8		Stručna služba
	3.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	6		Stručna služba
VI.ADMIN.-UPRAVNI I RAČUNOVOD. POSLOVI	1.Rad i suradnja sa tajnikom i računov.	4		Tajnik računovođa
	2.Poslovi zastupanja škole	5		
	3.Kontrola financija škole	5		računovođa
VII.SURADNJA SA UDRUGAMA,USTAN. I INSTITUCIJAMA	1.Predstavljanje škole	5		
	2.Suradnja sa MZOS	2		savjetnici
	3.Suradnja s osnivačem	2		osnivač
VII.STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Stručno usavršavanje učitelja	5		učitelji
	2.Stručno usavršavanje stručne službe	2		Stručna služ
IX.OSTALI POSLOVI	1.Vođenje dokumentacije	8		tajnik
	2.Ostali nepredvidivi poslovi	6		tajnik
	3.Uvođenje pripravnika	2		pripravnici
	4.Vođenje evidencija	5		
VRSTA POSLOVA- VELJAČA UKUP.RD-21 UKUP.RS -168	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/ Br.sati		Napomena
		P	R	Suradnici
I.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	1. Planiranje nabave	5		tajnik
	2.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	10		učitelji
	3.Nepredviđeni poslovi	10		tajnik
II.POSLOVI ORGANIZACIJE	1.Organizacija i koordinacija vanjskog	12		učitelji

I KOORDINACIJE RADA	vrednovanja škole			
	2.Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	5		učitelji
	3.Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika	4		Školski liječnik
	4.Ostali poslovi	5		Stručna sl.
III.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	1.Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	10		Stručna služba
	2.Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja	6		Stručna služba
	3.Praćenje rada školskih povjerenstava	6		Struč.služba
	4.Koordinacija rada teh. službe	5		tajnik
IV.RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica koleg. tijela	5		Stručna služba
	2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	2		Sindikalni povjerenik
	3.Ostali poslovi	7		
V.RAD S UČENICIMA,UČITELJ., STRUČ.SURAD. I RODITELJIMA	1.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	5		Stručna služba
	2.Individualni razgovori sa roditeljima	6		Stručna služba
	3.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	4		Stručna služba
VI.ADMIN.-UPRAVNI I RAČUNOVOD. POSLOVI	1.Rad i suradnja sa tajnikom i računov.	4		Tajnik računovođa
	2.Poslovi zastupanja škole	5		
	3.Kontrola financija škole	7		računovođa
VII.SURADNJA SA UDRUGAMA,USTAN. I INSTITUCIJAMA	1.Predstavljanje škole	5		
	2.Suradnja sa MZOS	2		savjetnici
	3.Suradnja s osnivačem	5		osnivač

VII.STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Stručno usavršavanje učitelja	5		učitelji
	2.Stručno usavršavanje stručne službe	5		Stručna služba
IX.OSTALI POSLOVI	1.Vođenje dokumentacije	5		tajnik
	2.Ostali nepredvidivi poslovi	6		tajnik
	3.Uvođenje pripravnika	2		pripravnici
	4.Vođenje evidencija	5		

VRSTA POSLOVA-OŽUJAK UKUP.RD-21 UKUP.RS -168	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/ Br.sati		Napom.
		P	R	Suradnici
I.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	1.Organizacija rada-tehničko praćenje	4		tajnik
	2.Kadrovska analiza i planiranje	6		učitelji
	3.Nepredviđeni poslovi	4		tajnik
II.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	1.Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	4		učitelji
	2.Analiza izvanškolskih aktivnosti	6		učitelji
	3.Analiza i praćenje kulturnih i javnih djelatnosti	6		
	4.Praćenje školskih udruga	4		Stručna sl.
III.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	1.Posjet satovima nastave	12		Stručna služba
	2.Admin.pedagoško instruktivni rad sa učiteljima i stručnom službom	8		Stručna služba
	3.Praćenje rada školskih povjerenstava	4		Stručna služba
	4.Ostali poslovi	4		tajnik
IV.RAD U STRUČNIM	1.Planiranje, pripremanje i vođenje			Stručna služba

KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	sjednica koleg.tijela	4		
	2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	2		Sindikalni povjerenik
	3.Ostali poslovi	6		
V.RAD S UČENICIMA,UČITELJ., STRUČ.SURAD. I RODITELJIMA	1.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	8		Stručna služba
	2.Individualni razgovori sa roditeljima	8		Stručna služba
	3.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	12		Stručna služba
VI.ADMIN.-UPRAVNI I RAČUNOVOD. POSLOVI	1.Rad i suradnja sa tajnikom i računov.	8		Tajnik računovođa
	2.Poslovi zastupanja škole	6		
	3.Kontrola financija škole	10		računovođa
VII.SURADNJA SA UDRUGAMA,USTAN. I INSTITUCIJAMA	1.Suradnja sa MZOS i AZOO	4		savjetnici
	2.Suradnja sa Agencijom za mobilnost	4		savjetnici
	3.Suradnja sa ostalim osnovnim šk.	6		ravnatelji
VII.STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Stručno usavršavanje u matič. ustan.	6		učitelji
	2.Struči skupovi ŽSV,MZOS,AZOO,	6		Stručna služba
IX.OSTALI POSLOVI	1.Vođenje dokumentacije	4		tajnik
	2.Uvođenje pripravnika	2		pripravnici
	3.Nepredviđeni poslovi	4		tajnik
	4.Vođenje evidencija	6		tajnik

VRSTA POSLOVA- TRAVANJ UKUP.RD-21	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/ Br.sati	Napom.

UKUP.RS -168		P	R	Suradnici
I.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	1.Organizacija rada-tehničko praćenje	4		tajnik
	2.Kadrovska analiza i planiranje	4		učitelji
	3.Nepredviđeni poslovi	6		tajnik
II.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	1.Organizacija i koordinacija rada <u>kolegijalnih tijela škole</u>	4		učitelji
	2.Analiza izvanškolskih aktivnosti	2		učitelji
	3.Analiza i praćenje kulturnih i javnih djelatnosti	2		
	4.Praćenje školskih udruga	2		Stručna sl.
III.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	1.Posjet satovima nastave	18		Stručna služba
	2.Admin.pedagoško instruktivni rad sa učiteljima i stručnom službom	14		Stručna služba
	3.Praćenje rada školskih povjerenstava	8		Stručna služba
	4.Ostali poslovi	8		tajnik
IV.RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	1.Planiranje, pripremanje i vođenje <u>sjednica koleg.tijela</u>	6		Stručna služba
	2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	2		Sindikalni povjerenik
	3.Ostali poslovi	4		
V.RAD S UČENICIMA,UČITELJ., STRUČ.SURAD. I RODITELJIMA	1.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	4		Stručna služba
	2.Individualni razgovori sa roditeljima	8		Stručna služba
	3.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	6		Stručna služba
VI.ADMIN.-UPRAVNI	1.Rad i suradnja sa tajnikom i računov.			Tajnik

I RAČUNOVOD. POSLOVI		6		računovođa
	2.Poslovi zastupanja škole	8		
	3.Kontrola financija škole	4		računovođa
VII.SURADNJA SA UDRUGAMA,USTAN. I INSTITUCIJAMA	1.Suradnja sa MZOS i AZOO	4		savjetnici
	2.Suradnja sa Agencijom za mobilnost	2		savjetnici
	3.Suradnja sa ostalim osnovnim šk.	4		ravnatelji
VII.STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Stručno usavršavanje u matič. ustan.	6		učitelji
	2.Stručni skupovi ŽSV,MZOS,AZOO,	6		Stručna služba
IX.OSTALI POSLOVI	1.Vođenje dokumentacije	2		tajnik
	2.Uvođenje pripravnika	2		pripravnici
	3.Nepredviđeni poslovi	12		tajnik
	4.Vođenje evidencija	2		tajnik

VRSTA POSLOVA-SVIBANJ UKUP.RD-21 UKUP.RS -168	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/ Br.sati		Napom.
		P	R	Suradnici
I.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	1.Organizacija rada-tehničko praćenje	4		tajnik
	2.Kadrovska analiza i planiranje	14		učitelji
	3.Nepredviđeni poslovi	4		tajnik
II.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	1.Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	4		učitelji
	2.Analiza izvanškolskih aktivnosti	4		učitelji
	3.Analiza i praćenje kulturnih i javnih djelatnosti	4		
	4.Praćenje školskih udruga	2		Stručna sl.

III.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	1.Posjet satovima nastave	12		Stručna služba
	2.Admin.pedagoško instruktivni rad sa učiteljima i stručnom službom	8		Stručna služba
	3.Praćenje rada školskih povjerenstava	6		Stručna služba
	4.Ostali poslovi	8		tajnik
IV.RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica koleg.tijela	6		Stručna služba
	2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	2		Sindikalni povjerenik
	3.Ostali poslovi	6		
V.RAD S UČENICIMA,UČITELJ., STRUČ.SURAD. I RODITELJIMA	1.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	6		Stručna služba
	2.Individualni razgovori sa roditeljima	10		Stručna služba
	3.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	12		Stručna služba
VI.ADMIN.-UPRAVNI I RAČUNOVOD. POSLOVI	1.Rad i suradnja sa tajnikom i računov.	10		Tajnik računovođa
	2.Poslovi zastupanja škole	8		
	3.Kontrola financija škole	10		računovođa
VII.SURADNJA SA UDRUGAMA,USTAN. I INSTITUCIJAMA	1.Suradnja sa MZOS i AZOO	4		savjetnici
	2.Suradnja sa Agencijom za mobilnost	4		savjetnici
	3.Suradnja sa ostalim osnovnim šk.	2		ravnatelji
VII.STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Stručno usavršavanje u matič. ustan.	6		učitelji
	2.Struči skupovi ŽSV,MZOS,AZOO,	6		Stručna služba
IX.OSTALI POSLOVI	1.Vođenje dokumentacije	4		tajnik
	2.Uvođenje pripravnika	2		pripravnici
	3.Nepredviđeni poslovi	6		tajnik
	4.Vođenje evidencija	4		tajnik

VRSTA POSLOVA- LIPANJ UKUP.RD-20 UKUP.RS -160	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/ Br.sati		Napom.
		P	R	Suradnici
I.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	1.Organizacija rada-tehničko praćenje	8		tajnik
	2.Kadrovska analiza i planiranje	8		učitelji
	3.Nepredviđeni poslovi	2		tajnik
II.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	1.Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	2		učitelji
	2.Analiza izvanškolskih aktivnosti	2		učitelji
	3.Analiza i praćenje kulturnih i javnih djelatnosti	2		
	4.Praćenje školskih udruga	2		Stručna sl.
III.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	1.Sudjelovanje u radu stručnih aktiva	6		Stručna služba
	2.Raščlamba uspjeha na kraju nastavne godine	14		Stručna služba
	3.Analiza suradnje sa institucijama	2		Stručna služba
	4.Ostali poslovi	8		tajnik
IV.RAD U STRUČNIM KOLEDŽALNIM TIJELIMA ŠKOLE	1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica koleg.tijela	6		Stručna služba
	2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	2		Sindikalni povjerenik
	3.Ostali poslovi	2		
V.RAD S UČENICIMA,UČITELJ.,	1.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	4		Stručna služba

STRUČ.SURAD. I RODITELJIMA	2.Individualni razgovori sa roditeljima	14		Stručna služba
	3.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole			Stručna služba
VI.ADMIN.-UPRAVNI I RAČUNOVOD. POSLOVI	1.Rad i suradnja sa tajnikom i računov.	10		Tajnik računovođa
	2.Poslovi zastupanja škole			
	3.Kontrola finansija škole	10		računovođa
VII.SURADNJA SA UDRUGAMA,USTAN. I INSTITUCIJAMA	1.Suradnja sa MZOS i AZOO	4		savjetnici
	2.Suradnja sa Agencijom za mobilnost	4		savjetnici
	3.Suradnja sa ostalim osnovnim šk.	2		ravnatelji
VII.STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Sručno usavršavanje u matič.ustan.	6		učitelji
	2.Sručni skupovi ŽSV,MZOS,AZOO,	6		Stručna služba
IX.OSTALI POSLOVI	1.Vođenje dokumentacije	4		tajnik
	2.Uvođenje pripravnika	2		pripravnici
	3.Nepredviđeni poslovi	6		tajnik
	4.Vođenje evidencija	4		tajnik

VRSTA POSLOVA- SRPANJ/KOLOVOZ UKUP.RD-23 UKUP.RS -184	SADRŽAJ RADA	Nadnevak/ Br.sati		Napom.
		P	R	Suradnici
I.POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	1.Izrada plana i programa ravnatelja	18		tajnik
	2. Izrada prijedloga zaduženja	30		pedagog
	3.Izrada prijedloga GPPIR	30		Stručna služba

II.POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	1.Konzultacije u izradi pojedinih prog.	14		Stručna služba
	2.Koordinacija rada tehničkog osoblja	4		tajnik
	3.Rad kolegijalnih tijela	4		tajnik
	4.Analiza rada školskih udruga	14		učitelji
III.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	1.Individualni rad sa učiteljima	3		učitelji
	2.Međuljuski odnosi	3		učitelji
	3.Grupni oblici instruktivnog rada	5		učitelji
	4.Ostali poslovi	5		
IV.RAD U STRUČNIM KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	1.Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica koleg.tijela	6		tajnik
	2.Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	2		Sin.pov.
	3.Ostali poslovi	5		
V.RAD S UČENICIMA,UČITELJ., STRUČ.SURAD.I RODITELJIMA	1.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2		Stručna služba
	2.Individualni razgovori sa roditeljima	2		Stručna služba
	3.Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	2		učitelji
VI.ADMIN.-UPRAVNI I RAČUNOVOD. POSLOVI	1.Rad i suradnja sa tajnikom i računov.	6		Tajnik računovođa
	2.Poslovi zastupanja škole	1		
	3.Kontrola finansija škole	5		računovođa

VII.SURADNJA SA UDRUGAMA,USTAN. I INSTITUCIJAMA	1.Suradnja sa MZOS i AZOO	1		savjetnici
	2.Suradnja sa Agencijom za mobilnost	1		savjetnici
	3.Suradnja sa ostalim osnovnim šk.	1		ravnatelji
VII.STRUČNO USAVRŠAVANJE	1.Stručno usavršavanje u matič.ustan.	1		učitelji
	2.Stručni skupovi ŽSV,MZOS,AZOO,	1		Stručna služba
IX.OSTALI POSLOVI	1.Vođenje dokumentacije	2		tajnik
	2.Uvođenje pripravnika	1		pripravnici
	3.Nepredviđeni poslovi	14		tajnik
	4.Vođenje evidencija	2		tajnik

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

VRIJEME REALIZACIJE	PODRUČJE RADA POSLOVI I ZADACI	BROJ SATI GODIŠNJE
I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		120

Kolovoz, Rujan	Organizacijski poslovi - planiranje Izrada izvedbenog programa rada pedagoga Sudjelovanje u izradi programa rada Škole Izrada programa mjera za povećanje sigurnosti u školama Izrada programa prof. orientacije Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa Sudjelovanje u izradi Školskog razvojnog plana Prikupljanje i popunjavanje podataka za potrebe nadležnih organa Pomoć nastavnicima u planiranju i programiranju (izborne nastave, INA, DOP,DOOD, SR)	75
Kolovoz Rujan Tijekom godine	Osiguravanje uvjeta za realizaciju programa Raspored novoprdošlih učenika (obrada podataka) Izrada obrazaca za vođenje dijela pedagoške dokumentacije (izvedbeni plan, izborna nastava, dop.nast.) Estetsko i ekološko usklađivanje prostora za nastavu Praćenje i informiranje o inovacijama u nast. opremi	45
II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		1317
II. - VIII. mjesec	Poslovi upisa i formiranja razrednih odjela Poslovi predupisa Priprema materijala za ispitivanje djece, izrada rasporeda testiranja, dogovor s liječnicom Ispitivanje psihofizičke zrelosti Individualni razgovori s roditeljima, uzimanje anamnestičkih podataka Razmjena informacija sa školskom liječnicom Razmjena informacija iz vrtića Analiza rezultata testa, obrada svih podataka o djeci Rad u Komisiji za upis i pedagošku opservaciju Formiranje razrednih odjela: 1.RO i Izrada izvješća o upisu u prvi razred i ped.opservaciju Rad u aktivu prvih, petih, sedmih razreda – prijenos informacija o učenicima	359

	Sudjelovanje u izradi informativno-edukativnog materijala za roditelje učenika prvog razreda	
Tijekom godine	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa Samovrednovanje rada Škole sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu, sudjelovanje u izradi: šk. razvojnog plana, izvješća. Praćenje dopunske, dodatne nastave, sata razrednika Praćenje rada volontera / pripravnika Sudjelovanje u radu stručnih tijela - RV,UV Rad u stručnim timovima Rad u stručnom kolegiju škole Praćenje i analiza izostanaka učenika Praćenje uspjeha i napredovanja učenika Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima Priprema i održavanje radionica za učenike od 3.-8.r. Izrada savjetodavnih predavanja/radionica za roditelje i Učenike Posjet i praćenje djece u područnim odjelima Provjera razvoja čitalačke kulture učenika drugih i trećih razreda (Furlan-provjera brzine glasnog čitanja)	388
Tijekom godine	Rad s učenicima posebnih potreba Pedagoška obrada učenika na opservaciji (praćenje u razredu,individualni rad) Individualni razgovori s roditeljima (anamneza) Izrada pedagoškog mišljenja Suradnja s učiteljima (savjetovanje) Individualni rad s učenicima s problemima u ponašanju	144

Tijekom godine	Savjetodavni rad za učenike, roditelje, skrbnike Individualni razgovori s učenicima s teškoćama u učenju Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika	200
Od II. do VII. mj.	Profesionalno informiranje i orijentacija Informiranje učenika i roditelja o sustavu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa, Upućivanje učenika u Službu za profesionalnu orijentaciju, CISOK,HZZ Suradnja sa školskom liječnicom Individualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima, pružanje informacija Pomoć razrednicima u radu na prof. orijentaciji Suradnja sa srednjim školama i dogovaranje posjeta	120
Tijekom godine	Zdravstvena i socijalna zaštita Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika Suradnja s Centrom za soc. skrb Obrada učenika za potrebe Centra Suradnja sa školskom liječnicom Suradnja s Policijskom upravom	90
III. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE		120
I.,VIII. Tijekom godine	Odgajno-obrazovni rezultati Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa Analiza i izvješće na kraju školske godine Utvrđivanje važnijih zadataka i prijedlog rješavanja Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe ostalih institucija	80
ožujak	Istraživanje NCVO: ispitivanje ishoda učenja, Nacionalni ispiti-provedba u školi	40

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA		125
Tijekom godine	Stručno usavršavanje nastavnika Priprema i održavanje predavanja i pedagoških radionica za nastavnike Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima Rad u Povjerenstvu za praćenje pripravnika	20
Tijekom godine	Individualno stručno usavršavanje Praćenje stručne literature i periodike Sudjelovanje na stručnim skupovima u i izvan škole	105
V. BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		30
Tijekom godine	Bibliotečno – informacijska djelatnost Pribavljanje stručne literature iz područja pedagogije, psihologije Pribavljanje didaktičkih pomagala Poticanje nastavnika na korištenje literature	10
Tijekom godine	Dokumentacijska djelatnost Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije Vođenje dokumentacije po područjima rada	20
Tijekom godine	Ostali poslovi Suradnja s institucijama iz djelokruga školstva Rad na prevenciji protiv ovisnosti Rad u Povjerenstvu Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji Rad u Školskom odboru	80
Sveukupno		1776

Pedagoginja Anita Dukić, prof.

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Mjesec	SADRŽAJ RADA	Planirano sati
VIII, IX	<p>1. Planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Izrada programa rada psihologa 2. Izrada programa mjera za povećanje sigurnosti u školama 3. Sudjelovanje u izradi programa prof. orientacije 4. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa 5. Sudjelovanje u izradi Školskog plana rada s darovitim učenicima 6. Sudjelovanje u izradi Školskog razvojnog plana 7. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikuluma 	50
Tijekom godine	<p>1. Unaprjeđivanje odgojno – obrazovnog rada</p> <p>8. Načini prilagodbe programa obrazovanja pojedinačnim potrebama učenika u odnosu na kognitivne sposobnosti, motivaciju i interesu</p> <p>9. Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada škole, te davanje prijedloga za unaprjeđivanje (raščlamba uspjeha učenika po predmetima i odjeljenjima)</p> <p>10. Upoznavanje učenika petih razreda s efikasnim metodama učenja. Održati sat razrednika s temom: Kako treba učiti (u suradnji sa studentima psihologije ili psiholozima pripravnicima)</p> <p>11. Utvrđivanje uzroka školskog neuspjeha učenika</p> <p>12. Usavršavanje učitelja iz područja psihologije odgoja i obrazovanja,</p>	110

	<p>te razvojne psihologije</p> <p>13. Akcijska istraživanja psihologa u školi (u suradnji sa studentima psihologije Sveučilišta u Zadru ili psiholozima pripravnicima)</p>	
II, IV, V, VI, VIII	<p>3. Poslovi upisa učenika u prvi razred</p> <p>14. Sudjelovanje u administriranju e-upisa u prvi razred</p> <p>15. Procjena psihofizičke zrelosti djece za upis u prvi razred</p> <p>16. Pisanje mišljenja, nakon procjene psihofizičke zrelosti, za djecu koja se upisuju u druge škole</p> <p>17. Sudjelovanje u formiranju odjela, te upoznavanje učitelja sa strukturu odjela</p> <p>18. Priprema prezentacije i uputa roditeljima: «Kako pripremiti dijete za školu?»</p> <p>19. Priprema vježbi za predškolce</p>	250
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika <p>20. Savjetodavno – terapeutski rad s učenicima (skupni i pojedinačni):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) s teškoćama u razvoju b) s emocionalnim teškoćama c) s problemima u ponašanju d) s obiteljskim teškoćama e) sa zdravstvenim smetnjama f) s teškoćama u socijalizaciji g) s problemima u učenju 	300
Tijekom	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju 	300

godine	<p>21. Psihodijagnostička obrada – primjena, obrada i interpretacija psihodijagnostičkih instrumenata</p> <p>22. Izrada psihologiskog nalaza i mišljenja</p> <p>23. Priprema i učešće u sastanku sinteze</p> <p>24. Upućivanje roditelja i učitelja u metode rada s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>25. Priprema konkretnih materijala za vježbe (za učitelje i roditelje)</p> <p>26. Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom (3.12.)</p>	
III, V, VI, IX, X	<p>7. Rad s darovitim učenicima</p> <p>27. Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti</p> <p>28. Ospozljavanje učitelja za procjenu i uočavanje darovitih učenika (primjena i analiza Skala za učitelje – procjena osobina darovitih učenika)</p> <p>29. Procjena općih intelektualnih sposobnosti svih učenika prvih razreda (test SPM)</p> <p>30. Procjena općih intelektualnih sposobnosti svih učenika četvrtih razreda (test KI – 4)</p> <p>31. Vršnjačka procjena i samoprocjena (Upitnik za učenike), primjena i analiza</p> <p>32. Povratno informiranje učenika, učitelja i roditelja</p> <p>33. Primjena Skala za roditelje – procjena osobina darovite djece (samo za učenike koji su prethodno identificirani kao potencijalno daroviti)</p> <p>34. Educiranje i pomoć učiteljima za izradu individualiziranih kurikuluma za rad s darovitim učenicima, te obogaćivanje redovnog kurikuluma</p> <p>35. Poticanje darovitih učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu, INA, IŠA, centre izvrsnosti.</p>	150

	<p>36. Priprema materijala za rad s učenicima razredne nastave u cilju poticanja razvoja intelektualnih sposobnosti i kreativnosti</p> <p>37. Obilježavanje Dana darovitih – 21.03.</p> <p>38. Praćenje odgojno – obrazovnih postignuća darovitih učenika od I. – VIII razreda</p> <p>39. Akceleracija darovitih učenika (po potrebi)</p> <p>40. Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima</p> <p>41. Priprema uputa za roditelje na temu: «Roditelji i darovito dijete»</p> <p>42. Sudjelovanje u radu Tima za darovite kao voditelj Tima za darovite</p>	
XI, IV, V, VI	<p>8. Profesionalna orientacija</p> <p>43. Psihologiska procjena učenika, te savjetovanje o izboru zanimanja (djeca s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, neodlučni učenici)</p> <p>44. Informiranje učenika, učitelja i roditelja o subjektivnim i objektivnim činiocima izbora zanimanja, kriterijima i uvjetima upisa u srednje škole</p> <p>45. Suradnja sa Službom za PO, CISOK-om, te srednjim školama</p>	50
Tijekom godine	<p>9. Realizacija programa "Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja"</p> <p>46. Istraživanje broja i pojavnih oblika nasilja među učenicima u školi</p> <p>47. Edukacija učitelja, roditelja i učenika o problematici nasilja među djecom</p> <p>48. Uređivanje zidnog panoa na temu nasilničkog ponašanja – školske vrijednosti, pravila i posljedice</p> <p>49. "Sandući povjerenja" – odgovori na anonimna pisma i poduzimanje mjera za rješavanje detektiranih problema</p>	150

	<p>50. Suradnja s lokalnom zajednicom u cilju preveniranja nasilničkog ponašanja (MUP, CZSS, HZJZ...)</p> <p>51. Provedba programa „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“</p> <p>52. Priprema izvješća za učitelje, te analiza izvješća o provedbi programa „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“</p> <p>53. Pomoć učiteljima u realizaciji 2. modula zdravstvenog odgoja – Prevencija nasilničkog ponašanja, te u realizaciji međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj</p> <p>54. Obilježavanje Svjetskog dana prevencije nasilja nad djecom (19.11.)</p> <p>55. Obilježavanje Dana ljudskih prava (10.12.)</p> <p>56. Provedba CAP programa u 3. razredima (predavanja za roditelje, radionice za učenike)</p>	
Tijekom godine	<p>10. Realizacija školskog programa prevencije ovisnosti</p> <p>57. Rad s učiteljima</p> <p>Pomoć učiteljima u pripremi i sudjelovanje u realizaciji programa sata razrednika i drugih nastavnih predmeta s ciljem razvoja društveno prihvatljivih oblika ponašanja učenika</p> <p>Pomoć razrednicima u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka s ciljem educiranja i savjetovanja roditelja o učinkovitim odgojnim postupcima</p> <p>58. Rad s učenicima Individualni: savjetodavno – terapeutski rad s učenicima rizičnog ponašanja</p> <p>59. Rad s roditeljima</p>	50

	Individualni: savjetodavni rad psihologa s roditeljima	
Tijekom godine	11. Samovrednovanje rada škole 60. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu 61. Koordiniranje aktivnosti samovrednovanja rada škole 62. Provedba SWOT analize s djelatnicima škole, roditeljima i učenicima 63. Sudjelovanje u izradi Strateškog plana razvoja škole 64. Pomoć učiteljima u planiranju aktivnosti za povećanje kvalitete rada škole	58
Tijekom godine	12. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje 65. Individualno stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • individualni oblici (literatura, stručni tisak, internet ...) • grupni oblici (seminari, stručna vijeća, konferencije, verificirane edukacije u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Psihološke komore...) 66. Stručno usavršavanje učitelja (predavanja, radionice, savjetovanja...)	106
Tijekom godine	13. Priprema i nazočnost sjednicama RV i UV	100
Tijekom godine	14. Kulturna i javna djelatnost škole	20

Tijekom godine	15. Ostali poslovi i zadaci – sudjelovanje u radu stručnog kolegija škole, mentorstvo psihologima pripravnicima, mentorstvo studentima psihologije, rad u Povjerenstvu Ureda, poslovi vezani za početak i završetak šk. god., rad u povjerenstvu za prijem novih djelatnika i sl.	82
	Ukupno	1776

Psiholog: Vera Šušić

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA U CENTRU ZA UOČAVANJE I RAD S DAROVITIMA
(Centar DaR) – psiholog Iva Slačanac**

ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	Planirano sati
1. Planiranje i programiranje <ul style="list-style-type: none"> • Izrada programa rada psihologa • Nadogradnja programa identifikacije i praćenja darovitih učenika • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, te Školskog kurikuluma • Sudjelovanje u izradi Školskog razvojnog plana • Prisustvovanje na sastancima s Upravnim odjelom za odgoj i školstvo Grada Zadra i psihologinjama osnovnih škola s područja 	80

<p>Grada Zadra - dogovor o provedbi postupka identifikacije darovitih učenika i aktivnostima koje će se provoditi naredne školske godine.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje na sastanku s predstavnicima Centara izvrsnosti. • Izrada hodograma aktivnosti za rad Centra DaR za školsku godinu 2023./2024. 	
<p>2. Poslovi individualnog i grupnog savjetovanja darovitih učenika, roditelja, učitelja i stručnih suradnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualno savjetovanje roditelja, učitelja, učenika i stručnih suradnika • Održavanje sastanaka za roditelje darovite djece – povratna informacija, educiranje, savjetovanje • Održavanje sastanaka za učitelje – prijenos informacija o rezultatima testiranja, educiranje, savjetovanje • Održavanje sastanaka sa školskim psihologinjama na području Grada Zadra 	150
<p>3. Održavanje mrežne stranice Centra DaR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Popunjavanje stranice s materijalima i člancima – edukativni sadržaji za roditelje i učitelje, stimulativni zadaci za darovite učenike • Izrada i postavljanje zadataka za darovite učenike na mrežnu stranicu 	100

4. Provedba edukacija za učitelje <ul style="list-style-type: none"> • Priprema prezentacija i materijala za provedbu edukacija • Edukacija učitelja svih osnovnih škola na području Grada Zadra 	120
5. Istraživački rad <ul style="list-style-type: none"> • Provedba istraživanja na učiteljima • Fokus grupe s roditeljima darovite djece • Intervjui s darovitom djecom 	100
6. Procjena općih intelektualnih sposobnosti učenika prvih razreda u svrhu identifikacije darovitih učenika u svim osnovnim školama na području Grada Zadra <ul style="list-style-type: none"> • Priprema materijala • Organizacija testiranja po školama (matične i područne škole, u dogовору са школским психологинјама) • Provođenje testiranja Ravenovim progresivnim matricama • Prikupljanje podataka od učitelja (Skale procjene za učitelje) 	276
7. Obrada rezultata i povratne informacije školama <ul style="list-style-type: none"> • Ispravljanje primijenjenih testova 	270

	<ul style="list-style-type: none"> • Unošenje rezultata testiranja po razredima u Word tablice • Analiza Skala za učitelje te unošenje rezultata u Word tablice • Analiza vršnjačkih procjena i samoprocjena te njihovo unošenje u Word tablice • Sinteza i slanje sređenih tablica razrednih odjela po školama školskim psiholozima • Sastanak sa školskim psiholozima – prijedlozi i daljnji dogовори 	
8.	<p>Poslovi testiranja općih intelektualnih sposobnosti učenika četvrtih razreda u Osnovnoj školi Bartula Kašića u svrhu identifikacije darovitih učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema materijala • Organizacija testiranja u matičnoj i područnim školama (u dogovoru s učiteljicama i učiteljima razredne nastave) • Provođenje testiranja primjenom KI-4 testa • Provodjenje Upitnika za učenike • Prikupljanje podataka od učitelja (Skale procjene za učitelje) • Ispravljanje testnih listova • Unošenje rezultata testiranja po razredima u Word tablice • Analiza Skala za učitelje te unošenje rezultata u Word tablice • Analiza vršnjačkih procjena i samoprocjena te njihovo unošenje u Word tablice 	150
9.	<p>Neposredan rad s darovitim učenicima</p> <p>a) Održavanje radionica za darovite učenike u svrhu razvoja njihovih socio-emocionalnih vještina i vještina kritičkog promišljanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor s Gradskom knjižnicom Zadar u vezi provedbe radionica • Organizacija upisivanja učenika na pojedinu radionicu i povratna 	250

<ul style="list-style-type: none"> • informacija roditeljima o terminu radionice • Priprema materijala i prezentacija za provedbu radionica • Provedba radionica za učenike u multimedijalnoj dvorani Gradske knjižnice Zadar – subotom ujutro <p>b) Suradnja s darovitim učenicima u vidu vođenja YouTube kanala Centra DaR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Probiranje zainteresiranih učenika • Sastanci s učenicima – dogovor oko provedbe aktivnosti • Kreiranje interesnih skupina i podjela zaduženja • Punjenje YouTube kanala i održavanje istog 	
<p>10. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualno stručno usavršavanje <p>a) individualni oblici (literatura, stručni tisak, internet ...)</p> <p>b) grupni oblici (seminari, stručna vijeća, konferencije, webinari, online edukacije, verificirane edukacije u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, DPH, Hrvatske psihološke komore...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje učitelja (predavanja, radionice, savjetovanja) 	100
<p>11. Kulturna i javna djelatnost Centra DaR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predstavljanje aktivnosti Centra DaR i važnosti rada s darovitim učenicima • Kreiranje i održavanje YouTube kanala i Facebook profila Centra DaR • Suradnja s drugim ustanovama, institucijama i udružinama koje se bave darovitim učenicima 	100

12. Ostali poslovi i zadaci – sudjelovanje u radu stručnog kolegija škole (jednom tjedno), kreiranje popisa darovitih učenika Osnovne škole Bartula Kašića po razredima i njihovo praćenje, koordiniranje predavanja Nine Glavan i Lede Rokov po školama, prisustvovanje učiteljskim i razrednim vijećima Osnovne škole Bartula Kašića, pisanje zapisnika sa sastanaka, pisanje izvješća o radu Centra DaR.	80
Ukupno:	1776

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - raspoređivanje knjižnične građe prema pravilima struke - pregled ponuda izdavača, dogovor o lektiri - nabava lektirnih naslova - nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća - uvođenje CroList sustava u knjižnicu 	170

Listopad	<ul style="list-style-type: none"> -posudba knjiga i evidencija istih tijekom cijele godine - nabava lektire i stručne literature - uvođenje i obrada nove građe - upis učenika prvih razreda (održavanje sata u knjižnici kao mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti) - kalendarsko praćenje svih aktivnosti škole - nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća - zaštita i čuvanje knjižnične građe - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige - rad u informacijskom sustavu Crolist 	230
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige: književni susret i radionice - referalni i informacijski poslovi - radionica o dječjim časopisima (2.razred) - radionica o časopisima kao novim izvorima informacija (5.razred) - satovi lektire u knjižnici prema dogovoru s učiteljima - rad u informacijskom sustavu Crolist -županijsko stručno vijeće školskih knjižničara 	222

Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - rad na posudbi knjiga - raspored medijske kulture po razredima (niži razredi) - sudjelovanje u pripremi Božićne priredbe - izrada ukrasa za Božićni sajam 	181
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevni knjižničarski poslovi - korelacija s literarnom, recitatorskom i scenskom skupinom - radionica o korištenju enciklopedije (3.razred) i korištenju rječnika (4.razred) - satovi lektire u knjižnici prema dogovoru s učiteljim - radionica: Put od autora do čitatelja (3.razredi) 	200

Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje o novokupljenim knjigama lektire na izložbenom prostoru - posudba knjiga - radionica povodom Valentinova - obilježavanje Svjetskog dana čitanja naglas - radionica: Samostalno pronalaženje informacija (6.razredi) -radionica: Časopisi na različitim medijima (7.razredi) 	171
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - posudba knjiga - uređenje inventarne knjige učeničkog i stručnog fonda - obilježavanje Dana hrvatskog jezika (učenici 5-8.razreda) - obilježavanje Svjetskog dana kazališta (učenici 1-4.razreda) - Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara - satovi lektire u knjižnici prema dogovoru s učiteljima 	113

Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - rad na posudbi knjiga - tekući poslovi - obilježavanje dana Dječje knjige: kreativna i likovna radionica - obilježavanje Dana planeta Zemlje - obilježavanje svjetskog dana autorskih prava - projekt promicanje čitanja – Zadar čita 2024. - sudjelovanje u Proljetnoj školi školskih knjižničara - obilježavanje „Noći knjige“ - dani medijske pismenosti 	223
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - informacijska i referalna djelatnost - obrada novih knjiga - rad na posudbi knjiga - omatanje i zaštita knjiga - obilježavanje: Svjetski dan pisanja pisama - satovi lektire u knjižnici prema dogovoru s učiteljima 	190

Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - rad na prikupljanju posuđenih knjiga - zamjena knjiga za izgubljene knjige - izdvajanje i rad na oštećenim knjigama - ispisivanje i pregled knjižnog fonda -revizija i otpis knjižnične građe 	43
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - izradba godišnjeg izvješća - sjednice UV - stručno usavršavanje, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima - godišnji odmor 	33

5.5. Plan rada stručnog suradnika logopeda

Godišnji plan je pisan na bazi **1776** sati

	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	3
2.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD	25
3.	SURADNJA SA STRUČNO - RAZVOJNOM SLUŽBOM	2
4.	SURADNJA S UČITELJIMA I NASTAVNICIMA	1

5.	SURADNJA S RODITELJIMA	1
6.	VRJEDNOVANJE ODGOJNO -OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	2
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	2
8.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	3
9.	OSTALI POSLOVI	1

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	Planirano sati	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	132	
<i>1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada</i>		rujan
1.2. Izrada mjesecnog, tjednog i dnevnog plana i programa rada		rujan - lipanj
1.3. Izrada rasporeda radnog vremena logopeda		rujan
1.4. Izrada popisa učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama koji putem rješenja ostvaruju primjereni oblik školovanja		tijekom godine
1.5. Izrada popisa učenika bez rješenja prema opservaciji te na prijedlog roditelja učenika		tijekom godine
1.6. Priprema i izrada materijala za individualni terapijski rad s učenicima		tijekom godine
1.7. Prikupljanje podataka o djeci s teškoćama		tijekom godine
1.8. Priprema i planiranje rada s roditeljima učenika koji trebaju pomoći logopeda		tijekom godine
1.9. Planiranje i priprema sastanaka sinteze Stručnog		tijekom godine

povjerenstva škole		
2. NEPOSREDAN ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	1116	
2.1. Logopedska dijagnostika učenika u svrhu otkrivanja i prepoznavanja učenika s teškoćama, s naglaskom na teškoće učenja te jezično-govorne teškoće.		tijekom godine
2.2. Logopedski terapijski rad s učenicima: provodi se s učenicima kojima je dijagnosticiran neki od poremećaja glasovno-govorno-jezične komunikacije (učenici sa specifičnim teškoćama čitanja, pisanja i računanja, artikulacijskim poremećajima, poremećajima tečnosti govora, jezičnim poremećajima). U radu se koriste metode rada i postupci prilagođeni svakom pojedinom djetetu u svrhu prevladavanja prisutnih teškoća.		tijekom godine
2.3. Grupni terapijski rad: provodi se s manjom grupom učenika koji imaju zajedničke osobine npr. teškoće u učenju ili jezično-govorne teškoće		tijekom godine
2.4. Sudjelovanje u pedagoškoj opservaciji učenika		tijekom godine
2.5. Ispitivanje psihofizičkog stanja djeteta prilikom upisa u prvi razred		ožujak-svibanj
2.6. Rad u Stručnom povjerenstvu škole – uloga predsjednika i člana stručnog povjerenstva radi: - Upisa učenika u prvi razred OŠ (redoviti upis, odgode upisa, prijevremeni upis, odgoda pohađanja škole) - vođenje poslova predsjednika stručnog Povjerenstva škole (postupak utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika s ciljem utvrđivanja primjerenog oblika odgoja i obrazovanja) - postupak za uključivanje učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika		tijekom godine

3. SURADNJA SA STRUČNO – RAZVOJNOM SLUŽBOM	88	
3.1. Tjedna koordinacija stručnog tima – Kolegij		rujan-lipanj
3.2. Sastanci i sinteze Stručnog povjerenstva škole		tijekom godine
3.3. Suradnja sa stručnim suradnicima iz drugih osnovnih škola i stručnim ustanovama		tijekom godine
4. SURADNJA S UČITELJIMA I NASTAVNICIMA	44	
4.1. Upoznavanje s teškoćama učenika s posebnim obrazovnim potrebama		rujan-lipanj
4.2. Suradnja pri upisu učenika u prvi razred		lipanj-kolovoz
4.3. Suradnja te razmjena informacija o učenicima prilikom prelaska iz razredne u predmetnu nastavu		rujan
4.4. Suradnja u izradi prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama		tijekom godine
4.5. Sudjelovanje u radu sjednica RV		tijekom godine
4.6. Sudjelovanje u radu sjednica UV		tijekom godine
5. SURADNJA S RODITELJIMA	44	
5.1. Prikupljanje anamnestičkih podataka te podataka o teškoćama učenika na temelju razgovora s roditeljima te postojeće dokumentacije		tijekom godine

5.2. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća učenika		tijekom godine
5.3. Upoznavanje roditelja s IOOP-om		tijekom godine
5.4. Savjetodavni rad u cilju ublažavanja i uklanjanja prisutnih teškoća		tijekom godine
5.5. Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja primjerenog oblika školovanja		tijekom godine
5.6. Priprema radnog materijala za roditelje u svrhu otklanjanja teškoća kod učenika		tijekom godine
6. VRJEDNOVANJE ODGOJNO -OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	88	
6.1. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog i drugog polugodišta zajedno sa stručnim timom škole		prosinac/lipanj
6.2. Sudjelovanje u radu Školskog tima za kvalitetu		tijekom godine
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	88	
7.1. Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima i drugim oblicima stručnog usavršavanja na gradskoj, županijskoj i državnoj razini, te prema Katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje		tijekom godine
7.2. Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima za stručne suradnike defektologe		tijekom godine

7.3. Sudjelovanje u radu Hrvatskog logopedskog društva		tijekom godine
7.4. Praćenje stručne literature		tijekom godine
7.5. Osobno stručno usavršavanje		tijekom godine
8. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	132	
8.1. Vođenje dokumentacije u Postupku utvrđivanja primjerenog oblika školovanja		tijekom godine
8.2. Vođenje zapisnika sinteze mišljenja Stručnog povjerenstva škole		tijekom godine
8.3. Vođenje evidencije o učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te vođenje učeničkih dosjea		tijekom godine
8.4. Vođenje dnevnika rada		tijekom godine
8.5. Izrada nalaza i mišljenja logopeda zbog potrebe utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta s ciljem utvrđivanja primjerenog oblika odgoja i obrazovanja		tijekom godine
8.6. Izrada nalaza i mišljenja logopeda na zahtjev roditelja u svrhu provođenja kompletne obrade djeteta ili ostvarivanja određenih prava		tijekom godine
8.7. Izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika logopeda		kolovoz
8.8. Priprema za dnevni neposredni odgojno –obrazovno – rehabilitacijski rad s učenicima odnosi se na pripremu materijala za rad		tijekom godine
8.9. Priprema materijala za vježbe (za roditelje i učenike) za rad kod kuće		tijekom godine

9. OSTALI POSLOVI	44	
9.1. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole		tijekom godine
9.2. Poslovi vezani za početak i kraj školske godine		lipanj-rujan
9.3. Rad u povjerenstvu za prijem novih djelatnika		tijekom godine
UKUPNO	1776	

Stručni suradnik - logoped:
Nina Dragić, mag. logoped.

5.6. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole
- sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma
- izrada godišnjeg plana i programa za svakog učenika
- izrada mjesečnih IOOP-ova za svakog učenika

2. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD

- održavanje nastave u posebnom odgojno-obrazovnom odjelu
- posebna defektološka pomoć
- izvannastavne aktivnosti
- razredništvo

3. SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA I UČITELJIMA

- sudjelovanje na sjednicama RV i UV
- suradnja s ostalim učiteljima i stručno-razvojnom službom
- vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- roditeljski sastanci
- individualne informacije s roditeljima

4. BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

- vođenje razrednog dnevnika i imenika
- vođenje učeničkih dosjea
- individualna izvješća na kraju polugodišta i na kraju školske godine

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- 4 županijska stručna vijeća
- 1 državni skup defektologa
- sudjelovanje na seminarima
- praćenje stručne literature

A)	NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	
1.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	892
1.1.	Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja	rujan-lipanj
1.2.	Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama	
1.3.	Praćenje profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama	
1.4.	Neposredni stručni rad (individualni, grupni) s učenicima s teškoćama kroz: <ul style="list-style-type: none">- dijagnostiku, procjenu- savjetodavni rad- podršku u učenju (individualno ili grupno)- edukacijski i rehabilitacijski rad (individualno ili grupno)	
1.5.	Neposredni rad u skupini učenika: <ul style="list-style-type: none">- Radionice u sklopu satova SRZ-a, školskih projekata, ŠPP-a	rujan-lipanj
1.6.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika – utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred, upis učenika u prve razrede i sudjelovanje u formiraju razrednih odjeljenja.	travanj-kolovoz

1.7.	Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama	rujan-lipanj
1.9.	Savjetodavni rad sa učenicima s problemima u ponašanju	
2.	RAD S UČITELJIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	223
2.1.	Suradnja s učiteljima: <ul style="list-style-type: none">- suradnja s učiteljima u praćenju napredovanja učenika- praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učenicima, e dnevnik)- sudjelovanje s učiteljima u školskim projektima i provođenjima istraživanja te suradnja na analizi i statističkim pokazateljima- pružanje pomoći učiteljima u izradi primjerenih programa za učenike, odabir učinkovitih metoda i postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju.- upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima za učenike s teškoćama- davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada s učenicima s teškoćama- radionice i predavanja za učitelje (Učiteljsko vijeće, stručni aktivni, ŠPP)- neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka- suradnja u djelovanju učitelja na motivacijske činitelje u učenju učenika- suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj – roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu.	89
2.2.	Suradnja s roditeljima: <ul style="list-style-type: none">- upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta/učenika na temelju analize dokumentacije o djetetu/učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene- savjetodavni rad s roditeljima- pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu radi ublažavanja i otklanjanja teškoća- savjetodavan rad s roditeljima (individualni, grupni)- rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja	89

	<ul style="list-style-type: none"> - osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji - poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji - rad s roditeljima na profesionalnoj orientaciji za učenike - provođenje radionica i predavanja za roditelje - Usmjeravanje roditelja na prava i dužnosti učenika od prvog do osmog razreda OŠ 	
2.3.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi: <ul style="list-style-type: none"> - Tjedna koordinacija stručnog tima – Kolegij - Zavodom za javno zdravstvo – liječnikom školske medicine - Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece, učenika - Centrom za socijalnu skrb - Mobilnim stručnim timovima - Grad Zadar, Zadarska županija - posebnim ustanovama, referentnim centrima, bolnicama - Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom - ostalim stručnim udružgama - MUP-om 	45
3.	USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA	223
	<p>Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama - izrada programa rada s učenicima - priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima - koordinacija pomoćnika u nastavi - koordiniranje u izradi krajnjega mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama - prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama 	

- | | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama - izrada individualnog didaktičkog pribora - uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala glede učenika s teškoćama - izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad - sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera - izrada prijedloga za posebne oblike pomoći - utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju - sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskim poslovima na razini škole - stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora - analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama | |
|--|---|--|

Vodenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada:

- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole
- sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa
- individualni programi rada s učenicima
- vođenje učeničkih dosjea sa zapažanjima i mišljenjima
- vođenje ostale dokumentacije za učenike s teškoćama
- vođenje dnevnika rada
- procjena i praćenje učenika i pisanje stručnih mišljenja
- plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika
- planiranje savjetodavnih, terapeutskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka

B)	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE	438
----	--	-----

- |
- analiza i izvješća na kraju školske godine - rad na projektima i provođenje obrazovnih istraživanja (*NCVVO*) - primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada - sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog vijeća i razrednih vijeća |
- |

	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine - ostvarivanje programa stručnog usavršavanja – izrada godišnjeg plana usavršavanja: <ul style="list-style-type: none"> a) individualno stručno usavršavanje putem stručne literature vezane za edukacijsko-rehabilitacijsku, pedagošku, psihološku i metodičku tematiku b) stručno usavršavanje putem online platformi c) sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima i simpozijima - poslovi i zadaci vezani uz Županijsko stručnog vijeće edukacijskih rehabilitatora - zadaće utvrđene tijekom školske godine - analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada (suradnja s učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima) - vrednovanje škole - samovrednovanje škole – sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu - sudjelovanje u radu Povjerenstva za vrednovanje kandidata pri zapošljavanju - poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma - administrativni poslovi - priprema za ostvarivanje kvalitete odgojno-obrazovne inkluzije (priključivanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačan rad s djecom s teškoćama) - sudjelovanje u povjerenstvima za provođenje popravnih, predmetnih i razrednih ispita - suradnja sa stručnjacima ostalih stručnih službi (izvan škole) - suradnja sa stručnim udruženjima za pružanje podrške djeci s teškoćama
	<p>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi - skrb o higijeni i ekologiji - rad na humanizaciji međuljudskih odnosa i prava djeteta - upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika i obitelji - pomoći učenicima i obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno-zaštitnih prava - pomoći u brizi za razvoj socijalnih odnosa, toleranciji i prihvatanju različitosti u razrednim odjelima.

UKUPNO SATI GODIŠNJE:

1776

Stručni suradnik – edukator rehabilitator:
Petra Burčul Brkljačić, mag. rehab. educ.

5.7. Plan rada tajništva

Programski sadržaji	Vrijeme realizacije	Godišnji fond sati
2. Organizacija rada, koordinacija poslova tajništva	Tijekom godine	200
3. Izrada statuta i drugih općih akata te njihova objava	Tijekom godine	100
4. Odlaganje, čuvanje i davanje na uvid akata	Tijekom godine	100
5. Samostalno i uz pomoć ravnatelja rješavanje podnesaka i drugih službenih spisa	Tijekom godine	200
6. Savjetodavno sudjelovanje, po potrebi, u radu ŠO i drugih organa	Tijekom godine	100
7. Obavljanje stručnih administrativnih poslova u vezi s registracijom - upis u sudski registar, promjena upisa i dr.	Tijekom godine	100
8. Zastupanje Škole u pravnim poslovima po ovlaštenju ravnatelja ili djelatnika koji ga zamjenjuje	Tijekom godine	26
9. Kontroliranje i sastavljanje ugovora, te dokumente o privremenim i dopunskim poslovima i praćenje njihovog	Tijekom godine	200

provodenja		
10. Ispunjavanje prijava potrebnim djelatnicima i prosljeđivanje nadležnim ustanovama	Tijekom godine	250
11. Vođenje matične knjige djelatnika, odnosno evidencije djelatnika u Registru zaposlenih u javnom sektoru	Tijekom godine	100
12. Prijavljanje i odjavljivanje djelatnika elektronskim putem u HZMO i HZZO	Tijekom godine	100
13. Pripremanje rješenja naloga, odluka, evidencija	Tijekom godine	50
14. Organiziranje i kontrola realizacije rada pomoćno-tehničkog osoblja	Tijekom godine	36
15. Vođenje evidencije radnog vremena i prisutnosti na radu za administrativno i pomoćno-tehničke djelatnike	Tijekom godine	36
16. Obavljanje i drugih poslova iz djelokruga svoga rada, a po nalogu ravnatelja	Tijekom godine	20
17. Raspisivanje javnih natječaja i natječaja za popunu radnog mjesa putem potpora za zapošljavanje- mjera pripravništva	Tijekom godine	50
18. Poslovi povjernika za zaštitu osobnih podataka	Tijekom godine	50
19. Poslovi povjernika za informiranje	Tijekom godine	50

5.8. Plan rada računovodstva

- voditelj računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
--

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Svakodnevno	Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih	50
Prema nastanku poslovne promjene	<p>Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dugotrajne nefinansijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti b) kratkotrajne nefinansijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti c) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja 	200

Rokovi dostave finansijskih izvještaja: 10.04., 10.07., 10.10. tekuće godine te 31.01. za godišnje izvješće prethodne godine	<p>Sastavljanje finansijskih izvještaja za MZOŠ, GRAD ZADAR, FINU, DRŽAVNU REVIZIJU:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) bilance b) izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja) c) izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima d) izvješće o financiranju osnovnog školstva iznad minimalnog standarda po vrstama rashoda i izvora e) izvještaj o obvezama f) bilješke g) ras-funkcijski 	400
Mjesečno, tromjesečno i godišnje	<p>Izrada finansijskih planova u suradnji s ravnateljem</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prijedlog finansijskog plana za trogodišnje razdoblje po programima i izvorima financiranja b) finansijski plan na razini finansijske godine c) rebalans godišnjeg finansijskog plana po potrebi 	200
Prosinac/Siječanj	Pripremanje popisa imovine, sitnog inventara, žiro-računa, blagajne te dugovanja i potraživanja te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	100

Siječanj	Usklađivanje salda s poslovnim partnerima, kontrola ukupnih plaća sa mjesecnim rekapitulacijama, usklađivanje prihoda i rashoda za prethodnu godinu i svi ostali poslovi vezani za završni račun	100
Veljača	Izrada izvješća o poslovanju u 2021. god. za školski odbor	50
Veljača	Ispunjavanje dijela upitnika o fiskalnoj odgovornosti koji se odnosi na finansijske poslove	50
Veljača/Ožujak	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	50
Veljača/Ožujak	Otvaranje poslovnih knjiga za 2022. godinu	50
Travanj	God. izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu INV-P (DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU)	50
Svakodnevno	Praćenje likvidnosti	50
Prema potrebi	Plaćanje obveza po datumu valute	200
Mjesečno(zadnji dan u mjesecu)	Izrada izlaznih faktura za najam i produženi boravak(dio koji financiraju roditelji)	200
Mjesečno	Kontrola obračuna i isplata putnih naloga	5
Mjesečno (do 5.og u mjesecu za prethodni mjesec)	Izrada zahtjeva za refundaciju za programe koje financira Grad (produženi boravak, pomoćnici u nastavi EU, pomoćnici u nastavi GZ...)	5
Mjesečno (10.og, 20.og i 31.og u mjesecu za prethodni mjesec)	Ukučavanje računa u riznicu Grada Zadra i izrada mjesecnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	5
Mjesečno	Izvještaj ravnatelju o stanju raspoloživih sredstava i troškovima	2

Mjesečno / prema potrebi	Praćenje zakonskih propisa koji se tiču financija posredstvom literature i seminara (<u>minimalno dva seminara godišnje</u>)	3
Mjesečno	Izvještaj o prihodima i rashodima vlastitih i namjenskih sredstava Gradu Zadru	6

- **računovodstveni referent**

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati

Mjesečno (rok za dostavu FINI je 3.- 4. og u mjesecu)	Obračun i isplata plaće i ostalih naknada a)osnovne plaće b) bolovanja na teret poslodavca c) smjenski rad, kombinacije, prekovremeni... d) bolovanje preko 42 dana e) izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a f) naknade za trošak prijevoza g) jubilarne nagrade, otpremnine, pomoći h) naknada zbog nezapošljavanja invalida i) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora	200
Mjesečno (obračun do 5. og u mjesecu, isplata do 15. og u mjesecu)	Obračun plaće i isplata plaća koje financira Grad Zadar (pomoćnici u nastavi, produženi boravak...)	100
Mjesečno (do 5.og u mjesecu za prethodni mjesec)	Izrada zahtjeva za refundaciju za programe koje financira Grad (produženi boravak, pomoćnici u nastavi...)	100
Mjesečno Tromjesečno	Obračun i isplata doprinosa za osobe na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa. Slanje izvještaja o isplatama doprinosa HZZ –u	50

Prema potrebi	Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara vanjskim suradnicima	200
Srpanj	Obračun i isplata članovima povjerenstva	100
Za svaku isplatu	Predaja JOPPD obrasca nadležnoj Poreznoj upravi	100
Mjesečno	Vođenje poreznih kartica zaposlenika	100
Studenzi	Obračun godišnjeg povrata poreza	200
Prema potrebi	Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike	300
Svakodnevno	Blagajničko poslovanje	100
Mjesečno	Obračun i isplata putnih naloga	100
Travanj	Slanje statistike o plaćama (DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU)	50
Mjesečno	Unos podataka u ISGE-sustav	36
Mjesečno / prema potrebi	Praćenje zakonskih propisa koji se tiču financija posredstvom literature i seminara (minimalno dva seminara godišnje)	36

5.9. Plan rada školskog lječnika

PLAN RADA TIMA PREVENTIVNE ŠKOLSKE I ADOLESCENTNE MEDICINE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Mr. sc. Polona Bencun Gumzej, dr. med.
specijalistica školske medicine

1. CIJEPLJENJE I DOCIJEPLJIVANJE UČENIKA:

Rujan- prosinac

I. razred . Cijepljenje obaveznim cjepivom protiv dječje paralize (IPV), MPR učenici koji nisu cijepljeni na upisu u 1. razred

VI razred Učenici koji u školskoj godini 2023./2024. pohađaju 6. razred, a nisu cijepljeni ranije protiv Hepatitisa B biti će cijepljena po shemi 0,1,6 mjeseci - 2 doze cjepiva protiv hepatitis B (u razmaku mjesec dana jedna od druge)

VIII. razred. Cijepljenje obaveznim cjepivom protiv difterije, tetanusa i dječje paralize.
(DI-TE-POLIO)

Napomena: cijepljenje učenika 8-ih razreda obaveznim cjepivom protiv difterije, tetanusa i dječje paralize.(DI-TE-POLIO) provoditi će se na sistematskom pregledu.

Travanj-svibanj

VI razred Učenici koji u školskoj godini 2023./2024. pohađaju 6. razred, a nisu cijepljeni ranije protiv Hepatitisa B biti će cijepljena po shemi 0,1,6 mjeseci - 3. doza cjepiva protiv hepatitis B

Za sve učenike i učenice od 5. do 8. razreda je ove godine dostupno besplatno cijepljenje protiv HPV (humani papiloma virus). Cijepljenje nije obavezno.

2 . SISTEMATSKI PREGLEDI I PROBIRI

Rujan - Listopad sistematski pregled učenika V razreda

Listopad - Studeni Sistematski pregled učenika VIII razreda sa profesionalnom orijentacijom, te cijepljenjem učenika 8-ih razreda obaveznim cjepivom protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE-POLIO) provoditi će se u sklopu sistematskog pregleda.

Listopad - Prosinac pregled vida učenika, mjerjenje visine i težine III razreda

Travanj: pregled lokomotornog sustava učenika VI. razreda

Veljača-svibanj: sistematski pregled učenika pred upis u I razreda osnovne škole.
Rad u komisiji

Svibanj- Lipanj: Screening sluha učenici VII razreda

3. NAMJENSKI PREGLEDI

Kontinuirano: prije upisa u đački dom, prije školskih športskih natjecanja, izleta i dr.(na zahtjev škole)

4. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Kontinuirano

u okviru zdravstvenog programa i u dogovoru s školom rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima individualno i grupno. Programi kojima je cilj promicanje zdravlja, prevencija bolesti, rizičnih oblika ponašanja i sl .

5. razredi - zdravstveno odgojni rad na temu pubertet i menstruacijski ciklus (predavanja u razredu u vrijeme razredne nastave)

8. razredi - zdravstveni odgoj na temu reproduktivno zdravlje i osvrt na spolno prenosive bolesti (predavanja u razredu u vrijeme razredne nastave)

5. STRUČNI RAD S STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE

Kontinuirano

Praćenje djece sa specifičnim poteškoćama, kronično bolesne djece, te prilagođavanje ili oslobođanje nastave tjelesnog odgoja u suradnji s profesorom. Suradnja sa profesorima i roditeljima sukladno potrebama.

6 SAVJETOVALIŠNI RAD

Kontinuirano

Polivalentni savjetovališni rad namijenjen učenicima, roditeljima, nastavnicima.

Radno vrijeme savjetovališta: Svaki dan u radno vrijeme ambulante. Obavezne su telefonske narudžbe na tel. 322 328 ili 091 465 24 33 (dr. Bencun Gumzej)

Zahvaljujem na suradnji,

Mr. sc. Polona Bencun Gumzej, dr. med.
specijalistica školske medicine

6.PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Sadržaj rada	Vrijeme
- Usvajanje Izvješća o radu u prošloj školskoj godini - Usvajanje godišnjeg plana i programa i Školskog Kurikuluma	Rujan listopad
Usvajanje Financijskog plana za 2024.	Studeni/prosinac
Usvajanje Izvješća o izvršenju finansijskog plana za 2023. Usvajanje Plana nabave za 2024.	veljača
- Upoznavanje s okvirnim naznakama organizacije u novoj šk. god. - Kadrovska pitanja	kolovoz
Izvanredno – tekuća pitanja: Natječaji, odluke ...Pravilnici, Statut	Tijekom godine

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelj
<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija rada u šk.g 2023/2024. - Analiza uspjeha na kraju šk.g.2022./2023. - Prezentacija God. plana i programa i Školski kurikulum - Primjereni oblik školovanja – planiranje 	rujan	Ravnatelj Pedagog Stručni suradnici
Prema aktualnoj problematici	Listopad, studen, prosinac	Ravnatelj Pedagog Zam. ravnatelja
<ul style="list-style-type: none"> - Izvještaj o uspjehu učenika u 1. obrazovnom razdoblju - Ostvarivanje plana i programa - Pedagoške mjere za unapređenje rada i rezultati opservacije 	siječanj	ravnatelj i pedagog
Prema aktualnoj problematici	Veljača ožujak	Ravnatelj
- prema potrebi	travanj	ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoške mjere - Formiranje komisija za popravne i razredne ispite - Žalbe roditelja na ocjene - Rješavanje pismenih primjedbi na rezultate ispita - Formiranje novih komisija - Organizacija rada sljedeće školske godine 	Svibanj Lipanj Srpanj	Ravnatelj Pedagog Zam. ravnatelja
- planiranje organizacija rada u 2024./2025. šk.god.	kolovoz	ravnatelj

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelj
- Informacije o učenicima s teškoćama u radu - V. raz. - Informacije o učenicima upisanima u prve razrede	rujan	učitelji RN, stručni suradnici i razrednici 5. r.
- Informacije o uspjehu učenika	Početak XII.	razrednici
- Uspjeh učenika - Ostvarenje plana i programa u 1. polugodištu - Mjere unapređenja rada	siječanj	razrednici i stručno – razvojna služba
- Informacije o uspjehu učenika	travanj	razrednici
- Informacije o učenicima s velikim brojem negat. ocjena	svibanj	razrednici prema potrebi
- Uspjeh učenika na kraju nastavne godine - Pedagoške mjere i rezultati nakon POP, PI, RI	lipanj	razrednici
- Rezultati i uspjeh nakon pop. PI i RI	kolovoz	razrednici

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Sadržaj rada	Vrijeme
- Konstituiranje Vijeća roditelja, - Uspjeh na kraju šk.god. - Analiza prijedloga Školskog kurikuluma - Godišnji plan i program	Rujan – saziva ravnatelj
-Aktualna pitanja na inicijativu Vijeća	tijekom godine

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Sadržaj rada	Vrijeme
- Konstituiranje Vijeća učenika - Školski kurikulum - Kalendar rada - Pravilnici	rujan listopad
-Aktualna pitanja na inicijativu Vijeća	tijekom godine

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Školski razvojni plan – Vera Šušić, psiholog	Članovi UV	Rujan 2023.	1
Aktivnosti Centra za uočavanje i rad s darovitim – DAR, Iva Slačanac, psiholog	Članovi UV	Listopad 2023.	1
Samovrednovanje rada škole: SWOT analiza – Vera Šušić, psiholog i Iva Slačanac, psiholog	Članovi UV	Listopad, studeni 2023.	1
Školovanje učenika s teškoćama iz autističnog spektra – Petra Burčul Brkljačić, edukator rehabilitator	Članovi UV	Prosinac 2023.	1
Specifične teškoće učenja – Nina Dragić, logoped	Članovi UV	Siječanj 2024.	1
Burnout sindrom kod učitelja – učitelj Žan Morović	Članovi UV	Ožujak 2024.	1
Nastavne strategije kao pokretač uključivosti učenika u odgojno obrazovni proces s primjerima iz prakse – učitelji Dinko Marin i Vedrana Kasalo	Članovi UV	Travanj 2024.	1
Analiza izvješća učitelja o provedbi programa prevencije nasilja – Vera Šušić, psiholog	Članovi UV	Kolovoz 2024.	1
Analiza uspjeha učenika – Anita Dukić, pedagog	Članovi UV	Kolovoz 2024.	1
Ukupno sati tijekom školske godine			9

**7.1.2. Stručna vijeća
- razredna nastava (1.-4.)**

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
GIK i organizacija nastave, Analiza na kraju nastavne godine. E – dnevnik Kurikulum Dogovor o realizaciji i pripremi školskih i razrednih priredbi Izvanučionična nastava	Učiteljice 1. razreda	Tijekom školske godine	4 1 3 3 4
IK	Učiteljice RN		1
		Ukupno sati tijekom školske godine	16

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Sastanak aktiva	prof. hrv. jezika	studen 2023.	1
Sastanak aktiva	prof. hrv. jezika	siječanj 2024.	1
Sastanak aktiva	prof. hrv. jezika	veljača 2024.	1
Sastanak aktiva	prof. hrv. jezika	svibanj 2024.	1
	ukupno		4

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Aktiv GK	učiteljima GK	tijekom godine	11
OŠBK	UV	tijekom godine	11
UKUPNO SATI		22	
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Aktiv talijanskog i njemačkog jezika	Nastavnicima talijanskog i njemačkog jezika	Tijekom školske godine	4

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Sastanak aktiva vjeroučitelja	vjeroučiteljima	Rujan 2023.	1
Sastanak aktiva vjeroučitelja	vjeroučiteljima	Listopad 2023.	1
Sastanak aktiva vjeroučitelja	vjeroučiteljima	Studeni 2023.	1
Sastanak aktiva vjeroučitelja	vjeroučiteljima	Siječanj 2024.	1
Sastanak aktiva vjeroučitelja	vjeroučiteljima	Lipanj 2024.	1
ukupno			5

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručni aktivni bio-kem	Učitelji biologije/kemije	1./2. polugodište	10
Ukupno sati tijekom školske godine		10	

Organizator usavršavanja - voditelj aktiva	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Kurikuluk GIK za 5.razred OŠ	Učitelji TZK	Šk.god 2023/24.	10
Novi Pravilnik o načinima,postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ	Učitelji TZK	Tijekom šk.god	5
Ukupno sati tijekom školske godine		15	

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Aktiv matematike	Učiteljima matematike	Tijekom godine	12
Škola-Učit. vijeće	Učiteljima matematike	Tijekom godine	16

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Učiteljsko vijeće	Učiteljima	Tijekom školske godine	7
Sjednice školskog aktiva	Učiteljima engleskog jezika	Tijekom školske godine	5

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Aktiv učitelja LK	2 učitelja LK	Prvo i drugo obrazovno razdoblje	4

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

-razredna nastava (1.-4.)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZOS,ŽSV	RN	Rujan -kolovoz	18
Ukupno sati tijekom školske godine			18

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Voditelji ŽSV-a AZOO	prof. hrv. jezika	studen 2023.	4
Voditelji ŽSV-a AZOO	prof. hrv. jezika	ožujak 2024.	4
Voditelji ŽSV-a AZOO	prof. hrv. jezika	svibanj 2024.	4
ukupno			12

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV – Engleski jezik		Tijekom školske godine	20

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijska stručna vijeća	Učitelj fizike	Tijekom šk. godine	30
Ukupno sati tijekom školske godine		30	

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV Glazbene kulture Zadarske županije	Učitelji Glazbene kulture	tijekom godine	30
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			30

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV povijesti	Učitelji povijesti	Kroz godinu	Okvirno do 15h
ŽSV geografija	Učitelji geografije	Kroz godinu	Okvirno do 15h
Ukupno sati tijekom školske godine		30 h	

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	Učiteljima talijanskog i njemačkog jezika	Tijekom školske godine	Prema Katalogu Agencije
Međužupanijsko stručno vijeće učitelja talijanskog jezika za Zadarsku i Ličko-senjsku županiju			3
Međužupanijsko učitelja njemačkog jezika za osnovne škole za Zadarsku i Šibensko - kninsku županiju	.		3

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Katehetski dan	vjeroučiteljima	02. 09. 2023.	4
Voditelji ŽSV-a i KU	vjeroučiteljima	listopad 2023.	4
AZOO i KU	vjeroučiteljima	studenzi 2023.	6
Voditelji ŽSV-a i KU	vjeroučiteljima	siječanj 2024.	4
AZOO i KU	vjeroučiteljima	veljača 2024.	6
Voditelji ŽSV-a i KU	vjeroučiteljima	lipanj 2024.	5
ukupno			29

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće	Učitelji biologije/kemije	Tijekom školske godine	20
Ukupno sati tijekom školske godine		20	

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV psihologa	Stručni suradnici psiholozi	X	6
ŽSV psihologa	Stručni suradnici psiholozi	II	6
ŽSV psihologa	Stručni suradnici psiholozi	VI	6
Ukupno sati tijekom školske godine		18	

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV ravnatelja OŠ	ravnateljima OŠ	IX	5
ŽSV ravnatelja OŠ	ravnateljima OŠ	XII	5
ŽSV ravnatelja OŠ	ravnateljima OŠ	VI	5
Ukupno sati tijekom školske godine		15	

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručni skupovi AZZO i MZOS	Učitelji TZK	Tijekom šk.god.2023./2024..	20
Županijski stručni skupovi	Učitelji TZK	Tijekom šk.god.	10
Ukupno sati tijekom školske godine			30

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijska stručna vijeća	Učiteljima matematike	Tijekom godine	12
AZOO	Učiteljima matematike	Tijekom godine	30

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV	Učiteljima likovne kulture	Tijekom prvog obrazovnog razdoblja	8
ŽSV	Učiteljima likovne kulture	Tijekom drugog obrazovnog razdoblja	16

			24
Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV tehničke kulture- Primjeri dobre prakse - HSPTK	Učiteljima tehničke kulture Slavka Oštrić i Ana Čolak	rujan	6
ŽSV tehničke kulture- AZOO	Učiteljima tehničke kulture Slavka Oštrić i Ana Čolak	studeni	4
ŽSV tehničke kulture- AZOO	Učiteljima tehničke kulture Slavka Oštrić i Ana Čolak	veljača	4
ŽSV tehničke kulture- stručna ekskurzija- AZOO i DPTK	Učiteljima tehničke kulture Slavka Oštrić i Ana Čolak	svibanj/lipanj	6
UKUPNO:			20

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO-Županjska stručna vijeća	Stručni suradnici pedagozi	prosinac	6
		ožujak	6
		svibanj	6
Ukupno sati tijekom školske godine			18

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini međunarodnoj razini

- **Razredna nastava (1.-4)**

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZOS	RN	šk.god.2023./2024.	24
webinar AZOO, Akademija znanja	RN	šk.god.2023./2024.	48
Web učionica	RN	šk.god.2023./2024.	15
Ukupno sati tijekom školske godine		87	

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	prof. hrv. jezika	studeni/prosinac 2022.	8
AZOO	prof. hrv. jezika	svibanj/lipanj 2023.	8
ukupno			16

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO - Engleski jezik		Tijekom školske godine	50

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učitelj fizike	tijekom školske godine	prema katalogu Agencije
Ukupno sati tijekom školske godine			200

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZZO-stručno usavršavanje	Učitelji Glazbene kulture	tijekom godine	30
AZZO-stručno usavršavanje	Voditelji ŽSV	tijekom godine	10
Državni stručni skupovi	Učitelji Glazbene kulture	tijekom godine	12
Usavršavanja on-line	Učitelji Glazbene kulture	tijekom godine	20
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			72

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati

Državni zimski seminar geografa	Učitelji geografije	siječanj	okvirno 15-20 h
Dani akademika Josipa Roglića	Učitelji geografije	lipanj	Okvirno 6-8 h
Ostali državni skupovi i regionalni skupovi iz geografije	Učitelji geografije	Kroz godinu	15 h
Domovinski rat	Učitelji povijesti	Ožujak/travanj	Okvirno 15-20 h
Regionalni seminari (povijest)	Učitelji povijesti	Kroz godinu	Okvirno do 15 h
Ostali državni skupovi iz povijesti	Učitelji povijesti	Kroz godinu	Okvirno 20 h
Ostali interdisciplinarni skupovi	Svim učiteljima bez obzira na područje	Kroz godinu	Okvirno 20 h
	Ukupno sati tijekom školske godine		Okvirno 105-110 h

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje Suvremene teme iz talijanistike: jezik, komunikacija i talijanska kultura / L'Italianistica contemporanea: lingua,	Učiteljima talijanskog jezika	Tijekom školske godine	Prema Katalogu Agencije 6

comunicazione e cultura italiana			
----------------------------------	--	--	--

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO i NKU HBK	Članovima DP	studen 2023.	5
AZOO i NKU HBK	Vjeroučiteljima (KZŠ)	siječanj 2024.	25
AZOO i NKU HBK	Članovima DP	Siječanj 2024.	5
AZOO i NKU HBK	Vjeroučiteljima (KPŠ)	svibanj 2024.	24
AZOO i NKU HBK	Vjeroučiteljima (KLJŠ)	kolovoz 2024.	25
AZOO	Vjeroučiteljima (TCI)	kolovoz 2024.	20
	ukupno		104

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZZO	Učitelji biologije/kemije	Tijekom školske godine	20
	Ukupno sati tijekom školske godine		20

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
HPK, HPD	Stručni suradnici psiholozi	XI.	16
AZOO	Državni stručni skup psihologa u sustavu odgoja i obrazovanja	V.	16
AZOO, Psihološka komora	Sekcija školskih psihologa	XI, II.	12
MZO – EMA webinari	Interdisciplinarni	Tijekom godine	10
AZOO	Interdisciplinarni	Tijekom godine	10
	Ukupno sati tijekom školske godine	64	
	UKUPNO:	91	

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Ravnateljima OŠ RH	ožujak 2023.	16
HUROŠ	Ravnateljima OŠ RH	listopad 2022.	24
Ukupno sati tijekom školske godine		40	

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj

			sati
Simpozij učit.TZK	Svim prof.TZK	Listopad 2019	20
Ukupno sati tijekom školske godine		20	

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učiteljima matematike	2023.g	(20+30)

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učiteljima likovne kulture	Tijekom drugog obrazovnog razdoblja	24

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
CERN i AZZO	Učitelj fizike	Tijekom godine	Putovanje i edukacija
Ukupno sati tijekom školske godine		200	

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Učitelji tehničke kulture Slavka Oštarić Ana Čolak	Siječanj, 2024.	18
Agencija za odgoj i obrazovanje	Učitelji tehničke kulture Slavka Oštarić Ana Čolak	Srpanj, 2024.	6
UKUPNO:			24

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
HPD	Stručni suradnici pedagozi/logoped/edukator rehabilitator	listopad	12
AZOO	Državni skup pedagoga	ožujak	12
MZO – EMA webinari	Interdisciplinarni	Tijekom godine	30
Ukupno sati tijekom školske godine			54

Planirana stručna usavršavanja na državnoj razini realizirat će se prema finansijskim sredstvima škole u šk.god.2023./2024.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRZOZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne i javne djelatnosti Škole planiran je kroz Školski kurikulum.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebitno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sukladno finansijskim i zakonskim okvirima organizirat će se sistematski pregledi za djelatnike.

8.4. Školski preventivni programi

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA

Ciljevi preventivnog djelovanja u Školi

Razina primarne prevencije:

- Prepoznavanje potreba na razini Škole, razredne zajednice, učenika i razvijanje strategija za zadovoljavanje tih potreba kroz razvijanje vještina, znanja i kompetencije koje doprinose djetetu da se uspješno nosi s izazovima na koje nailazi i izrasta u sretnu i zadovoljnju osobu.
- Razviti opće prihvaćen vrijednosni sustav
- Poučiti učenike zdravom načinu življenja
- Jačati osobnu odgovornost za zdravlje i zdrave stiline življenja
- Jačati zaštitne čimbenike koji razvijaju otpornost učenika
- Jačati kod učenika socijalno- emocionalne vještine
- Jačati kod učenika osjećaj pripadnosti, zajedništva i zadovoljstva školom.

Razina selektivne prevencije:

- Rano uočiti specifične uvjete za razvoj rizičnih ponašanja koji uvjetuju probleme na planu ponašanja ili stilova življenja.
- Utjecati na smanjivanje rizičnih stanja i stilova življenja učenika.

Razina indicirane prevencije:

- Utvrditi visoko rizične učenike s neprimjerenim stilovima življenja i ponašajnim poteškoćama te prevenirati progresiju u ponašanju.

Primarni cilj preventivnog djelovanja u Školi

- **Razvijanje odnosa** s učenicima, koji se temelji na kvalitetnoj komunikaciji, međusobnom uvažavanju, toleranciji, poštovanju, povjerenju, zajedništvu i otvorenosti, a takav odnos je ujedno prilika djetetu/učeniku da iz njega uči kako stvarati i održavati kvalitetne odnose.

- Razvijati **odnos međusobnog uvažavanja, podrške i empatije.**
- U ranoj fazi prepoznati “**rizična**” stanja i ponašanja i pridonijeti stvaranju uvjeta u kojima će učenici zadovoljavati svoje potrebe na prihvatljiv način, uvažavajući svoje potrebe i potrebe drugih.
- Proaktivnim djelovanjem razvijati „**zaštitne čimbenike**“ u školskom okruženju.
- Zaštita tjelesnog i mentalnog **zdravlja** učenika.

Sadržaj i provedba preventivnih programa za šk.god. 2023./2024. planirana je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i stručnih suradnika, a temelji se na **utvrđenim potrebama svakog pojedinog razreda/odjela**. Tematski se mogu podijeliti u programe/aktivnosti:

- **zaštite tjelesnog i mentalnog zdravlja učenika**
- **programe prevencije nasilja**
- **programe prevencije ovisnosti**
- **sigurnost i zaštita djece na internetu.**

Programi se provode u sklopu redovite nastave, sata razrednika, izvannastavnih aktivnosti, školskih ili razrednih projekata, predavanja, radionica, parlaonica i drugih aktivnosti koje organizira Škola. Program se spaja i sjediniuje s kurikulumima Međupredmetnih tema: Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Učiti kako učiti, Održivi razvoj.

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a)evaluiran b)ima stručno mišljenje/preporuku c)ništa od navednog	Razina prevencije/ intervencije a)univerzalna b)selektivna c) indicirana	Razred	Planirani broj susreta	Voditelji /suradnici
<p>I.PROGRAMI</p> <ul style="list-style-type: none"> PROGRAM TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA (TŽV) <p>Program će se provoditi tijekom nastavne godine. Rad s učenicima realizira se na satu razrednika, a edukaciju učitelja i materijale za provedbu radionica osigurava Služba za mentalno zdravlje Zavoda za javno zdravstvo Zadar. Realizaciju programa u školi vodi školski koordinator u suradnji s razrednicima, a sastoji od sljedećih razina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provedba paketa od 8 radionica u trećim, četvrtim, petim i šestim razredima - evaluačija radionica od strane voditelja 	<p>Program je evaluiran.</p> <p>Vrednuje se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proces, način realizacije radionice. <p>Rezultati se prezentiraju na završnom skupu voditelja ŠPP i utvrđuju smjernice za daljnje preventivne aktivnosti.</p>	Univerzalna razina prevencije	Program provode razredni učitelji ili stručni suradnici (ukoliko razredni učitelj nije zainteresiran za provedbu radionica)	Rad s učenicima na Satu razrednika, kompletan program ima 8 radionica.	<p>Vera Šušić, psiholog koordinatorica</p> <p>Razredni učitelji trećih, četvrtih, petih i šestih razreda</p> <p>Stručni suradnici škole (pedagog, psiholog)</p>
<ul style="list-style-type: none"> PROGRAM ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLI 	Program je evaluiran.	Univerzalna razina	Učenici 1.- 8.	Za provedbu radionica satnica je	Vera Šušić, psiholog

<p>(UNICEF)</p> <p>Ciljevi programa su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - povećati razinu osviještenosti o nasilju - smanjiti učestalost nasilja - mijenjati navike u ponašanju - prepoznati opasnosti i naučiti kako reagirati <p>Kratak opis programa: Program se provodi tijekom nastavne godine – kontinuirano, a sastavnice programa su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. edukacija učitelja 2. donošenje razrednih/školskih vrijednosti, pravila i posljedica, 3. izrada plakata s razrednim/školskim VPP 4. upoznavanje roditelja s provedbom programa, te razrednim VPP 5. upoznavanje učenika i roditelja s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja 6. provedba radionica na SR 7. primjena restitucije prilikom rješavanja nasilničkih ponašanja 8. inkorporiranje sadržaja prevencije nasilja u redovite nastavne sadržaje 9. suradnja s lokalnom zajednicom na prevenciji nasilničkih ponašanja 	<p>Vrednuje se:</p> <p>učinak ostvarivanje ciljeva uz pomoć standardiziranih upitnika</p> <p>proces način realizacije radionica. Rezultati se prezentiraju na UV i utvrđuju se smjernice za dopunu programa i za daljnje preventivne aktivnosti.</p> <p>Na kraju svakog polugodišta učitelji pišu izvješće o provedbi programa prevencija nasilja, a psihologinja napravi analizu izvješća i prezentira na UV.</p>	<p>prevencije</p>	<p>razreda -svi</p>	<p>utvrđena planom i programom sata razrednika po svakom razredu.</p> <p>Ukupan broj sati za realizaciju programa tijekom godine preklapa se s kurikulumima međupredmetnih tema – OSR, Z.</p>	<p>koordinatorica</p> <p>Stručni suradnici škole</p> <p>Svi učitelji</p> <p>Svi djelatnici škole</p>
--	--	-------------------	---------------------	---	--

10. izvještavanje - rezultati se prezentiraju na UV i utvrđuju se smjernice za dopunu programa i za daljnje preventivne aktivnosti.					
<ul style="list-style-type: none"> • CAP Child Assault Prevention <p>- program sprječavanja napada na djecu</p> <p>Ciljevi programa su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje učenika, učitelja i roditelja o načinima prepoznavanja i sprječavanja zlostavljanja djece - smanjivanje dječje bespomoćnosti i zavisnosti - upoznavanje djece s izvorima pomoći i podrške koju mogu dobiti. <p>Kratak opis programa:</p> <p>Program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane: vršnjaka, nepoznate osobe, poznate osobe. Namijenjen je učenicima trećeg razreda. Provodi se na satu razrednika kroz igrokaze i interaktivnu analizu nakon igrokaza.</p>	<p>Program je evaluiran. Vrednuje se:</p> <p>-proces način realizacije radionica.</p>	<p>Univerzalna razina prevencije</p>	<p>3. ABCDE 3.a Bokanjac</p> <p>Listopad/ studen 2023.</p>	<p>Za svaki razred program se realizira kroz blok sat</p>	<p>Vera Šušić, psiholog koordinatorica</p> <p>CAP tim:</p> <p>Tim 1.: Vera Šušić, psiholog, voditelj timu Iva Slačanac, psiholog pripravnik Zdravka Viduka, učiteljica</p> <p>Tim 2.: Anita Dukić, pedagog, voditelj timu Jadranka Gulam, učiteljica Alen Juričić, učitelj</p> <p>Surađuju učiteljice-razredne nastave</p>

<ul style="list-style-type: none"> LQP LIONS QUEST PROGRAM- vještine za adolescenciju <p>Opis programa: Učenici aktivno sudjeluju, sami pokreću proces svog učenja. Naglasak je na interakciji. Učenici uče koncepte, vježbaju mišljenje i socijalne vještine kroz 7 cjelina- lekcija:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Početak tinejdžerskog doba: Put adolescencije 2. Gradimo samopouzdanje i vještine komunikacije 3. Pozitivno upravljanje emocijama 4. Unaprjeđivanje odnosa s vršnjacima 5. Jačanje obiteljskih odnosa 6. Pravimo zdrave odabire 7. Postavljamo ciljeve zdravoga života. <p>Radionice imaju specifičan koncept - četiri etape sata:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. etapa: Otkrivanje 2. etapa: Povezivanje 3. etapa: Vježba 4. etapa: Primjena <p>Program traje dvije godine. LQP novi ciklus programa započeo je u šk.god. 2021./22. u 5.b i 5.e razredu te se nastavlja u šk.god.2022./23. u 6.b i 6.e razredu, a šk.god. 2023./24. nastavlja se u 7.b razredu.</p>	<p>Vrednuje se:</p> <p>-učinak ostvarivanje ciljeva uz pomoć standardiziranih upitnika koji se provode inicijalno i završno</p> <p>-proces način realizacije radionica.</p>	<p>Univerzalna razina prevencije</p>	<p>Učenici 7.b i razreda</p>	<p>Plan i programom sata razrednika</p> <p>Ukupan broj sati za realizaciju programa tijekom godine preklapa se s kurikulumima međupredmetnih tema – OSR, Zdravlje.</p>	<p>Anita Dukić, pedagog koordinatorica</p> <p>Razrednik 7.b razreda</p> <p>Stručni suradnici, Anita Dukić, pedagog</p> <p>AZOO</p>
<ul style="list-style-type: none"> ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI (ŠPPO) Ciljevi programa su: 	<p>Program je kreiran na razini Škole i ŽSV ŠPP Zadarske</p>	<p>Univerzalna razina prevencije</p>	<p>Učenici 1.-8. razreda</p>	<p>Za provedbu radionica satnica je utvrđena planom i</p>	<p>Vera Šušić, psiholog, koordinatorica</p>

<ul style="list-style-type: none"> - i stanje i potrebe - razvija ti odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje - preven irati upotrebu alkohola, duhana, psihоaktivnih - preven iranje „novijih oblika“ rizičnih ponašanja - afirma cija pozitivnih vrijednosti, pozitivnih životnih navika - oblikovanje pozitivnih stavova - razvijati nje i jačanje samopoštovanja i slike o sebi - zauzimanje za sebe - pružanje pomoći učenicima u pojačanom riziku kroz diskretni zaštitni program. 	utvrditi razvijati preveniti preveniti afirmacija oblikovanje razvijati zauzimanje pružanje	županije Vrednuje se proces način realizacije radionica, vodi se evidencija sata razrednika			programom sata razrednika za svaki razred Ukupan broj sati za realizaciju programa tijekom godine preklapa se i nadopunjuje s kurikulumima Međupredmetnih tema OSR, Zdravlje.	Razrednici 1-8.razreda Pripravnici Školske knjižničarke
---	---	---	--	--	---	---

Kratak opis programa:

Program se provodi na satu razrednika i međupredmetno.

Provodi se u radionicama prema planu i programu Sata razrednika. Učenici stječu znanja i vještine kroz rad u radionicama, uče kako rješavati probleme, iskustveno učenje, rade likovne i literarne radove. Surađuje se s roditeljima i vanjskim suradnicima i ustanovama,

te s lokalnom zajednicom. Stručni tim škole u suradnji s predmetnim učiteljima, razrednicima i roditeljima osmišljava i provodi diskretni zaštitni program.						
II.PROJEKTI ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA 1. KURIKULUM ZAHVALNOSTI Ciljevi projekta: <ul style="list-style-type: none"> - Poticanje cjelovitog razvoja djece čija je svrha izgradnja zdrave, samopouzdane, kreativne, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici. - Usmjeravanje djece na pozitivne osjećaje (zahvalnost, sreća, nada, optimizam...) 	Edukacija učitelja za provođenje vježbi zahvalnosti i važnosti pozitivnih emocija. Na kraju nastavne godine učitelji pišu izvješće o provedbi kurikuluma zahvalnosti, prilažu radove učenika (uratke ili fotografije), a psihologinja radi analizu izvješća i provedbe kurikuluma što će poslužiti kao osnova za daljnje planiranje.	Univerzalna razina prevencije	1.-8. razreda svi razrednici SRS	Vježbe zahvalnosti inkorporirati u kurikulume različitih nastavnih predmeta kao međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj. Provodi se tijekom nastavne godine.	Vera Šušić. psiholog, koordinator SRS Učitelji razredne i predmetne nastave	
2. VIRTUALNI ZLOSTAVLJAČI Ciljevi: <ul style="list-style-type: none"> • povećati osviještenost učenika o ovom nasilju • smanjiti možebitno virtualno nasilje u razredu 	VIRT	C Sve je veći broj učenika koji su izložen vršnjačkom nasilju preko interneta. Posljedice ovoga nasilja vrlo su	a	4 ABC DEF	8	Ana Bučić i Irena Stojanov, učiteljice četvrtih razreda

<ul style="list-style-type: none"> • prepozнати опасности у виртуелном свету и научити како реагирати на њих • освјесити ученике о важности медијске писмености 	<p>ozbiljne за ментално здравље ученика. Виртуелни злостављачи су окрутни због анонимности и широке публике. Прије почетка активности ученици ће испунити анонимну анкету. Након анкете покушат ћемо ученицима на јасан, сликовит и сајет начин објаснити осам једноставних начина за заштиту на интернету. Након тога израдит ћемо плакат на ову тему.</p>				
<p>III. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI</p> <p>1. IDENTIFIKACIJA UČENIKA U RIZIKU</p> <p>- YP-CORE, upitnik клиничких исхода у рутинској процјени за дјече и младе</p> <p>Ciljevi: Преведба и анализа упитника - скринга Оtkriti emocionalno rizične učenike, usmjeriti na</p>	<p>Upitnici су стандардизирани.</p>	<p>Унiverzalna razina prevencije, а након анализе indicirana prevencija</p>	<p>Ученици 8.ABCDEF razreda</p>	<p>Prema потреби</p> <p>Vera Šušić, psiolog координаторика</p> <p>Razrednici 8.ABCDEF</p> <p>Струčни suradnici школе Zavod za javno zdravstvo, Zadar</p>	

<p>mjere pomoći roditeljima i učenicima</p> <p>Kratak opis:</p> <p>Liječnica školske medicine primjenjuje YP-CORE upitnik tijekom sistematskog pregleda učenika osmih razreda, identificira rizične učenike, obavlja razgovor s učenicima i roditeljima, te po potrebi uključuje i druge službe (Stručna služba škole, Služba za mentalno zdravlje HZJZ i sl.).</p>					<p>Liječnica šk.medicine dr. Polona Bencun Gumzej</p>
<p>2. INDIVIDUALNA SAVJETOVANJA UČENIKA</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - socijalno pedagoška intervencija s ciljem jačanja otpornosti učenika- jačanje zaštitnih čimbenika - pomoć učenicima s emocionalnim poteškoćama - prevencija školskog neuspjeha pojedinog učenika - prevencija neprihvatljivog ponašanja - pružanje pomoći učenicima u pojačanom riziku –diskretni zaštitni program. <p>Kratak opis:</p> <p>U individualnom radu učenicima se pruža pomoć u vidu savjetovanja, podrške u učenju i</p>	<p>Osobne kompetencije pojedinog stručnjaka u Timu</p> <p>Evaluira se preko lista praćenja</p>	<p>Indicirana</p>	<p>Učenici od 1.-8. razreda</p>	<p>Prema individualnim potrebama učenika nakon; upitnika (YP-CORE i SDQ), analiza stanja, prema zahtjevu roditelja, razrednika, predmetnih učitelja</p>	<p>Stručne suradnice škole: pedagog, psiholog, defektolog, razrednici</p> <p>Zavod za javno zdravstvo -Školska medicina</p>

provodi se pedagoško-psihološka intervencija.					
<p>3. GRU PNA SAVJETOVANJA UČENIKA</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - socijalno pedagoška intervencija s ciljem jačanja razreda kao zajednice- jačanje zaštitnih čimbenika - rad na grupnoj povezanosti - prevencija neprihvatljivog ponašanja - rješavanje konfliktnih situacija. <p>Kratak opis:</p> <p>U skupnom radu s učenicima jačati zaštitne čimbenike, ublažavati ili otklanjati neprihvatljive oblike ponašanja, pratiti grupnu dinamiku i prema potrebi modificirati grupne/razredne procese.</p>	<p>Osobne kompetencije pojedinog stručnjaka u Timu</p> <p>Evaluira se preko lista praćenja</p>	<p>Selektivna, Indicirana</p>	<p>Učenici od 1.-8. razreda</p>	<p>Modifikacije ponašanja</p> <p>SP intervencije u razredu</p>	<p>Stručne suradnice škole: pedagog, psiholog, ekspert rehabilitator, razrednici</p>
<p>4. AKTIVNOSTI VEZANE ZA OBILJEŽAVANJE MJESECA BORBE PROTIV OVISNOSTI I VAŽNIH MEĐUNARODNIH DATUMA</p> <p>Mjesec borbe protiv ovisnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježava se od 15. studenog do 15. prosinca 	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	5. – 8. razredi	Kontinuirano kroz mjesec, sati prema potrebi	<p>Razrednici 5.-8.razreda</p> <p>Učitelji Likovne kulture Knjižničarke</p> <p>Pedagog, psiholog,</p>

2023.						defektolog Razrednici
Ciljevi aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> - cija pozitivnih vrijednosti afirma - vanje pozitivnih stavova obliko - tveni aspekt konzumacije opojnih sredstava zdravstveni - anje štetnih posljedica po zdravlje i socio-emocionalni razvoj mlade osobe uočavati - navanje novih oblika ovisnosti. prepoznavati Aktivnosti na razini Škole: <p>1. Izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija. 2. Suradnja s učiteljima Likovne kulture, Biologije, Kemije, Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Vjeroučstva kroz razradu nastavnih jedinica.</p>			8.razredi	studen-i-prosinac	8.ABCDEF razred, predmetna učiteljica Biologije, koordinatorica ŠPP predmetni učitelji	
5. OBILJEŽAVANJE OSTALIH VAŽNIH MEĐUNARODNIH DATUMA 2. 10. 2023. Međunarodni dan nenasilja	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	5.-8. razredi	studen-i	studen-i	Razrednici 5.-8.

<ul style="list-style-type: none"> - Upoznati učenike s nenasilnim oblicima rješavanja sukoba kroz radionički oblik rada <p>16. 11. 2023. Međunarodni dan tolerancije</p> <ul style="list-style-type: none"> - učenicima osvijestiti potrebitost međusobnog poštovanje i uvažavanja drugačijih od nas. <p>Izvedba: izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija učenika.</p>	Bilježi se zadovoljstvo učenika			1h studeni 1 h	Stručni suradnici škole
<p>19.11. 2023 Svjetski dan prevencije zlostavljanja/nasilja nad djecom</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijaći svijest o zlostavljanju djece i nasilju prema djeci - upoznati učenike o oblicima nasilja i načinima zaštite <p>Izvedba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija učenika. 	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	1.-8.	studeni	Razrednici 1.-8. Učitelji Likovne kulture Stručni suradnici škole
<p>20. 11. 2023. Međunarodni dan dječjih prava</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznati 	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	1.-8.	studeni 2 sata	Stručni suradnici škole, pedagoginja u suradnji sa

<p>ati učenike s dječjim pravima - zaštita prava učenika</p> <p>Izvedba: izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija učenika</p>					
<p>21. siječnja 2024. Dan zagrljaja</p> <p>Izvedba: - ciljanim igramama poticati druženje i empatiju među učenicima kroz osmišljene aktivnosti u razredu.</p>	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije, prihvatanje različitosti	3.a Bok.	Siječanj 2024.	Učiteljica Mejra Uglešić
<p>28. siječnja 2024. Europski dan zaštite osobnih podataka</p> <p>Izvedba: Rad u grupama, prezentacija učeničkih radova</p>	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije sigurnost-zaštita podataka	8.e	Siječanj 2024.	Razrednica Meri Popović
<p>7. veljače 2024. Dan sigurnijeg interneta</p> <p>Izvedba: - upoznati učenike s opasnostima na internetu - izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija učenika.</p>	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	1.-8.	Veljača 2024., 2 sata	Stručni suradnici škole, informatičari, učitelji Likovne kulture, razrednici

21. 3. 2024. Dan Sy Down - učenicima razvijati svijest o različitostima - razvijanje empatije Izvedba: Dan se obilježava predavanjem, dječjim aktivnostima kroz igru –različite čarape, izrađivanje šarenih, različitih čarapa u obliku kromosoma	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Razvijanje tolerancije i uvažavanja Prevencija diskriminacije	1.-4.	Ožujak 2024.	Učiteljice razredne nastave u suradnji s Udrugom za Sy. Down
7. 4. 2024. Svjetski dan zdravlja - učenicima razvijati svijest o zdravlju podupiranjem zdravog razvoja djece i mlađih u školskom okruženju. Izvedba: Dan se obilježava predavanjem, likovnim i literarnim radovima te panoima na temu Zdravlje	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	1.-8.	Travanj 2024.	Učitelji u razrednoj nastavi, predmetni učitelji Prirode, Biologije, Kemije, razrednici u predmetnoj nastavi 5.-8.r.
31. 5. 2024. Svjetski dan nepušenja - upoznati učenike s razlozima izbora nepušenja Izvedba: Dan se obilježava predavanjem na temu Štetnost pušenja na satu razrednika.	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	5.-8.	Svibanj 2024.	Predmetni učitelji Biologije u suradnji s Ligom za borbu protiv raka Zadar
23.- 30. rujna 2022. Europski tjedan sporta - učenicima razvijati svijest o važnosti	Evidencija aktivnosti, proces	Univerzalna razina prevencije	1.-4.	Rujan	Učitelji TZK u suradnji s razrednim učiteljicama

<p>bavljenja sportom</p> <ul style="list-style-type: none"> - preventivni učinak sporta na zdravje djece <p>Izvedba: Dan se obilježava kolektivnim igrama i vježbanjem na otvorenom.</p>					
<p>6. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI S UČENICIMA U OKVIRU ZADRUGE MARAŠKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - U školskom razvojnom planu planira se nastavak sadnje autohtonih stabala (smokva, planika, rogač, oskoruša). - Predviđen je plan održavanja zasađenih stabala. <p>Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Motivirati i uključiti učenike u sve aktivnosti oko sadnje i održavanja zelenila - Posebno potaknuti učenike koji žive u složenim obiteljskim prilikama ili u uvjetima koji su sami po sebi rizični. <p>Krajnji cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - učenici rade i imaju vidljive rezultate svoga rada - učiti ih poduzetništvu, brizi o biljkama - razvijati odgovorno ponašanje. 	<p>Bilježi se zadovoljstvo učenika, vidljivi su pokazatelji aktivnosti</p>	<p>Univerzalna i indicirana razina prevencije</p>	<p>5.-8. Učenici u pojačanom riziku za probleme u ponašanju</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Voditeljica Zadruge, učiteljica D. Dujić, razrednici, Voditeljica ŠPP</p> <p>Usklađuje se s međupredmetnim kurikulumima Održivi razvoj, Zdravlje, Poduzetništvo</p>
<p>PREVENTIVNE AKTIVNOSTI KOJE IMAJU ZA CILJ ZAŠTITU TJELESNOG I MENTALNOG ZDRAVLJA</p>					

<p>1. PROJEKTNE AKTIVNOSTI POD NAZIVOM „VRTIM ZDRAVI FILM“</p> <p>Glavni ciljevi projekta su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - edukacija učenika o pravilnim prehrabbenim navikama - poticanje učenika na povećanje tjelesne aktivnosti. <p>Sekundarni ciljevi projekta su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unaprjeđenje znanja učenika o poboljšanju kvalitete života putem prehrane i tjelesne aktivnosti senzibilizacijom kroz sportske vrijednosti. <p>Kratak opis:</p> <p>Kroz radionice i predavanja učenici će dobiti informacije o zdravoj prehrani. Učenici će znati izabrati zdrave namirnice i njihov način pripreme te kakav utjecaj ima hrana na pretilost.</p>	<p>Aktivnosti imaju stručno mišljenje Hrvatskog školskog sportskog saveza i preporuku AZOO.</p> <p>Evaluira se proces:</p> <ul style="list-style-type: none"> - način realizacije aktivnosti - učinak (početni i završni online upitnik 1, upitnik 2). 	<p>Univerzalna razina prevencije</p>	<p>7. a,b,c</p>	<p>4 sata</p>	<p>Predmetni učitelj TZK Josip Kvartuč</p>
<p>2. AKTIVNOSTI U SKLOPU PROJEKTA „Živjeti zdravo“</p> <p>Aktivnosti imaju za cilj promicanje zdravlja, prevencija bolesti, rizičnih oblika ponašanja provodi se u suradnji sa ZJZ - Školska ambulanta OŠ B.Kašića. Ponudene su i poveznice za slijedeće sadržaje:</p>	<p><https://www.youtube.com/watch?v=2eszpj_aAKs> Zdravstveni odgoj za prvi razred osnovne škole: Živjeti zdravo: Pravilno pranje zuba</p>	<p>Djelatnici šk.ambulante Dr. Polona Bencun Gumzej Neven Mumelaš, mag. med.tehnic. Razrednici</p>			

<p>1. razred - Pravilno pranje zuba</p> <p>3. razred- Pravilna prehrana, skrivene kalorije</p> <p>5. razredi - Zdravstveno odgojni rad na temu pubertet i menstruacijski ciklus</p> <p>8. razredi - Zdravstveni odgoj na temu reproduktivno zdravlje i osvrt na spolno prenosive bolesti.</p>		
---	--	--

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
<i>a) Individualno savjetovanje</i> <i>b) Grupno savjetovanje</i> <i>c) Roditeljski sastanak</i> <i>d) Vijeće roditelja</i>	<i>a) univerzalna</i> <i>b) selektivna</i> <i>c) indicirana</i>				
1.Roditeljski sastanci	Univerzalna	Roditelji svi razredi 1.-8.	Upoznavanje roditelja sa Školskim programom prevencije (ŠPP) i održavanje tematskog roditeljskog sastanka na temu prevencije.	1	razrednici -svi
2. Roditeljski sastanci	Univerzalna	Roditelji svi razredi 1.-8.	Upoznavanje roditelja s preventivnim programom za sigurno i poticajno kruženje u školi (Unicef) .	1	razrednici -svi
3. Roditeljski sastanci	Univerzalna	4.ABCDE	Upoznavanje roditelja s CAP programom. Poštivanje pravila i autoriteta	2	CAP Tim psiholiginja defektologinja učiteljica

1. Roditeljski sastanci	Univerzalna	1.razredi MŠ i PŠ	Roditeljske vještine, Učenje i radne navike, Nasilje među djecom u školi	1	Razrednice
2. Roditeljski sastanci	Univerzalna	2.MŠ, 4.raz. PŠ Poljica	Razvoj samopoštovanja kod djeteta Odgojni stilovi roditelja, Ekranizam	1	Razrednice
3. Roditeljski sastanci	Univerzalna	3.ABCDE 3.PŠ Bokanjac PŠ Poljica, Žerava, Dračevac N.	Ponašanje na internetu, mobitel, Prevencija nasilja među djecom na društvenim mrežama Različiti smo, jednak smo vrijedni, Vršnjačko nasilje, Nasilje među djecom u školi, Poštivanje pravila i autoriteta	1	Razrednici
4. Roditeljski sastanci	Univerzalna	4.MŠ, PŠ Bok	Štetnost video igrica, Nasilje na društvenim mrežama, Bez nasilja, Molim, Oprez s ekrana	1	Razrednice
5. Roditeljski sastanci	Univerzalna	5. razredi	Strategije učenja, Radionica o nasilnom ponašanju	1	Razrednici
6. Roditeljski sastanci	Univerzalna	6. razredi	Odgovorno roditeljstvo Medijska pismenost za roditelje	1	Razrednici

7. Roditeljski sastanci	Univerzalna	7.razredi	Prevencija vršnjačkog nasilja, Prevencija nasilja, Kako sačuvati mentalno zdravlje djece	1	Razrednici
8. Roditeljski sastanci	Univerzalna	8.razredi	Pandemija i mentalno zdravlje djece	1	Razrednici
9. Vijeće roditelja i Školski odbor	Univerzalna	Predstavnici roditelja svi razredi 1.-8.	Upoznavanje Vijeća roditelja i članove ŠO sa Školskim preventivnim programom, izvješće na kraju šk. godine.	2	Ravnateljica
5. Individualna savjetovanja	Selektivna i indicirana	Prema potrebi i interesu 1.-8.	Socijalno pedagoška intervencija, Psihološka pomoć Pedagoška pomoć	Prema iskazanim potrebama, u rizičnim situacijama	Defektologinja Psihologinja Pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća, d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
I					

<p>ndividualna savjetovanja o postupanju prema učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uočavanje stanja i potreba za preventivnim aktivnostima u svom razredu - senzibilizacija učitelja za preventivna djelovanja - postupanja u rizičnim situacijama s učenicima u pojačanom riziku - poticanje i poučavanje učitelja na kvalitetnu suradnju s roditeljima učenika u pojačanom riziku. - vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti i neprihvatljivih oblika ponašanja - senzibilizacija učitelja za uočavanje promjena ponašanja kod učenika s ciljem intervencije. 	Selektivna, Indicirana	Svi učitelji i str. suradnici	Rizični čimbenici Provedba restitucije Psihološke potrebe Suradnja	Prema individualnim potrebama učitelja, ovisno o situaciji koja zahtijeva intervenciju	pedagog psiholog logoped ekukator rehabilitator
<p>Stručna predavanja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Školski preventivni program, predstavljanje programa, posebno CAP program 2. Analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta – intervencije 3. Realizacija školskih preventivnih programa 	Univerzalna, Indicirana	Svi učitelji i str. suradnici	Preventivno djelovanje u Školi SP intervencije u razredu	Prema potrebama i dinamici grupe u pojedinom razrednom odjelu	pedagog psiholog logoped ekukator rehabilitator

Voditeljica ŠPP - Vera Šušić, str.suradnik psiholog

8.5. Ostali programi koji se provode u školi

PROGRAM “ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLAMA”

Koordinator : Vera Šušić, stručni suradnik psiholog

Koraci	Realizacija aktivnosti
1.VIŠA RAZINA ZNANJA I OSVJEŠTENOSTI	1.1 Učiteljsko vijeće → Analiza izvješća razrednika o provedbi programa, te prijedlog mjera za unaprjeđenje kvalitete provedbe programa
	1.2. Distribucija edukativnih materijala učiteljima (priručnici UNICEF-a)
	1.3. SRO – vrijednosti, pravila, posljedice + 1. roditeljski sastanak
2.DEFINIRANI ELEMENTI ZAŠTITNE MREŽE	2.1. Pravila na razini škole definirana i uvrštena u Pravilnik
	2.2. Svi zaposlenici upoznati s Protokolom o postupanju i načinom evidentiranja neprihvatljivih ponašanja učenika
	2.3. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima dostupan u pisanim oblicima u dežurnici i u područnim školama
	2.4. Definirani čimbenici u lok. zajednici za uspostavu suradnje
3.ZAŠTITNA MREŽA USPOSTAVLJENA I OPERATIVNA	3.1. Sistem otkrivanja i pomaganja žrtvama uspostavljen (zaduženja odraslih u školi, dežurstva učitelja i sl.)
	3.2. U svim razredima na SRO održati 2-3 radionice na temu prevencije nasilja (koristiti Priručnik za zdravstveni odgoj – modul II, prevencija nasilja ili samostalno kreirati radionice)
	3.3. Ostale strategije prevencije se primjenjuju (kroz nastavu, slobodne aktivnosti, međupredmetne teme, tematske grupe, sandučić povjerenja i sl.)
	3.4. Strategije za postupanje nakon incidenta se dosljedno primjenjuju

4.SISTEM UPUĆIVANJA NA DRUGE SLUŽBE UTVRĐEN	4.1. Kroz zajedničke sastanke s drugim službama, udrugama, institucijama-definirane uloge, očekivanja i načini djelovanja → Protokol o postupanju
5.UČENICI TRAŽE POMOĆ OD ZAŠTITNE MREŽE	5.1. Učenici se obraćaju učiteljima ili ostalim djelatnicima škole, pišu za sandučić, prilaze odraslima, prijavljuju slučajeve... 5.2. Učenici koji trpe i koji zlostavljaju uključuju se u savjetodavno-terapeutski rad sa stručnim suradnicima škole
6.KORACI ZA POMOĆ POZNATI SU UČENICIMA I MREŽA PRUŽA ADEKVATAN ODGOVOR NA NJIHOVE POTREBE	6.1. Svi, a osobito oni koji trpe i zlostavljaju upoznati sa svim odabranim mehanizmima intervencije i prevencije u školi, a škola ih primjenjuje u skladu s potrebama učenika (restitucija,, razgovor, savjetovanje, poziv roditeljima, terapija...) 6.2. Roditelji se uključuju kao sastavni dio mreže kroz organiziranje akcija i aktivističko djelovanje 6.3. Lokalna zajednica surađuje prema utvrđenom dogovoru i rasporedu postupanja 6.4. Razredi postaju «brižne zone»
7.UČENICI, RODITELJI I UČITELJI SMATRAJU ŠKOLU SIGURNIM MJESTOM ZA DJECU	7.1. Škola prati, procjenjuje i dokumentira cijeli proces koji vodi promjenama 7.2. O zajedničkim (školskim) postignućima informira javnost 7.3. Jednostavnim upitnikom utvrđuje se mišljenje djece i odraslih

9.PROFESIONALNO USMJERAVANJE

Aktivnost, program i projekt	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE
Ciljevi aktivnosti, programa i projekta	Informirati učenike o srednjim školama, programima, zanimanjima i pomoći im u odabiru škole i programa koji najbolje odgovaraju njihovim znanjima i sposobnostima.
Namjena aktivnosti, programa i projekta	Pomoći učenicima da odaberu onu školu i program koji će im omogućiti zadovoljstvo u budućem životu i radu.
Nositelji aktivnosti	Psiholog, pedagog, razrednici, učenici, roditelji, služba za PU,
Način realizacije aktivnosti	Praćenje učenika tijekom školovanja, davanje brošura i letaka o srednjim školama, suradnja sa srednjim školama, odlazak osmaša na prezentaciju škola i zanimanja u Zadar, razgovor s učenicima i roditeljima. Radionice na SR na temu profesionalnog usmjerenja. Roditeljski sastanak na temu informiranje o upisu u SR
Vremenik aktivnosti	Tijekom cijele školske godine.
Detaljan troškovnik aktivnosti	Odlazak na Smotru srednjih škola o trošku učenika. Odlazak učenika u CISOK (CENTAR ZA INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE O KARIJERI), i u Hrvatski zavoda za zapošljavanje o trošku učenika
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Samovrednovanje, analiza rada sa suradnicima, praćenje uspjeha i ponašanja učenika u srednjim školama.
Voditeljice	Pedagoginja –Anita Dukić, razrednici: Dušanka Dujić, Natalija Zvelf, Ana Lisica, Kristina Viduka, Meri Popović, Marina Rados

**10.ŠKOLSKI PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA
Šk. god. 2023./24.**

1. UVOD

Školski plan rada s darovitim učenicima predstavlja osnovu za sveobuhvatniji i suvremeniji pristup potencijalno darovitim učenicima. Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (članak 63.) škola provodi uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika te im organizira dodatni rad prema njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima. Proteklih godina, u našoj školi, radilo se s darovitim učenicima najčešće tijekom dodatne nastave ili izvannastavnih aktivnosti proširivanjem nastavnih sadržaja i pripremanjem učenika za natjecanja. Samovrednovanjem rada škole, učitelji su naveli da su daroviti učenici tijekom redovite nastave često zanemareni te da bi trebali s njima više raditi tijekom redovite nastave. Stoga smo osmislili projekt „ZadarZaDar – Doživljajna pedagogija u prirodoslovnim predmetima za razvoj darovitih učenika“ koji se provodio od 28.06.2017. do 28.12.2018. uz finansijsku potporu Europskog socijalnog fonda. Kroz ovaj projekt razvili smo alate za ranu identifikaciju darovitih učenika, kao i individualizirane kurikulume za rad s potencijalno darovitim učenicima. Cilj nam je u školi što ranije prepoznati, identificirati i razvijati stvaralačke potencijale darovitih učenika pružanjem odgovarajuće odgojno-obrazovne podrške, odnosno pružanjem prilike svakom potencijalno darovitom učeniku da razvije svoje izuzetne sposobnosti i potencijale. Iako se u osnovnoj školi najčešće radi o potencijalno darovitim učenicima, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika, koriste izraz „daroviti učenici“, te će se i u ovom dokumentu koristiti izraz „daroviti učenici“ misleći pritom i na potencijalnu i na produktivnu darovitost.

2. IDENTIFIKACIJA DAROVITIH UČENIKA

2.1. Tko su daroviti učenici?

Prema Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika, NN broj 59/1990, darovitost je spoj triju osnovnih skupina, osobina:

- natprosječnih općih ili specifičnih sposobnosti,
- motivacije i
- visokog stupnja kreativnosti.

Svaki daroviti učenik ima različitu kombinaciju sposobnosti i osobina ličnosti. Daroviti učenici predstavljaju heterogenu skupinu, te je identifikacija darovitih učenika složen postupak koji je potrebno kontinuirano provoditi tijekom cijelog školovanja. Da bi se potencijalna darovitost razvila u produktivnu darovitost nužni su:

- prirođena dispozicija za postizanje izvrsnosti u određenome području

- okolinski činitelji (obiteljska, školska i šira sredina, osobe, kritični događaji, okolnosti)
- osobni činitelji (motivacija i osobine ličnosti).

2.2. Osobine darovitih učenika

Darovitost se može različito manifestirati u pojedinim razvojnim razdobljima. Osobine darovite djece razlikuju se ovisno i o području darovitosti. Neke osobine koje često opažamo u darovitih učenika s visokim općim intelektualnim sposobnostima su:

a) intelektualne osobine

- visok stupanj opće inteligencije ili neke specifične sposobnosti
- visoke sposobnosti logičkog zaključivanja
- visokorazvijene sposobnosti analitičkog, apstraktnog i divergentnog mišljenja
- visokorazvijena sposobnost rješavanja problema
- intelektualna znatiželja, maštovitost, te brzo i lako učenje novih sadržaja

b) osobine ličnosti

- velika unutarnja motivacija i usmjerenost prema cilju
- velika radna energija i upornost
- strast za učenjem
- težnja k savršenoj izvedbi
- otvorenost prema novom iskustvu
- naglašen smisao za humor i slično.

Daroviti učenici često pokazuju otpor prema rutinskome radu, ponavljanju i prejednostavnim zadacima koje procjenjuju neizazovnim.

2.3. Proces identifikacije darovitih učenika

Proces identifikacije obuhvaća uočavanje i utvrđivanje darovitosti kako bi se prepoznale i zadovoljile odgojno-obrazovne potrebe darovitih učenika. Provodi se timski, a tim vodi i koordinira psiholog. Zbog važnosti rane identifikacije, u školskoj godini 2023./24. identifikacija darovitih učenika u našoj školi provodit će se krajem prvog i krajem četvrtog razreda obuhvaćajući sve učenike prvih i četvrtih razreda. Pri identifikaciji će se koristiti različiti instrumenti i različiti izvori informacija poštujući najviše profesionalne i etičke standarde.

2.3.1. Uočavanje darovitosti

Uočavanje je prepoznavanje pokazatelja koji upućuju na darovitost. Darovite učenike uočavaju roditelji, vršnjaci, učitelji i stručni suradnici.

Roditelji su svakodnevno u prilici opažati ponašanje svoga djeteta u velikome broju različitih situacija. Unatoč tomu što nisu emocionalno indiferentni i što često nemaju mogućnost usporedbe s drugom djecom, njihove su procjene prilično realistične ukoliko im se ponude unaprijed pripremljene liste s opisom osobina darovite djece, a zadatak roditelja je da procijene stupanj u kojem je određena osobina prisutna kod njihovog djeteta.

Učitelji su u prilici opažati i uočavati dječju darovitost unutar razreda uspoređujući pojedinog učenika s vršnjacima. Pritom trebaju paziti da ne precijene kognitivne sposobnosti odličnih učenika čiji je uspjeh rezultat visoke motiviranosti za učenje i razvijenih radnih navika. S druge strane, trebaju paziti da ne podcijene sposobnosti učenika koji ne postižu odličan uspjeh. Iskustva pokazuju da učitelji lakše uoče umjereno darovite učenike (naročito ako su motivirani) nego izrazito darovite.

Vršnjačke procjene također pridonose uočavanju darovitosti i dobro dopunjavaju opažanja učitelja i roditelja.

Samoprocjene učenika važan su dio u procesu identifikacije darovitih učenika. One nam pokazuju koliko učenici poznaju sami sebe, svoje sposobnosti i potencijale. Iskustva pokazuju da su samoprocjene objektivnije što su učenici stariji, te se procesnom identifikacijom može pratiti koliko se vremenom kod darovitih učenika mijenja spoznaja sebe i razumijevanje vlastitih potencijala.

Na potencijalnu darovitost može upućivati i **samoinicijativno uključivanje**, uspješno sudjelovanje i zadržavanje učenika u određenim dodatnim odgojno-obrazovnim programima.

2.3.2. Utvrđivanje darovitosti

Utvrdjivanje je procjenjivanje i mjerjenje sposobnosti, osobina i kompetencija pojedinca zbog određivanja vrste i stupnja darovitosti. Obuhvaća različite postupke kojima se mjere sposobnosti (potencijali), ali i vrednuju postignuća i uradci (produkti). Utvrđivanje provodi školski stručni tim za darovite pod vodstvom psihologa. Psiholog provodi naraštajno ispitivanje kognitivnih sposobnosti primjenom testova za utvrđivanje općih intelektualnih sposobnosti u prvoj i četvrtome razredu.

2.3.3. Metode i instrumentarij za identifikaciju

Tijekom provedbe projekta „ZadarZaDar – Doživljajna pedagogija u prirodoslovnim predmetima za razvoj darovitih učenika“, kreirali smo skale i upitnike za uočavanje i procjenu osobina potencijalno darovitih učenika u skladu sa suvremenim teorijama darovitosti čime smo obogatili dosadašnji instrumentarij za identifikaciju darovitih učenika.

Metode i instrumentarij za **uočavanje** darovitih učenika:

- Skale za učitelje – procjena osobina darovitih učenika

- Skale za roditelje – procjena osobina darovite djece
- Upitnik za učenike – vršnjačka procjena i samoprocjena učenika
- uočavanje iznimnih uradaka (produkata).

Metode i instrumentarij za **utvrđivanje** darovitosti:

- procjena intelektualnih sposobnosti svih učenika prvih razreda testom Ravenove progresivne matrice (SPM)
- procjena intelektualnih sposobnosti svih učenika četvrtih razreda testom kristalizirane inteligencije (KI-4, Hadžiselimović)
- procjena kreativnosti testom za mjerjenje potencijalne kreativnosti (EPOC)
- procjena osobina ličnosti i motivacije
- kvalitativna analiza i procjena uradaka
- analiza i procjena postignuća (školskih ocjena, rezultata na natjecanjima, rezultata postignutih u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima i sl.)

Instrumentarij za utvrđivanje darovitosti uključuje psihologische standardizirane testove sposobnosti i kreativnosti, upitnike ličnosti te ljestvice za procjenu motivacije, uvjerenja o sebi, interesa itd.

2.3.4. Rezultati identifikacije darovitih učenika

Podatci prikupljeni u procesu identifikacije (rezultati na testovima sposobnosti i kreativnosti te inventarima ličnosti i drugim upitnicima, analize produkata i postignuća učenika, procjene učitelja i učenika, te drugi podaci o učeniku) čuvaju se kao povjerljivi podatci u stručnoj dokumentaciji koju o svakome darovitom učeniku vodi školski stručni tim. Informacije o identificiranim darovitim učenicima daju se na primjeren način:

- učiteljima – na razrednim vijećima kako bi se planirala odgovarajuća odgojno-obrazovna podrška
- roditeljima identificiranih darovitih učenika - kako bi se poticala odgovarajuća obiteljska podrška
- identificiranim darovitim učenicima - kako bi se uključili u odgovarajuće oblike odgojno-obrazovne podrške.

3. KURIKULARNO PLANIRANJE ZA DAROVITE UČENIKE

Nacionalni okvirni kurikulum ističe da je škola dužna otkrivati talentirane i darovite učenike te osigurati razvoj njihovih sposobnosti, usmjeriti se na zadovoljavanje posebnih spoznajnih, socijalnih, emocionalnih i tjelesnih potreba talentirane i darovite djece i učenika, uz stalno praćenje i vrjednovanje njihovih postignuća. Naročito treba voditi računa o sljedećim potrebama darovitih učenika:

- potreba za obogaćenim obrazovnim programima

- potreba za izazovnim zadacima koji će biti malo iznad njihovog trenutnog razvoja i koji će im omogućiti doživljaj uspjeha, ali i doživljaj povremenog neuspjeha
- potrebu za samostalnošću u učenju – omogućiti darovitim učenicima uvjete za samostalni rad i istraživanje
- potrebu za druženjem s vršnjacima sličnih sposobnosti i interesa kako bi se međusobno poticali, ali i smanjili osjećaj izoliranosti
- potrebu za druženjem s vršnjacima koji nisu potencijalno daroviti zbog socijalizacije i prihvaćenosti od strane vršnjaka.

Za **izrazito darovite učenike** izrađuje se individualizirani kurikulum koji treba odražavati naprednu razinu mišljenja i rješavanja problema, dubinu i složenost sadržaja koji im pružaju odgovarajući izazov i težinu te priliku za stvaralačko izražavanje.

3.1. Način organizacije odgojno-obrazovnoga rada i programa za darovite učenike

Škola osigurava učenicima uključenost u odgojno-obrazovni program u skladu s razinom i vrstom njihove darovitosti, dodatnu nastavu i druge oblike rada koji potiču njihove sposobnosti i stvaralaštvo. Oblikovanje individualiziranoga kurikuluma zahtijeva odgovarajuću prilagodbu, odnosno razlikovnost (diferencijaciju) sadržaja ili tema i vrijeme savladavanja sadržaja te tijeka poučavanja i oblika rada.

Individualizirani kurikulum uključuje:

- prilagodbu sadržaja učenja (ubrzanje, sažimanje, mijenjanje, reorganiziranje, prilagodljiv tempo rada, korištenje naprednjim i složenijim materijalima, konceptima i sl.),
- prilagodbu procesa učenja (intelektualno zahtjevniji problemski zadaci, pitanja otvorenoga tipa koja pokreću višu misaonu razinu – istraživanje, otkrivanje novoga, preispitivanje poznatoga, samostalno učenje te upute koje potiču ostvarenje viših razina mišljenja),
- prilagodbu proizvoda učenja (npr. plakat, seminarski rad, predavanje drugim učenicima, problemski zadaci za druge učenike, mentorstvo darovitih učenika drugim učenicima),
- prilagodbu okružja učenja (odnosi se na mjesto i uvjete učenja - školsko i razredno ozračje u kojemu se uvažavaju razlicitosti, postavljanje pitanja, pravo na pogrešku, izvanučionička i terenska nastava sa skupinom darovitih učenika i sl.).

U školskoj godini 2023./24. školska psihologinja održat će predavanje na UV na temu Aktivnosti Centra za uočavanje i rad s darovitim – DAR, te dogоворiti s učiteljima načine obogaćivanja kurikuluma za darovite učenike kako bi daroviti učenici tijekom redovite nastave dobili odgovarajuću odgojno-obrazovnu podršku. NOK daje slobodu učiteljima da zajedno s darovitim učenicima biraju sadržaje, metode i oblike rada u skladu s izraženim interesima i sposobnostima darovitih učenika. Za darovite učenike preporučuju se strategije koje učenicima omogućavaju korištenje višim kognitivnim procesima, produbljivanje i proširivanje znanja te primjenu naučenog u novome i promjenjivome kontekstu, koje potiču razvoj i iskazivanje vlastitih ideja, kritičko i kreativno promišljanje te preispitivanje postojećega znanja, čime se stvaraju preduvjeti za dolaženje do novih spoznaja.

Izvan redovite nastave, daroviti učenici uključuju se u izbornu nastavu, dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, radionice za darovite učenike koje su sastavni dio kurikuluma škole, a koje su opisane pod točkom 3.2. ovog dokumenta. Škola nudi široki spektar takvih aktivnosti, od jezičnoga i umjetničkoga područja, do prirodoslovnoga i informatičkoga, ovisno o interesu učenika. Škola omogućava darovitim učenicima sudjelovanje na

natjecanjima gdje se susreću i uspoređuju s učenicima sličnih interesa i postignuća, a zadatci koje rješavaju često zahtijevaju više razine kognitivnih procesa i kreativnost u rješavanju problema.

Darovite učenike potiče se i na uključivanje u izvanškolske aktivnosti i centre izvrsnosti u cilju poticanja specifičnih područja darovitosti (umjetničkih, tehničkih, znanstvenih i sl.).

3.2. Radionice za darovite učenike

Osim dodatne nastave i niza izvannastavnih aktivnosti koje su planirane Školskim kurikulumom, u školskoj godini 2023./24. učitelji koji su zainteresirani za rad s darovitim učenicima ponudili su različite radionice ili projekte u koje se mogu uključiti daroviti učenici. U donjoj tablici nalazi se opis ponuđenih aktivnosti, a učenici sami biraju u koje se aktivnosti žele uključiti, ovisno o njihovim interesima i specifičnim sposobnostima.

Naziv aktivnosti	Razred	Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Mentor
Terenska nastava s darovitim učenicima	1.razredi	Izvođenje terenske nastave prema interesima učenika (znanstvena područja, umjetnička područja...). Sudjelovanje na radionicama, manifestacijama u našem gradu.	Tijekom nastavne godine	Učitelji 1. razreda
Iscrtavanje Razvojnih igara na dvorištu matične škole i PO Poljica.	1.razredi	Iscrtati razvojne igre i poligon na dvorištu škole, koje će koristiti učenici u nastavi TZK u nedostatku vježbališta, u vrijeme produženog boravka. Na zabavan način poticati učenike na kretanja i u slobodno vrijeme, u PO Poljica dok čekaju autobus ili provode slobodno vrijeme na školskom dvorištu.	Tijekom godine	Učitelji/ce 1. razreda
Glagoljica - manifestacija „Stazama glagoljaša“ - Poluotok	2.a i 2. b	Izrada, izložba i prodaja predmeta na otvorenome	Listopad - svibanj	Jadranka Gulam i Marija Baričević
Božićno kreativna radionica s roditeljima i učenicima	Aktiv drugih razreda	Radionica za izradu božićnih ukrasa	Prosinac 2024.	Jadranka Gulam i Marija Baričević
Lidrano,Pričograd	2.a i 2.b	Sudjelovanje na smotri i natjecanje	Listopad - svibanj	Jadranka Gulam i Marija Baričević

Klokan, Dabar	Aktiv drugih razreda	Natjecanje	2. polugodište	Aktiv drugih razreda
„Večer matematike“	2.A i 2.B	Matematičke igre i zabava s roditeljima	12. mj.	Jadranka Gulam i Marija Baričević
„20 dana dobrote“	2.a i 2.b MŠ 2.r. Poljica	Činimo dobro u Adventu - za svaki dan Adventa osmisli i učini dobro djelo.	12. mj.	Marija Baričević i Jadranka Gulam Kristina Pešut
Etw. Projekt: 100. -ti dan škole	2.a 2.b 2. PŠ Poljica	Raznovrsnim aktivnostima i suradničkim učenjem kroz integrirani dan obilježiti 100 dana škole.	2. mj	Marija Baričević i Jadranka Gulam Kristina Pešut
Proljetni herbarij	2.C, 2.D i 2.E	Istražujemo biljni svijet kroz raznovrsne aktivnosti	4.mj	Josipa Masnić, Alen Juričić Kristina Knežević
Običaje moga zavičaja čuvamo i u mojoj obitelji	2.c,2.d i 2.e	Istražujemo običaje našeg zavičaja kroz raznovrsne aktivnosti	10.mj	Josipa Masnić, Alen Juričić, Kristina Knežević
Eko radionice	3.razredi	Uređenje vrta u vanjskoj učionici (sadnja biljaka)	Veljača - svibanj	Učiteljice trećih razreda
Legende našeg zavičaja	3.razredi	Istraživanje legendi Kotara, priobalja, otoka	Listopad - svibanj	Učiteljice trećih razreda
Računamo, mjerimo i istražujemo	3.razredi	Radionice iz matematike i prirodoslovija	Listopad - svibanj	Učiteljice trećih razreda i studentice
Lidrano, Pričograd, Klokan, Dabar, World Multiplication Table Day	3.e	Sudjelovanje na smotri i natjecanje	Listopad - svibanj	Zdravka Viduka i Natalia Zvelf
Volontirajmo zajedno	4.razredi	Humanitarne aktivnosti, Pomaganje potrebitima	Listopad-lipanj	Učiteljice četvrtih razreda

Računamo, mjerimo i istražujemo	4.razredi	Radionice iz matematike i prirodoslovja	Listopad - svibanj	Učiteljice četvrtih razreda i studentice
Lidrano, Pričograd, Millenium stih, Festival znanosti	4.f	Sudjelovanje na smotri i festivalu	Listopad - svibanj	Elza Nadarević Baričić
eTwinning projekti	1.- 4. razreda	Ovisno o ponudi eTwinning projekata	Tijekom nastavne godine	Učitelji RN
Radionica izrade prirodne kozmetike	7. i 8. razred	Cilj je ove radionice potaknuti učenike na analiziranje istraživačkim samostalnim i grupnim radom, razvijati kreativnost u praktičnoj izradi svakodnevnih uporabnih sredstava. Izrada raznih kozmetičkih preparata (balzam za usne, tonik za lice, kreme i maske) i dezinfekcijskog sredstva	Tijekom nastavne godine 2 sata	Paula Babić
Radionica determinacije ljekovitih i aromatičnih biljaka	7. i 8. razred	Usvojiti vještina korištenja determinacijskih ključeva, razvijati kritičko razmišljanje radom u grupi, razvijati istraživačke vještine promatranjem građe i oblika pojedinih biljnih organa, spoznati bioraznolikost flore svog kraja, uočiti značaj pojedinih biljnih vrsta za čovjeka i ekosustav u cjelini. Radionica determinacije ljekovitih i aromatičnih biljaka Prikupljanje i određivanje autohtonih biljnih vrsta uz pomoć ključa za određivanje (aplikacija PlantNet i ključevi za određivanje). Promatranje pojedinih biljnih organa pod povećalom. Uočavanje različitosti u građi pojedinih biljnih organa. Mogućnost grupnog ili samostalnog rada.	Kraj lipnja 2024. 2 sata	Marina Rados Dušanka Dujić Paula Babić Doma Zidar

Radionica determinacije školjkaša i puževa Jadrana	7. i 8. razred	<p>Usvojiti vještine korištenja determinacijskih ključeva, razvijati kritičko razmišljanje radom u grupi, razvijati istraživačke vještine promatranjem građe i oblika različitih ljuštura i kućica, spoznati bioraznolikost puževa i školjkaša Jadranskog mora, uočiti značaj pojedinih vrsta za čovjeka i ekosustav u cjelini.</p> <p>Na već prikupljenom materijalu učenici će determinirati različite vrste morskih školjkaša i puževa uz pomoć ključeva za determinaciju.</p>	Svibanj 2024. 2 sata	Marina Rados Dušanka Dujić Paula Babić Doma Zidar
Uzgoj bakterija na gotovim hranjivim podlogama	7. i 8. razred	<p>Upoznati načine uzgoja bakterija, spoznati da su bakterije svugdje oko nas, razvijati sposobnost promatranja, zaključivanja i rješavanja problema, osposobljavati učenike za izvođenje praktičnih radova, razvijati higijensko-zdravstvene navike, razvijati komunikaciju među učenicima.</p> <p>Sterilizacija gotovih hranjivih podloga, uzimanje i premazivanje uzorka s klupe ili mobitela, promatranje rasta kolonije, crtanje bakterijskih kolonija, promatranje pod mikroskopom.</p>	Travanj 2024. 2 sata	Marina Rados Dušanka Dujić Paula Babić Doma Zidar
Ekološki otisak – izvanučionička nastava	6.razred	<p>Poticajnim aktivnostima apelirati na učenike da smanje svoj ekološki otisak. Osavijestiti učenike o važnosti smanjenja ekološkog otiska. Navesti ciljeve održivog razvoja.</p> <p>Organizirati izvanučioničku nastavu i pokušati odrediti koliki je ekološki otisak različitih gospodarskih</p>	Siječanj/veljača 2024. 6 sati	Marina Rados Dušanka Dujić Paula Babić Doma Zidar

		subjekata (tvornica, poduzeća, poljoprivrednih domaćinstava, stočarskih farmi, OPG-ova i slično) koji se nalaze u okolini škole. Odrediti vlastiti ekološki otisak (kalkulatori za računanje ekološkog otiska). Usporediti prikupljene rezultate te predstaviti javnosti i naglasiti što treba uzeti u obzir svaki pojedinac i gospodarski subjekt kako bi se ponašao u skladu s ciljevima održivog razvoja.		
Izrada folja od pčelinjeg voska	5. i 6. razred	Radionica izrade folja od prirodnih materijala.	Tijekom nastavne godine	Marina Rados Dušanka Dujić Paula Babić Doma Zidar
Mikroplastika	6. razred	Izdvajanje i sortiranje komada plastike pronađenih na plaži, te okolini škole i kuće	Veljača/ožujak 2024.	Marina Rados Dušanka Dujić Paula Babić Doma Zidar
Biosigurnost i biozaštita	7. i 8. razred	Upoznati učenike s različitim pristupima u sprječavanju zaraznih bolesti Analizirati potencijalne opasnosti biougroze i načine prevencije Razvijati odgovorno ponašanje prema svom i tuđem zdravlju Popularizirati znanost i razvijati interes u STEM području kroz istraživački rad Razvijati suradnički odnos Razvijati digitalne kompetencije te komunikacijske i prezentacijske vještine Razvijati kreativne načine izražavanja	Tijekom nastavne godine	Paula Babić

Kemičar na jedan dan	1.-6. razred	Upoznati učenike gdje i kako rade kemičari ulaskom u kabinet kemije. Učenici će naučiti kako i gdje se koristi i čuva kemijski pribor, posuđe i kemikalije, kako koristiti zaštitu tijekom izvođenja pokusa. Nakon toga će i sami izvesti pokus prilagođen njihovom dosadašnjem znanju i uzrastu. Koristiti prethodnu suglasnost roditelja.	Tijekom školske godine po jedan sat	Andreja Kakša
Zarotirajmo znanje – Tko je kriv?	7. i 8. razred	Pomoću praktičnih pokusa iz analitičke kemije otkriti o kojim tvarima se radi. Znanje postignuto na nastavi kemije proširiti pomoću pokusa o dokaznim reakcijama pojedinih metala/nemetala/iona, titracijom, kromatografijom i sl. Koristiti prethodnu suglasnost roditelja.	Tijekom školske godine po jedan sat	Andreja Kakša
Tangram	5. razred	Potiće maštovitost i kreativnost, povezivanje apstraktnog i konkretnog.	4 sata	Marijana Gladović
Trapez i deltoid	6. razred	Primjena znanja iz trokuta i četverokuta, izvođenje formula, povezivanje konkretnog i apstraktnog te razvijanje induktivnog i deduktivnog mišljenje, razvijanje kreativnosti i načina na koji se rješavaju problemi.	4 sata	Ivana Bencun
Dirichletovo pravilo	6. razred	Rješavanje problemskih zadataka primjenom Dirichletovog pravila razvija sposobnost apstraktnog mišljenja i logičkog zaključivanja.	2 sata	Natalija Zvelf
Vedska matematika	7. razred	Vješto računanje bez kalkulatora, razvoj logičkog mišljenja, rješavanje matematičkih problema.	2 sata	Ivana Budija
Diofantske jednadžbe	8. razred	Diofantske jednadžbe potiču i razvijaju misaone procese i kritičko mišljenje učenika te ih potiču na otkrivanje novih strategija rješavanja te na	4 sata	Natalija Zvelf

		samostalnost. Potiče ih na logičko razmišljanje, sustavnost, urednost i preglednost matematičkog zapisa.		
eTwinning projekt Primjena matematike		Poboljšati vještini rješavanja problema i ostalih matematičkih kompetencija, poboljšati digitalne i jezične vještine učenika, upoznati ih s kurikulumom i kulturnim elementima uključenih zemalja. Pokazati učenicima da je matematika svuda oko nas, kroz istraživanje i kreativnost poboljšati usvojenost ishoda u kurikulumu predmeta matematika. Nizom aktivnosti poticati kod učenika razvijanje kritičkog mišljenja, kreativnog razmišljanja , timski rad, suradnju.	Tijekom nastavne godine	Natalija Zvelf
Projekt: Klima se klima	4. razred	Klimatske promjene mijenjaju naš planet i način života. Kroz projekt Klima se klima podiže se svijest učenika i odgojno obrazovnih djelatnika o tom području sa naglaskom na prilagodbu. Povećano znanje i dostupnost informacijske i komunikacijske tehnologije. Stjecanje osnovnih znanja iz područja meteorologije i srodnih znanosti te znanja o provedbi pokusa.	Tijekom nastavne godine, u dogовору с водитељем пројекта Fablab	Fablab Учитељице четвртих разреда
Projekt: BIOplanet	4. razred	Steći praktična znanja iz kružne ekonomije, odvajanje otpada i reciklaži, ali i novim materijalima kao što su naprimjer bioplastika i materijali dobiveni kombiniranjem otpada u školi i bioplastike, te pretvaranje istih u korisne nove predmete	Tijekom nastavne godine, u dogовору с организатором пројекта Fablab	Fablab Учитељице четвртих разреда

Učenici imaju mogućnost sudjelovati u slijedećim aktivnostima:

Večer matematike, Dan broja Pi, Klokan bez granica, Svjetski dan matematike, Math club, Tjedan finansijske pismenosti, Festival matematike, Festival znanosti, promoviranje i korištenja Geogebre

Kutak izazova HJ	5.-8. razreda	Kutija u razredu za dodatne zadatke iz pojedinih cjelina (zadatci koje će osmisliti učitelj – gramatički, kreativni, istraživački i sl., a učenici će ih "izvući" ako žele dodatne zadatke).	Tijekom redovite nastave	Ana Lisica
Mjesec posvećen piscu	5.-8. r.	Plakat ili prezentacija o piscu koji slavi obljetnicu rođenja; učenici istražuju piščev život i okolnosti koje su utjecale na njegov književni opus	Tijekom redovite nastavne godine	Aktiv Hrvatskoga jezika
Mali lektori	5-8. r.	Pronalaziti gramatičke, pravopisne i stilističke pogreške u novinama, na internetskim portalima ili časopisima, te ispravljati pogreške uz pomoć stručnih knjiga. Jednom mjesечно prezentirati razredu kako bi i ostali učenici osvijestili jezične pogreške u medijima i potrebu za korigiranjem.	Tijekom nastavne godine	Aktiv Hrvatskoga jezika
Književni recenziRAJ	5.-8. r.	Pisanje recenzije nakon pročitane knjige ili odgledanog filma/kazališne predstave, subjektivno ili objektivno, i obrazlaganje preporuke za određenu knjigu, film ili kazališnu predstavu	Tijekom nastavne godine	Aktiv Hrvatskoga jezika
SPELLING BEE COMPETITION	5.-8.r	Aktivnost će se realizirati tijekom nastavne godine pripremom za natjecanje u manjim skupinama učenika. Natjecanje na školskoj razini će se realizirati u više izlučnih kola po semantičkim područjima tematski povezanim s nastavnim sadržajima predviđenima za pojedini razred. Najbolje plasirani učenici na školskim natjecanjima će sudjelovati na županijskom natjecanju koje će biti organizirano na	Tijekom nastavne godine	Aktiv engleskog jezika – predmetne učiteljice od 5.-8.r

		razini ŽSV učitelja engleskog jezika Zadarske županije kao javno događanje. Učenici će aktivnosti izvršavati suradničkim radom.		
ENGLISH CORNER – ŠKOLSKI PROJEKT	Učenici od 5.-8.r	Aktivnosti unutar projekta će se realizirati tijekom nastavne godine kroz različite metode za razvoj jezičnih vještina, grupni rad, prezentacija, online suradnja, međunarodni projekti, e-twinning projekti...	Tijekom nastavne godine	Kristina Viduka i Lana Kulisić
ANGLOTEKA	Učenici od 1.-4.r	Kroz različite aktivnosti razvijati međukulturalnu kompetenciju usvajanjem novih znanja iz područja anglofone kulture i civilizacije. Razvijati svijest o potrebi uvažavanja različitosti te spremnost na međukulturalnu komunikaciju.	Tijekom nastavne godine	Zrinka Frleta i Katarina Mičić
DEBATE CLUB	Učenici 7. i 8.r	Rad s učenicima na usvajanju određenog fonda riječi. Različite metode za razvoj jezičnih vještina (grupni rad, prezentacija, itd.) Usmjeravanje učenika na korištenje IKT-a.	Tijekom nastavne godine	Lana Kulisić i Kristina Viduka
ENGLISH CLUB	Učenici od 5.-8.r	Rad s učenicima na usvajanju određenog fonda riječi. Različite metode za razvoj jezičnih vještina (grupni rad, prezentacija, itd.) Usmjeravanje učenika na korištenje IKT-a.	Tijekom nastavne godine	Snježana Šanko
Radionica „Mali znanstvenici“	4. razred	Popularizacija znanosti. Dugoročno – utjecaj projekta i provedenih aktivnosti kod učenika (utjecaj na rezultate učenika na natjecanjima)	Tijekom školske godine	Vedrana Kasalo Luka Karlović
Robotika	6. razred 7. razred 8. razred	Potiće maštovitost i kreativnost, povezivanje apstraktnog i konkretnog. Podizanje svijesti o automatizaciji poslovanja, rukovanje robotima i upravljanje složenim	1 sat	Milan Troskot

		tehnologijama		
Pedogeografska obilježja Republike Hrvatske	5.-8. razreda	Upoznati učenike s osnovnim pedološkim obilježjima Republike Hrvatske. Povezati utjecaj klimatskih obilježja na pedološka obilježja i utjecaj pedologije na biljni i životinjski svijet te na gospodarska obilježja područja s kojih će se izuzimati uzorci tla.	Školska godina	Dinko Marin Ivana Maruna
Europska noć istraživača	5. razred	Razumijevanje znanstvenih istraživanja i uloga znanstvenika u društvu uz naglasak istraživačkog rada; polje povijest, arheologija.	29.09. 2023.	Ivana Pavić
Mletačka republika u Zadru	7. razred	Učenici će istražiti povjesna obilježja grada Zadra uz poseban osvrt na razdoblje Mletačke vlasti.	Školska godina	Ivana Pavić Mateo Ćurčija
Demografske promjene u Zadru i Zadarskoj županiji u posljednjih sto godina	8. razred	Daroviti učenici istražit će demografske prilike i promjene u Zadru i Zadarskoj županiji u posljednjih 100 godina, te prezentirati ostalim učenicima.	Školska godina	Stipe Mitrović
Glazbeno-scenski projekti	5. - 8. razred	Sudjelovanje darovitih učenika u postavljanju glazbeno-scenskih djela, u okviru svoje darovitosti; interakcija s drugim darovitim učenicima; potencijalno razvijanje ili otkrivanje i drugih darovitosti	Tijekom nastavne godine	Žan Morović, Ana Lisica, Patricija Novačić-Juričić
Etnomuzikološka istraživanja	5. - 8. razred	Stručno (rad u knjižnici) i znanstveno (rad na terenu, sakupljanje, sistematizacija i obrada podataka) istraživanje etnološkog, etnomuzikološkog te geografskog i povjesnog materijala po mikroregijama na području Zadarske županije koje bi trebalo rezultirati interaktivnom knjigom	Tijekom nastavne godine	Žan Morović, Dinko Marin, Patricija Novačić-Juričić, Emina Mijatović
Interdisciplinarni kulturološki projekt	5. - 8. razred	Istraživanje hagiografije, ikonografije te glazbenog i poetskog materijala vezanog uz zadarske svece zaštitnike; reinterpretacija te stvaranje novih likovnih, glazbenih i književnih izraza vezanih uz kult štovanja	Tijekom nastavne godine	Žan Morović, Jolida Klarić

		zadarskih svetaca zaštitnika; izrada slikovnice		
Izvannastavna aktivnost skupina „Mali keramičari“	6- 8. razred	Likovna skupina "Mali keramičari" će uz dosadašnju suradnju s UZ "Maraška" i temama koje se u njoj razvijaju, poraditi na crtanju i slikanju glazurama. Motivi će biti detalji iz "masterpiece" slika umjetnika povijesti umjetnosti. Primjerice: hrvatski umjetnik Juraj Plančić: "Srdjele" iz 1929. godine je mrtva priroda koja prikazuje rasutu ribu iz košare karakterističnim slikarevim rukopisom. Šalica, vaza ili zdjela koju učenici izrade će zatim biti oslikana detaljem kompozicije, kako učenik to može interpretirati. Takve šalice su značajni suveniri, premda u industrijskoj obradi, koje nude muzeji, s motivima iz slika najznačajnijih svjetskih umjetnika. Npr. šalica s motivom iz "Zvezdanog neba" Vincenta van Gogha ili "Izlazećeg sunca" C.Moneta itd. Od majolika i bijele gline će najprije modelirati oblike čaša, vase, šalice, kutije, tanjure, male skulpture i nakit.	Srijeda i četvrtak tijekom cijele nastavne godine	Emina Mijatović
Izvannastavna aktivnost skupina „Mladi muzeolozi“	6-8. razred	Cilj je potaknuti i razviti kod učenika naviku praćenja kulturnih zbivanja u gradu, a kroz promatranje djela likovnih umjetnosti. Ostvarila bi se suradnja s nositeljima zbivanja, muzejskim ustanovama u gradu i njihovim izložbenim prostorima (2 palače..). Učenici bi s učiteljicom prisustvovali otvorenju izložbe ili bi ostvarili skupni posjet u vrijeme izvan nastave. Promatrali bi djela likovnih umjetnosti stalnog postava Narodnog, Arheološkog i Muzeja stakla i gostujuće izložbe. Učenici bi fotografirali, sudjelovali	Tijekom nastavne godine	Emina Mijatović

		u razgovoru s mujejskim pedagogom ili kustosom muzeja i istraživali podatke dostupne u prostoru muzeja/galerije. U školi bi istražili informacije putem tražilice. Nakon prikupljanja podataka, iste bi sumirali i obradili u obliku pisanih izvješća i ppt prezentacija, koje bi predstavili učenicima u razredu na satu redovne nastave. Svoje dojmove mogu izraziti i likovnim tehnikama u vlastitom radu.		
Projekt: Bauhaus kao stilski izraz u arhitekturi, slikarstvu i dizajnu u vremenu postanka i njegov odjek u suvremenim zivanjima graditeljstva, slikarstva i dizajna	8. razredi	Cilj je osvestiti i razumjeti temeljna počela pokreta u vremenu postanka kako bi razumjeli suvremena zbivanja u okolini u graditeljstvu, industrijskom i grafičkom dizajnu. Učenici će istražiti povijest pokreta u likovnoj umjetnosti -Bauhaus. Upoznat će rad najznačajnijih svjetskih predstavnika pokreta, analizirati njihova likovno umjetnička djela kako bi uočili temeljna počela Bauhaus izraza. U neposrednoj okolini će istražiti primjere suvremene primjene načela Bauhaus umjetnosti. Usportedit će ih s klasičnim primjerima u umjetnosti Bauhaus pokreta. Istaknut će prednosti i nedostatke suvremenog Bauhaus izraza s ciljem razumijevanja promjena u sredini u kojoj žive. Razvijanjem kritičkog opažaja i promišljanja, razvit će svijest o problematici kojom mogu u budućnosti utjecati na kvalitetu vlastitog i života svojih sugrađana.	Redovna nastava prema rasporedu pojedinih razrednih odjeljenja u tekućoj školskoj godini	Emina Mijatović
Put ka zvjezdama	Od 5. do 8. razreda	Uz čitanje knjige <i>Mali princ</i> , autora Antoinea de Sainta-Exuperyja, nastojat ćemo potaknuti maštu i kreativnost učenika na drugačiji, inovativan način. Uz suradnju članova Astronomske udruge Zadar pomoći	Tijekom Mjeseca hrvatske knjige (listopad i studeni)	Ana Bučić i Irena Stojanov

		teleskopa promatrati čemo: zvjezdano nebo u sumrak, Mjesec i planete (Jupiter i Saturn). Učenici će uživati u pogledu na zvjezdano noćno nebo iz maslinika naše škole. Imat će priliku i s vlastitim mobitelom fotografirati ono što vide kroz teleskop. Vidjet će <i>očima nevidljivo</i> kako je u Malom princu napisao sam autor. Pogled na zvjezdano nebo bit će potkrijepljen citatima iz ove prekrasne knjige. Učenici će imati priliku vidjeti i izložbu astrofotografija Astronomske udruge Zadar, a vlastite fotografije koje dobiju promatranjem zvjezdanog neba bit će izložene u školskoj knjižnici.	2023.)	
Mali istraživači (informacijsko pretraživanje)	Od 5. do 8. razreda	Na odabranu temu učenici će sudjelovati u osmišljavanju, provedbi i usavršavanju samostalnog istraživačkog projekta. Koristit će se informacijama dostupnim u školskoj knjižnici te mrežnim izvorima. Projekti će se prezentirati u školskoj knjižnici.	Tijekom nastavne godine	Ana Bučić i Irena Stojanov
Suradnja s udrugom Associazione Veneto Dalmata	Ovisno o ponu-đenim radionicama	--	Prosinac Veljača	Doris Kožul Car
Suradnja s Austrijskom knjižnicom Alois Mock u Zadru i s Odsjekom za germanistiku Sveučilišta u Zadru	Ovisno o ponu-đenim radionicama	--	Prosinac Veljača Ožujak	Marija Juričić

Čitajmo Bibliju – Godina molitve	1.-8. razreda	Zaziv Duha Svetoga Liturgijske molitve Izrada razrednog molitvenika Molitvenici naših baka i djedova Zavjetne molitve obitelji Sveti Krševan – literarno -likovni natječaj Sveci grada Zadra-literarno-likovni natječaj	Tijekom nastavne godine	Vjeroučitelji
Eko – akcija očuvanje okoliša (sveti Franjo – prvi ekolog)	1.-4. razreda 1.-8. razreda	Eko akcija u školskom masliniku – PŠ Dračevac Ninski Urednost radnog mesta, učionice	Tijekom nastavne godine Tijekom nastavne godine	Marin Ruić Vjeroučitelji

1. VREDNOVANJE I IZVJEŠĆIVANJE O POSTIGNUĆIMA I NAPREDOVANJU DAROVITIH UČENIKA

Vrednovanje podrazumijeva praćenje učenja i postignuća te procjenjivanje usvojenosti očekivanih odgojno-obrazovnih ishoda.

Izvješćivanje podrazumijeva razmjenu informacija prilikom prijelaza učenika iz jedne škole u drugu ili prilikom prijelaza iz razredne nastave u predmetnu nastavu ili iz osnovne škole u srednju školu. Izvješćivanje se odnosi i na razmjenu informacija između škole i roditelja o postignućima i napredovanju te na izdavanje službenih izvješća/dokumenta koji opisuje rezultate vrednovanja.

Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika navodi da je škola dužna voditi evidenciju i dokumentaciju o darovitim učenicima, te da ju je dužna proslijediti srednjoj školi u kojoj daroviti učenik nastavlja obrazovanje.

Uvažavajući [Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka](#), škola će službeno izvješće ili dokument koji potvrđuje potencijalnu darovitost i opisuje način odgojno-obrazovne podrške i postignuća darovitih učenika, dati roditeljima darovitih učenika koji će zajedno sa svojim djetetom odlučiti žele li taj dokument priložiti prilikom prijelaza u drugu školu ili u višu razinu obrazovanja.

3.3. Praćenje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda radi vrednovanja odgojno-obrazovne podrške

Darovite učenike potrebno je pratiti radi vrednovanja primjerenosti i učinkovitosti odgojno-obrazovne podrške koju dobivaju kako bi, po potrebi, smanjili ili povećali zahtjevnost kurikuluma. U proces vrednovanja potrebno je uključiti i darovite učenike koji svojim iskustvima i refleksijama na proces mogu značajno pomoći u usmjeravanju budućih aktivnosti.

3.4. Vrednovanje procesa i ishoda učenja darovitih učenika

Vrednovanje naučenoga podrazumijeva procjenu razine usvojenosti znanja, vještina ili stavova koji se očekuju od učenika. Provodi se periodično, na kraju određenoga odgojno-obrazovnog razdoblja i obično rezultira ocjenom. Važno je napomenuti da se vrednovanje naučenoga za darovite učenike provodi prema istim kriterijima, primjenom istih ispitnih zadataka i postupaka kao što se vrednuju znanja i vještine ostalih učenika u razrednome odjelu.

4. ULOGA NOSITELJA KURIKULUMA U RADU S DAROVITIMA

Sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika, škola je osnovala Tim za darovite kojega čine: ravnateljica, stručni suradnici škole (psiholog, pedagog, logoped, edukator rehabilitator, knjižničar), 5 učitelja predmetne nastave, 2 učitelja razredne nastave, 1 roditelj darovitog učenika i 1 daroviti učenik. Voditelj Tima za darovite je školski psiholog. Članove Tima za darovite, na prijedlog ravnateljice, imenuje Učiteljsko vijeće.

Uloga Tima za darovite:

- izrađuje Školski plan rada s darovitim učenicima
- planira i provodi proces identifikacije
- predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne podrške za identificirane učenike
- vodi potrebnu dokumentaciju o provedenim aktivnostima
- vodi dokumentaciju o svakome darovitom učeniku
- priprema izvješća o radu s darovitim učenicima
- priprema mišljenja o napredovanju darovitih učenika
- osmišljava izgled službenog izvješća ili dokumenta o darovitim učenicima
- pruža stručnu podršku učiteljima u odgojno-obrazovnom radu s darovitim učenicima
- skrbi o stručnom usavršavanju učitelja u području darovitosti (nabavka literature, organiziranje predavanja i radionica na temu darovitosti...)
- skrbi o socijalnim i emocionalnim potrebama darovitih učenika.

Uloga učitelja predmetne i razredne nastave:

- uočavaju i procjenjuju osobine potencijalno darovitih učenika
- kvalitativno analiziraju njihove uratke i postignuća

- nominiraju potencijalno darovite učenike
- osmišljavaju, provode i obogaćuju kurikulum za darovite učenike
- iniciraju, organiziraju i provode različite izvannastavne aktivnosti usmjerene na potrebe darovitih učenika.
- usmjeravaju i savjetuju darovite učenike i roditelje u vezi s mogućnošću uključivanja u različite izvanškolske aktivnosti
- pružaju podršku emocionalnomu i socijalnomu razvoju te razvoju motivacije
- vrednuju napredak i postignuća darovitih učenika
- sudjeluju u izradi izvješća, dodatka svjedodžbi i upisu bilješki u e-Maticu

Uloga psihologa:

- vodi i dokumentira proces identifikacije darovitih učenika (primjenjuje psihologische mjerne instrumente te analizira i interpretira rezultate testiranja, analizira i interpretira sve podatke prikupljene u postupcima uočavanja i utvrđivanja darovitosti)
- izvještava o rezultatima identifikacije darovitih učenika: učitelje, darovite učenike i njihove roditelje
- sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenoj podršci za darovite učenike
- sustavno prati i dokumentira kognitivni, emocionalni i socijalni razvoj darovitih učenika
- sudjeluje u osmišljavanju obogaćenog kurikuluma
- pruža socioemocionalnu podršku darovitim i njihovim roditeljima organizirajući psihološka savjetovanja, radionice, predavanja i sl.

Uloga pedagoga:

- uočava potencijalno darovite učenike na temelju analize njihovih postignuća i iznimnih uradaka
- sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenim oblicima podrške za darovite učenike
- koordinira osmišljavanje, izradu, provedbu i vrednovanje prikladnih oblika podrške darovitim te sugerira odgovarajuća organizacijska i didaktičko-metodička rješenja
- koordinira vođenje pedagoške dokumentacije o darovitim učenicima.

Uloga edukatora rehabilitatora i logopeda:

- uočava potencijalno darovite učenike te sudjeluje u utvrđivanju darovitosti kod učenika s teškoćama (učenici s dvostrukim odgojno-obrazovnim potrebama)
- sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenome obliku školovanja i ili podrške darovitom učeniku s teškoćama
- sudjeluje u izradi i vrednovanju osobnoga kurikuluma za darovite učenike s teškoćama.

Uloga knjižničara:

- surađuje s darovitim učenicima individualno ili u skupinama u učenju određenih obrazovnih sadržaja i u provedbi određenih aktivnosti na projektima
- potiče razvoj informacijske pismenosti
- pomaže darovitim učenicima u pristupu i proširivanju dostupnih resursa za učenje i istraživanje putem knjižnične i međuknjižnične razmjene.

Uloga ravnatelja:

- osigurava resurse potrebne za identifikaciju darovitih učenika (omogućava nabavu psihologičkih mernih instrumenata, osigurava organizacijske uvjete provođenja procesa identifikacije i vođenja dokumentacije o darovitim učenicima)
- osigurava prostorne, organizacijske, kadrovske i finansijske uvjete za provođenje identifikacije i odvijanje različitih oblika podrške darovitim učenicima
- uspostavlja suradnju s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama i centrima izvrsnosti za rad s darovitim, s visokoškolskim i znanstvenim institucijama, privrednim subjektima i udrugama koje se bave darovitim
- osigurava potrebne organizacijske uvjete i finansijska sredstva.

Školskim planom rada s darovitim učenicima želimo stvoriti ozračje u školi koje potiče i omogućava cijeloviti intelektualni, socijalni i emocionalni rast i razvoj darovitih učenika.

Napomena:

Školski plan rada s darovitim učenicima usklađen je s:

- Nacionalnim okvirnim kurikulumom http://www.azoo.hr/images/stories/dokumenti/Nacionalni_okvirni_kurikulum.pdf
- Pravilnikom o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika
http://www.azoo.hr/images/stories/dokumenti/propisi/Pravilnici_15.pdf
- Smjernicama za rad s darovitom djecom i učenicima
- <https://mzo.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Publikacije//Smjernice-za-rad-s-darovitom-djecom-i-ucenicima.pdf>
- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2008_07_87_2789.html

Školski plan rada s darovitim učenicima u OŠ Bartula Kašića Zadar

Šk.god. 2022./23.

AKTIVNOSTI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU	VRIJEME REALIZACIJE	REALIZIRANO
------------	-----------------------------	---------------------	-------------

	AKTIVNOSTI		
Formiranje Tima za darovite	Ravnateljica	IX. mj.	
Izrada Školskog plana rada s darovitim učenicima	Tim za darovite	VIII., IX	
Prijenos informacija o darovitim učenicima pri prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu	Psiholog Pedagog Logoped Edukator rehabilitator Učitelji RN Učitelji PN	VIII, IX	
Izrada obogaćenih kurikuluma za darovite učenike	Predmetni učitelji Psiholog Pedagog Logoped Edukator rehabilitator	Tijekom nastavne godine	
Provedba obogaćenih kurikuluma s darovitim učenicima	Učitelji RN Predmetni učitelji	Tijekom nastavne godine	
Izvješće o postignućima i napredovanju darovitih učenika (o realizaciji obogaćenih kurikuluma)	Učitelji RN Predmetni učitelji Psiholog, Pedagog, Logoped Edukator rehabilitator	XII., I., VI.	
Provedba procesa identifikacije darovitih učenika: - Primjena psihologičkih mjernih instrumenata za procjenu općih intelektualnih sposobnosti na svim učenicima prvih i četvrtih razreda (1. razred – SPM, 4. razred – KI-4) - Primjena testa za mjerjenje potencijalne kreativnosti (EPOC) - Provedba radionica za razvijanje socijalnih i emocionalnih vještina darovitih učenika - Provedba sociometrije u četvrtim razredima	Psiholog Psiholog Psiholog Psiholog, pedagog	IV., V. V. Tijekom nastavne godine Tijekom nastavne godine	

<ul style="list-style-type: none"> - Ispunjavanje Skala za učitelje – procjena osobina darovitih učenika - Ispunjavanje Skala za roditelje – procjena osobina darovite djece - Primjena Upitnika za učenike – vršnjačka procjena - Primjena Upitnika za učenike – samoprocjena - Analiza i interpretacija rezultata testiranja i svih podataka prikupljenih u postupcima uočavanja i utvrđivanja darovitosti - Upoznavanje darovitih učenika i njihovih roditelja s rezultatima testiranja i vidovima odgojno-obrazovne podrške unutar škole - Savjetodavni rad s učiteljima, te darovitim učenicima i njihovim roditeljima - Priprema pisanih uputa roditeljima o osobinama darovite djece i učinkovitim odgojnim postupcima 	<p>Učitelji prvih i četvrtih razreda Roditelji učenika prvih i četvrtih razreda Psiholog Psiholog Psiholog Psiholog Pedagog Psiholog Logoped Edukator rehabilitator Psiholog</p>	<p>V. V. V. V. V., VI., VII. i VIII. VII., VIII., IX. Tijekom nastavne godine VI., IX. , X.</p>	
Informiranje i savjetovanje darovitih učenika u svrhu izbora zanimanja i upisa u srednju školu Suradnja sa Službom za profesionalnu orientaciju i CISOK-om	Pedagog Psiholog Edukator rehabilitator Razrednici	Tijekom nastavne godine	
Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima	Psiholog, Pedagog	Tijekom nastavne godine	

Školski razvojni plan za šk. g. 2023./24.

PRIORITETNA PODRUČJA UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSEOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
RAZVOJNI PRIORITETI NA KOJE MOŽEMO SAMI UTJECATI:						
Rad s potencijalno darovitim učenicima	Rana identifikacija potencijalno darovitih učenika (od prvog razreda).	Procjena općih intelektualnih sposobnosti svih učenika prvih i četvrtih razreda. Procjena učitelja, učenika i roditelja.	Nabavka testova, kopiranje skala za procjenu osobina darovitih učenika – finansijska sredstva osigurava škola.	Travanj i svibanj 2024.	Psiholog Učitelji/ce prvih i četvrtih razreda	Identificirani potencijalno daroviti učenici prvih i četvrtih razreda (primjenjeni testovi i skale procjene).
	Identifikacija potencijalno	Procjena motoričkih i funkcionalnih sposobnosti i znanja.	Nabavka opreme za	Tijekom nastavne	Učitelji TZK	Identificirani potencijalno

	darovitih učenika u nastavi Tjelesne i zdravstvene kulture te u školskom sportu (od 5-8 razreda).		izvođenje nastave TZK-rekviziti, lopte, klupe, ljestve..	godine		daroviti učenici 5-8 razreda (primjenjeni testovi i skale procjene vrijednosti, sportsko natjecanje).
	U radu s potencijalno darovitim učenicima poticati više razine misaonih procesa: rješavanje problema, logičko zaključivanje, kreativno i kritičko mišljenje.	Donošenje Školskog plana rada s darovitim učenicima.	Tim za darovite – vrijeme uloženo u sastanke.	Rujan 2023.	Psiholog Članovi Tima za darovite	Izrađen Školski plan rada s darovitim učenicima kao sastavni dio GPIP.
		Izrada obogaćenih kurikuluma za darovite učenike.	Edukacija učitelja na UV (predavanja, radionice) - psiholog, Vrijeme potrebno učiteljima za izradu obogaćenih kurikuluma.	Tijekom školske godine	Psiholog, pedagog, defektolog, učitelji (RN i PN)	Izrađeni obogaćeni kurikulumi za darovite učenike.
	Poticati učenike na istraživanje,	Uključivanje darovitih učenika u dodatnu nastavu, izvannastavne i izvanškolske	Zaduženje učitelja	Kontinuirano tijekom šk.	Ravnateljica Učitelji	Broj učenika uključenih u

	otkrivanje novoga, preispitivanje poznatoga, te samostalno učenje. Popularizacija znanosti – razvijanje interesa za prirodne predmete.	aktivnosti, te centre izvrsnosti. Više terenske, istraživačke i projektne nastave za potencijalno darovite učenike. Ponuda različitih radionica za darovite učenike. U Prilogu 1. nalazi se opis ponuđenih radionica koje populariziraju znanost i povećavaju interes djece za određena područja (znanstveno-istraživačka, kreativno-umjetnička područja ili područje sporta). Naglasak je i na razvijanju poduzetničkih kompetencija izradom određenih proizvoda koji se prodaju preko učeničke zadruge. Rad na većoj uključenosti učenika u različite oblike natjecanja iz znanja u organizaciji AZOO ili Županijskih stručnih vijeća	određenom satnicom za dodatnu nastavu i INA.	god.	zaduženi za DOD i INA	dodatnu, INA, IŠA i centre izvrsnosti. Fotografije i snimke učeničkih radova. Izvješća učitelja o realiziranim aktivnostima.
	Poticanje učenika na veću uključenost u sportske aktivnosti.	Uključivanje učenika u sportska natjecanja (Igre mladih, Dan sporta, Athletic Kids...)	Zaduženje učitelja	Tijekom školske godine.	Ravnateljica Učitelji RN i PN Pedagog	Izvješće pedagoga škole o uspjehu učenika na natjecanjima. (prezentirati na UV)
Razvijanje inovativnih izvannastavnih aktivnosti i	Razviti inovativne izvannastavne aktivnosti i	Planirana je provedba slijedećih inovativnih izvannastavnih aktivnosti : - DEBATE CLUB (Engleski jezik) - ENGLISH CLUB	Zaduženja učitelja za provedbu INA i	Tijekom nastavne godine.	Ravnateljica Učitelji RN i PN Stručni	Napravljeni planovi i programi za inovativne INA i dodatne oblike rada

dodatnih oblika rada s učenicima	dodatne oblike rada s učenicima usmjereni ka unaprjeđenju digitalne, čitalačke, medijske, finansijske, višejezične i prirodoslovne pismenosti.	<ul style="list-style-type: none"> - domaćinstvo - izrada foto-stripa o glazbeno-scenskim vrstama u suradnji sa Školom primijenjene umjetnosti i dizajna Zadar - Foto skupina (nova INA) koja će djelovati unutar Novinarske skupine – foto natječaji (Aktiv hrvatskog jezika) - Plesna skupina (razvoj plesnih vještina - Aktiv hrvatskog jezika) - ČiTko – čitateljski klub za poticanje čitanja, slušanja i razumijevanja pročitanog te usmenog i pisanog izražavanja (Aktiv HJ) - Pričograd-festival priповijedanja; suradnja s GK (Aktiv HJ i RN) - Dramska skupina (razvoj pravilnoga govorenja, scenskih pokreta, geste i mimike) Aktiv HJ - Jačanje STEM vještina učenika - Aktivnosti usavršavanja učitelja u STEM području. Radionice za učenike iz fizike, kemije, geografije, biologije I informatike u sklopu Projekta Stem County. Modernizacija prostora i nabava STEM opreme za škole. - Robotika – rad sa STEMI Hexapod robotima (Milan Troskot) - Mali keramičari - Mladi muzeolozi 	DOD.		suradnici (psiholog, pedagog, defektolog, knjižničar)	s učenicima. U Školski kurikulum unijete inovativne izvannastavne aktivnosti i dodatni oblici rada s učenicima. Provjeda izvannastavnih aktivnosti evidentirana u e-Dnevniku kao novi predmet „Izvannastavna aktivnost“ za odabrane grupe učenika. Uradci učenika – prezentacije, plakati, stripovi, slikovnica ...
---	--	--	------	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Eko – akcija očuvanje okoliša (sveti Franjo – prvi ekolog) - Čitajmo Bibliju – Godina molitve <p>Projekti</p> <ul style="list-style-type: none"> - eTwinning projekti - Klima se klima - BIOplanet - Spelling Bee competition - Angloteka - English corner – školski projekt - Glazbeno-scenski projekti - Etnomuzikološka istraživanja - Interdisciplinarni kulturološki projekt - Bauhaus umjetnost - DABAR – projekt međunarodnog natjecanja iz informatike i računalnog razmišljanja – Aktiv Informatike i RN - Stem County 				
RAZVOJNI PRIORITETI KOJI NE OVISE SAMO O ŠKOLI:						
Materijalni uvjeti i opremljenost	Opremanje učionice Glazbene	Izrada troškovnika od strane ovlaštenih osoba. Prijedlog u proračunu Grada Zadra i u proračunu RH.	Financijska sredstva trebalo bi	Tijekom šk.g.	Ravnateljica	Uređeni školski prostori unutar i izvan školske

škole	<p>kulture adekvatnom opremom. Nabavka boljeg razglasа. Nabavka rasvjete za glazbeno-scenska događanja. Opremanje kutka za gastronomski klub.</p> <p>Postavljanje nove rasvjete u dvoranama za TZK, staviti novi sloj tartan podloge na školsko igralište. Osposobljavanje jame s pješčanikom za izvođenje elementa skoka u dalj. Ugradnja prozora ili pleksiglas stakla</p>	Putem zakonskih akata sklapanje ugovora s ovlaštenim izvođačima radova.	osigurati Grad Zadar i MZO.				zgrade.
-------	--	---	-----------------------------	--	--	--	---------

	<p>na zid između kabineta i dvorane</p> <p>Uložiti u nastavna sredstva i pomagala u učionicama.</p> <p>Obnoviti računala, projektoare i zvučnike u učionicama.</p> <p>Pokušati popraviti pametnu ploču u učionici iz fizike.</p>					
Školski okoliš	<p>Uređenje školskog vrta.</p> <p>Oplemenjivanje školskog okoliša sadnjom autohtonog bilja, surađivanje, izmjena znanja i vještina vezanih uz uzgoj biljaka, razvijanje</p>	<p>Donošenje Školskog plana sadnje (svaki razred posaditi svoje stablo ili paralelno).</p> <p>Sadnja autohtonog bilja, održavanje školskog maslinika, uređenje zelenih površina školskog dvorišta.</p> <p>Sadnja autohtonih stabala (smokva, planika, rogač, oskoruša).</p> <p>Izrada plana održavanja zasađenih stabala.</p> <p>Uključivanje svih učenika od prvog do</p>	<p>Nabavka sadnica, potrebnog alata, prikladne prehrane za održavanje stabala – financijska sredstva osigurava dijelom škola, a</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Dušanka Dujić ravnateljica, stručni suradnici, učitelji RN i PN u skladu sa zaduženjima</p>	<p>Zasađene biljke, uređeni maslinik, fotografije.</p>

	<p>ekološke svijesti učenika i učitelja, razvijanje pozitivnih stavova prema zaštiti i očuvanju okoliša, upoznati učenike sa životnim ciklusom biljaka te vrijednostima suradničkog rada.</p> <p>Ograđivanje školskog dvorišta.</p> <p>Urediti prostor oko vanjske učionice.</p>	<p>osmog razreda</p> <p>Suradnja s lokalnom zajednicom, Nasadi, Eko udružama, Vrtnim centrima.</p>	<p>dijelom donacije određenih institucija.</p> <p>Zaduženje učitelja određenom satnicom za provedbu projekta, dodatnu nastavu i INA.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

Prilog 1. Radionice za rad s potencijalno darovitim učenicima

Naziv aktivnosti	Razred	Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Mentor
Terenska nastava s darovitim učenicima	1.razredi	Izvođenje terenske nastave prema interesima učenika (znanstvena područja, umjetnička područja...). Sudjelovanje na radionicama, manifestacijama u našem gradu.	Tijekom nastavne godine	Učitelji 1. razreda
Iscrtavanje Razvojnih igara na dvorištu matične škole i PO Poljica.	1.razredi	Iscrtati razvojne igre i poligon na dvorištu škole, koje će koristiti učenici u nastavi TZK u nedostatku vježbališta, u vrijeme produženog boravka. Na zabavan način poticati učenike na kretanja i u slobodno vrijeme, u PO Poljica dok čekaju autobus ili provode slobodno vrijeme na školskom dvorištu.	Tijekom godine	Učitelji/ce 1. razreda
Glagoljica - manifestacija „Stazama glagoljaša“ - Poluotok	2.a i 2. b	Izrada, izložba i prodaja predmeta na otvorenome	Listopad - svibanj	Jadranka Gulam i Marija Baričević
Božićno kreativna radionica s roditeljima i učenicima	Aktiv drugih razreda	Radionica za izradu božićnih ukrasa	Prosinac 2024.	Jadranka Gulam i Marija Baričević
Lidrano, Pričograd	2.a i 2.b	Sudjelovanje na smotri i natjecanje	Listopad - svibanj	Jadranka Gulam i Marija Baričević
Klokan, Dabar	Aktiv drugih razreda	Natjecanje	2. polugodište	Aktiv drugih razreda
„Večer matematike“	2.A I 2.B	Matematičke igre i zabava s roditeljima	12. mj.	Jadranka Gulam i

				Marija Baričević
„20 dana dobrote“	2.a i 2.b MŠ 2.r. Poljica	Činimo dobro u Adventu - za svaki dan Adventa osmisli i učini dobro djelo.	12. mj.	Marija Baričević i Jadranka Gulam Kristina Pešut
Etw. Projekt: 100. -ti dan škole	2.a 2.b 2. PŠ Poljica	Raznovrsnim aktivnostima i suradničkim učenjem kroz integrirani dan obilježiti 100 dana škole.	2. mj	Marija Baričević i Jadranka Gulam Kristina Pešut
Proljetni herbarij	2.C, 2.D i 2.E	Istražujemo biljni svijet kroz raznovrsne aktivnosti	4.mj	Josipa Masnić, Alen Juričić Kristina Knežević
Običaje moga zavičaja čuvamo i u mojoj obitelji	2.c,2.d i 2.e	Istražujemo običaje našeg zavičaja kroz raznovrsne aktivnosti	10.mj	Josipa Masnić, Alen Juričić, Kristina Knežević
Eko radionice	3.razredi	Uređenje vrta u vanjskoj učionici (sadnja biljaka)	Veljača - svibanj	Učiteljice trećih razreda
Legende našeg zavičaja	3.razredi	Istraživanje legendi Kotara, priobalja, otoka	Listopad - svibanj	Učiteljice trećih razreda

Računamo, mjerimo i istražujemo	3.razredi	Radionice iz matematike i prirodoslovja	Listopad - svibanj	Učiteljice trećih razreda i studentice
Lidrano, Pričograd, Klokan, Dabar, World Multiplication Table Day	3.e	Sudjelovanje na smotri i natjecanje	Listopad - svibanj	Zdravka Viduka i Natalia Zvelf
Volontirajmo zajedno	4.razredi	Humanitarne aktivnosti, Pomaganje potrebitima	Listopad-lipanj	Učiteljice četvrtih razreda
Računamo, mjerimo i istražujemo	4.razredi	Radionice iz matematike i prirodoslovja	Listopad - svibanj	Učiteljice četvrtih razreda i studentice
Lidrano, Pričograd, Millenium stih, Festival znanosti	4.f	Sudjelovanje na smotri i festivalu	Listopad - svibanj	Elza Nadarević Baričić
eTwinning projekti	1.- 4. razreda	Ovisno o ponudi eTwinning projekata	Tijekom nastavne godine	Učitelji RN
Radionica izrade prirodne kozmetike	7. i 8. razred	Cilj je ove radionice potaknuti učenike na analiziranje istraživačkim samostalnim i grupnim radom, razvijati kreativnost u praktičnoj izradi svakodnevnih uporabnih sredstava. Izrada raznih kozmetičkih preparata (balzam za usne, tonik za lice, kreme i maske) i dezinfekcijskog sredstva	Tijekom nastavne godine 2 sata	Paula Babić

Radionica determinacije ljekovitih i aromatičnih biljaka	7. i 8. razred	<p>Usvojiti vještina korištenja determinacijskih ključeva, razvijati kritičko razmišljanje radom u grupi, razvijati istraživačke vještine promatranjem građe i oblika pojedinih biljnih organa, spoznati bioraznolikost flore svog kraja, uočiti značaj pojedinih biljnih vrsta za čovjeka i ekosustav u cjelini.</p> <p>Radionica determinacije ljekovitih i aromatičnih biljaka</p> <p>Prikupljanje i određivanje autohtonih biljnih vrsta uz pomoć ključa za određivanje (aplikacija PlantNet i ključevi za određivanje).</p> <p>Promatranje pojedinih biljnih organa pod povećalom. Uočavanje različitosti u građi pojedinih biljnih organa.</p> <p>Mogućnost grupnog ili samostalnog rada.</p>	Kraj lipnja 2024. 2 sata	Marina Rados Dušanka Dujić Paula Babić Doma Zidar
Radionica determinacije školjkaša i puževa Jadrana	7. i 8. razred	<p>Usvojiti vještine korištenja determinacijskih ključeva, razvijati kritičko razmišljanje radom u grupi, razvijati istraživačke vještine promatranjem građe i oblika različitih ljuštura i kućica, spoznati bioraznolikost puževa i školjkaša Jadranskog mora, uočiti značaj pojedinih vrsta za čovjeka i ekosustav u cjelini.</p> <p>Na već prikupljenom materijalu učenici će determinirati različite vrste morskih školjkaša i puževa uz pomoć ključeva za determinaciju.</p>	Svibanj 2024. 2 sata	Marina Rados Dušanka Dujić Paula Babić Doma Zidar
Uzgoj bakterija na gotovim hranjivim podlogama	7. i 8. razred	<p>Upoznati načine uzgoja bakterija, spoznati da su bakterije svugdje oko nas, razvijati sposobnost promatranja, zaključivanja i rješavanja problema, osposobljavati učenike za izvođenje praktičnih radova, razvijati higijensko-zdravstvene navike, razvijati komunikaciju među učenicima.</p> <p>Sterilizacija gotovih hranjivih podloga, uzimanje i premazivanje uzorka s klupe ili mobitela, promatranje rasta kolonije, crtanje bakterijskih kolonija, promatranje pod mikroskopom.</p>	Travanj 2024. 2 sata	Marina Rados Dušanka Dujić Paula Babić Doma Zidar
Ekološki otisak – izvanučionička nastava	6.razred	<p>Poticajnim aktivnostima apelirati na učenike da smanje svoj ekološki otisak. Osvijestiti učenike o važnosti smanjenja ekološkog otiska. Navesti ciljeve održivog razvoja.</p> <p>Organizirati izvanučioničku nastavu i pokušati odrediti koliki je ekološki otisak</p>	Siječanj/veljača 2024. 6 sati	Marina Rados Dušanka Dujić Paula Babić

		različitih gospodarskih subjekata (tvornica, poduzeća, poljoprivrednih domaćinstava, stočarskih farmi, OPG-ova i slično) koji se nalaze u okolini škole. Odrediti vlastiti ekološki otisak (kalkulatori za računanje ekološkog otiska). Usporediti prikupljene rezultate te predstaviti javnosti i naglasiti što treba uzeti u obzir svaki pojedinac i gospodarski subjekt kako bi se ponašao u skladu s ciljevima održivog razvoja.		Doma Zidar
Izrada folija od pčelinjeg voska	5. i 6. razred	Radionica izrade folija od prirodnih materijala.	Tijekom nastavne godine	Marina Rados Dušanka Dujić Paula Babić Doma Zidar
Mikroplastika	6. razred	Izdvajanje i sortiranje komada plastike pronađenih na plaži, te okolini škole i kuće	Veljača/ožujak 2024.	Marina Rados Dušanka Dujić Paula Babić Doma Zidar
Biosigurnost i biozaštita	7. i 8. razred	Upoznati učenike s različitim pristupima u sprječavanju zaraznih bolesti Analizirati potencijalne opasnosti biougroze i načine prevencije Razvijati odgovorno ponašanje prema svom i tuđem zdravlju Popularizirati znanost i razvijati interes u STEM području kroz istraživački rad Razvijati suradnički odnos Razvijati digitalne kompetencije te komunikacijske i prezentacijske vještine Razvijati kreativne načine izražavanja	Tijekom nastavne godine	Paula Babić
Kemičar na jedan dan	1.-6. razred	Upoznati učenike gdje i kako rade kemičari ulaskom u kabinet kemije. Učenici će naučiti kako i gdje se koristi i čuva kemijski pribor, posuđe i kemikalije, kako koristiti zaštitu tijekom izvođenja pokusa. Nakon toga će i sami izvesti pokus prilagođen njihovom dosadašnjem znanju i uzrastu. Koristiti prethodnu suglasnost roditelja.	Tijekom školske godine po jedan sat	Andreja Kakša

Zarotirajmo znanje – Tko je kriv?	7. i 8. razred	Pomoću praktičnih pokusa iz analitičke kemije otkriti o kojim tvarima se radi. Znanje postignuto na nastavi kemije proširiti pomoću pokusa o dokaznim reakcijama pojedinih metala/nemetala/iona, titracijom, kromatografijom i sl. Koristiti prethodnu suglasnost roditelja.	Tijekom školske godine po jedan sat	Andreja Kakša
Tangram	5. razred	Potiće maštovitost i kreativnost, povezivanje apstraktnog i konkretnog.	4 sata	Marijana Gladović
Trapez i deltoid	6. razred	Primjena znanja iz trokuta i četverokuta, izvođenje formula, povezivanje konkretnog i apstraktnog te razvijanje induktivnog i deduktivnog mišljenje, razvijanje kreativnosti i načina na koji se rješavaju problemi.	4 sata	Ivana Bencun
Dirichletovo pravilo	6. razred	Rješavanje problemskih zadataka primjenom Dirichletovog pravila razvija sposobnost apstraktnog mišljenja i logičkog zaključivanja.	2 sata	Natalija Zvelf
Vedска matematika	7. razred	Vješto računanje bez kalkulatora, razvoj logičkog mišljenja, rješavanje matematičkih problema.	2 sata	Ivana Budija
Diofantske jednadžbe	8. razred	Diofantske jednadžbe potiču i razvijaju misaone procese i kritičko mišljenje učenika te ih potiču na otkrivanje novih strategija rješavanja te na samostalnost. Potiče ih na logičko razmišljanje, sustavnost, urednost i preglednost matematičkog zapisa.	4 sata	Natalija Zvelf
eTwinning projekt Primjena matematike		Poboljšati vještinsku rješavanja problema i ostalih matematičkih kompetencija, poboljšati digitalne i jezične vještine učenika, upoznati ih s kurikulumom i kulturnim elementima uključenih zemalja. Pokazati učenicima da je matematika svuda oko nas, kroz istraživanje i kreativnost poboljšati usvojenost ishoda u kurikulumu predmeta matematika. Nizom aktivnosti poticati kod učenika razvijanje kritičkog mišljenja, kreativnog razmišljanja, timski rad, suradnju.	Tijekom nastavne godine	Natalija Zvelf
Projekt: Klima se klima	4. razred	Klimatske promjene mijenjaju naš planet i način života. Kroz projekt Klima se klima podiže se svijest učenika i odgojno obrazovnih djelatnika o tom području sa naglaskom na prilagodbu. Povećano znanje i dostupnost informacijske i komunikacijske tehnologije. Stjecanje osnovnih znanja iz područja meteorologije i	Tijekom nastavne godine, u dogовору са	Fablab Učiteljice četvrtih razreda

		srodnih znanosti te znanja o provedbi pokusa.	voditeljem projekta Fablab	
Projekt: BIOplanet	4. razred	Steći praktična znanja iz kružne ekonomije, odvajanje otpada i reciklaži, ali i novim materijalima kao što su naprimjer bioplastika i materijali dobiveni kombiniranjem otpada u školi i bioplastike, te pretvaranje istih u korisne nove predmete	Tijekom nastavne godine, u dogovoru sa organizatorom projekta Fablab	Fablab Učiteljice četvrtih razreda
Učenici imaju mogućnost sudjelovati u slijedećim aktivnostima: Večer matematike, Dan broja Pi, Klokan bez granica, Svjetski dan matematike, Math club, Tjedan finansijske pismenosti, Festival matematike, Festival znanosti, promoviranje i korištenja Geogebre				
Kutak izazova HJ	5.-8. razreda	Kutija u razredu za dodatne zadatke iz pojedinih cjelina (zadaci koje će osmisliti učitelj – gramatički, kreativni, istraživački i sl., a učenici će ih "izvući" ako žele dodatne zadatke).	Tijekom redovite nastave	Ana Lisica
Mjesec posvećen piscu	5.-8. r.	Plakat ili prezentacija o piscu koji slavi obljetnicu rođenja; učenici istražuju piščev život i okolnosti koje su utjecale na njegov književni opus	Tijekom redovite nastavne godine	Aktiv Hrvatskoga jezika
Mali lektori	5-8. r.	Pronalaziti gramatičke, pravopisne i stilističke pogreške u novinama, na internetskim portalima ili časopisima, te ispravljati pogreške uz pomoć stručnih knjiga. Jednom mjesечно prezentirati razredu kako bi i ostali učenici osvijestili jezične pogreške u medijima i potrebu za korigiranjem.	Tijekom nastavne godine	Aktiv Hrvatskoga jezika
Književni recenziRAJ	5.-8. r.	Pisanje recenzije nakon pročitane knjige ili odgledanog filma/kazališne predstave, subjektivno ili objektivno, i obrazlaganje preporuke za određenu knjigu, film ili kazališnu predstavu	Tijekom nastavne godine	Aktiv Hrvatskoga jezika
SPELLING BEE COMPETITION	5.-8.r	Aktivnost će se realizirati tijekom nastavne godine pripremom za natjecanje u manjim skupinama učenika. Natjecanje na školskoj razini će se realizirati u više izlučnih kola po semantičkim područjima tematski povezanima s nastavnim sadržajima predviđenima za pojedini razred. Najbolje plasirani učenici na školskim natjecanjima će sudjelovati na županijskom natjecanju koje će biti	Tijekom nastavne godine	Aktiv engleskog jezika – predmetne učiteljice od

		organizirano na razini ŽSV učitelja engleskog jezika Zadarske županije kao javno događanje. Učenici će aktivnosti izvršavati suradničkim radom.		5.-8.r
ENGLISH CORNER – ŠKOLSKI PROJEKT	Učenici od 5.-8.r	Aktivnosti unutar projekta će se realizirati tijekom nastavne godine kroz različite metode za razvoj jezičnih vještina, grupni rad, prezentacija, online suradnja, međunarodni projekti, eTwinning projekti...	Tijekom nastavne godine	Kristina Viduka i Lana Kulišić
ANGLOTEKA	Učenici od 1.-4.r	Kroz različite aktivnosti razvijati međukulturalnu kompetenciju usvajanjem novih znanja iz područja anglofone kulture i civilizacije. Razvijati svijest o potrebi uvažavanja različitosti te spremnost na međukulturalnu komunikaciju.	Tijekom nastavne godine	Zrinka Frleta i Katarina Mičić
DEBATE CLUB	Učenici 7. i 8.r	Rad s učenicima na usvajanju određenog fonda riječi. Različite metode za razvoj jezičnih vještina (grupni rad, prezentacija, itd.) Usmjeravanje učenika na korištenje IKT-a.	Tijekom nastavne godine	Lana Kulišić i Kristina Viduka
ENGLISH CLUB	Učenici od 5.-8.r	Rad s učenicima na usvajanju određenog fonda riječi. Različite metode za razvoj jezičnih vještina (grupni rad, prezentacija, itd.) Usmjeravanje učenika na korištenje IKT-a.	Tijekom nastavne godine	Snježana Šanko
Radionica „Mali znanstvenici“	4. razred	Popularizacija znanosti. Dugoročno – utjecaj projekta i provedenih aktivnosti kod učenika (utjecaj na rezultate učenika na natjecanjima)	Tijekom školske godine	Vedrana Kasalo Luka Karlović
Robotika	6. razred 7. razred 8. razred	Potiće maštovitost i kreativnost, povezivanje apstraktnog i konkretnog. Podizanje svijesti o automatizaciji poslovanja, rukovanje robotima i upravljanje složenim tehnologijama	1 sat	Milan Troskot
Pedogeografska obilježja Republike Hrvatske	5.-8. razreda	Upoznati učenike s osnovnim pedološkim obilježjima Republike Hrvatske. Povezati utjecaj klimatskih obilježja na pedološka obilježja i utjecaj pedologije na biljni i životinjski svijet te na gospodarska obilježja područja s kojih će se izuzimati uzorci tla.	Školska godina	Dinko Marin Ivana Maruna
Europska noć istraživača	5. razred	Razumijevanje znanstvenih istraživanja i uloga znanstvenika u društvu uz naglasak istraživačkog rada; polje povijest, arheologija.	29.09. 2023.	Ivana Pavić
Mletačka republika u	7. razred	Upoznavanje s povijesnim obilježjima grada Zadra uz poseban osvrt na razdoblje Mletačke vlasti.	Školska godina	Ivana Pavić Mateo

Zadru				Ćurčija
Demografske promjene u Zadru i Zadarskoj županiji u posljednjih sto godina	8. razred	Daroviti učenici istražit će demografske prilike i promjene u Zadru i Zadarskoj županiji u posljednjih 100 godina, te prezentirati ostalim učenicima.	Školska godina	Stipe Mitrović
Glazbeno-scenski projekti	5. - 8. razred	Sudjelovanje darovitih učenika u postavljanju glazbeno-scenskih djela, u okviru svoje darovitosti; interakcija s drugim darovitim učenicima; potencijalno razvijanje ili otkrivanje i drugih darovitosti	Tijekom nastavne godine	Žan Morović, Ana Lisica, Patricija Novačić-Juričić
Etnomuzikološka istraživanja	5. - 8. razred	Stručno (rad u knjižnici) i znanstveno (rad na terenu, sakupljanje, sistematizacija i obrada podataka) istraživanje etnološkog, etnomuzikološkog te geografskog i povjesnog materijala po mikroregijama na području Zadarske županije koje bi trebalo rezultirati interaktivnom knjigom	Tijekom nastavne godine	Žan Morović, Dinko Marin, Patricija Novačić-Juričić, Emina Mijatović
Interdisciplinarni kulturološki projekt	5. - 8. razred	Istraživanje hagiografije, ikonografije te glazbenog i poetskog materijala vezanog uz zadarske svece zaštitnike; reinterpretacija te stvaranje novih likovnih, glazbenih i književnih izraza vezanih uz kult štovanja zadarskih svetaca zaštitnika; izrada slikovnice	Tijekom nastavne godine	Žan Morović, Jolida Klarić
Izvannastavna aktivnost skupina „Mali keramičari”	6- 8. razred	Likovna skupina “Mali keramičari” će uz dosadašnju suradnju s UZ “Maraška” i temama koje se u njoj razvijaju, poraditi na crtanjui slikanju glazurama. Motivi će biti detalji iz “masterpiece” slika umjetnika povijesti umjetnosti. Primjerice: hrvatski umjetnik Juraj Plančić: “Srdjele” iz 1929. godine je mrtva priroda koja	Srijeda i četvrtak tijekom cijele nastavne	Emina Mijatović

		<p>prikazuje rasutu ribu iz košare karakterističnim slikarevim rukopisom. Šalica, vaza ili zdjela koju učenici izrade će zatim biti oslikana detaljem kompozicije, kako učenik to može interpretirati. Takve šalice su značajni suveniri, premda u industrijskoj obradi, koje nude muzeji, s motivima iz slika najznačajnijih svjetskih umjetnika. Npr. šalica s motivom iz "Zvjezdanog neba" Vincenta van Gogha ili "Izlazećeg sunca" C. Moneta itd.</p> <p>Od majolika i bijele gline će najprije modelirati oblike čaša, vase, šalice, kutije, tanjure, male skulpture i nakit.</p>	godine	
Izvannastavna aktivnost skupina „Mladi muzeolozi“	6-8. razred	<p>Cilj je potaknuti i razviti kod učenika naviku praćenja kulturnih zbivanja u gradu, a kroz promatranje djela likovnih umjetnosti. Ostvarila bi se suradnja s nositeljima zbivanja, muzejskim ustanovama u gradu i njihovim izložbenim prostorima (2 palače..).</p> <p>Učenici bi s učiteljicom prisustvovali otvorenju izložbe ili bi ostvarili skupni posjet u vrijeme izvan nastave. Promatrali bi djela likovnih umjetnosti stalnog postava Narodnog, Arheološkog i Muzeja stakla i gostujuće izložbe. Učenici bi fotografirali, sudjelovali u razgovoru s muzejskim pedagogom ili kustosom muzeja i istraživali podatke dostupne u prostoru muzeja/galerije. U školi bi istražili informacije putem tražilice. Nakon prikupljanja podataka, iste bi sumirali i obradili u obliku pisanih izvješća i ppt prezentacija, koje bi predstavili učenicima u razredu na satu redovne nastave. Svoje dojmove mogu izraziti i likovnim tehnikama u vlastitom radu.</p>	Tijekom nastavne godine	Emina Mijatović
Projekt: Bauhaus kao stilski izraz u arhitekturi, slikarstvu i dizajnu u vremenu postanka i njegov odjek u suvremenim zbivanjima	8. razredi	<p>Cilj je osvijestiti i razumjeti temeljna počela pokreta u vremenu postanka kako bi razumjeli suvremena zbivanja u okolini u graditeljstvu, industrijskom i grafičkom dizajnu.</p> <p>Učenici će istražiti povijest pokreta u likovnoj umjetnosti -Bauhaus. Upoznat će rad najznačajnijih svjetskih predstavnika pokreta, analizirati njihova likovno umjetnička djela kako bi uočili temeljna počela Bauhaus izraza.</p> <p>U neposrednoj okolini će istražiti primjere suvremene primjene načela Bauhaus umjetnosti. Usporediti će ih s klasičnim primjerima u umjetnosti Bauhaus pokreta. Istaknut će prednosti i nedostatke suvremenog Bauhaus izraza s ciljem razumijevanja promjena u sredini u kojoj žive. Razvijanjem kritičkog opažaja i promišljanja, razvit će svijest o problematici kojom mogu u budućnosti utjecati na</p>	Redovna nastava prema rasporedu pojedinih razrednih odjeljenja u tekućoj školskoj godini	Emina Mijatović

graditeljstva, slikarstva i dizajna		kvalitetu vlastitog i života svojih sugrađana.		
Put ka zvjezdama	Od 5. do 8. razreda	Uz čitanje knjige <i>Mali princ</i> , autora Antoinea de Sainta-Exuperyja, nastojat ćeemo potaknuti maštu i kreativnost učenika na drugačiji, inovativan način. Uz suradnju članova Astronomske udruge Zadar pomoću teleskopa promatrati ćemo: zvjezdano nebo u sumrak, Mjesec i planete (Jupiter i Saturn). Učenici će uživati u pogledu na zvjezdano noćno nebo iz maslinika naše škole. Imat će priliku i s vlastitim mobitelom fotografirati ono što vide kroz teleskop. Vidjet će <i>očima nevidljivo</i> kako je u Malom princu napisao sam autor. Pogled na zvjezdano nebo bit će potkrijepljen citatima iz ove prekrasne knjige. Učenici će imati priliku vidjeti i izložbu astrofotografija Astronomske udruge Zadar, a vlastite fotografije koje dobiju promatranjem zvjezdanog neba bit će izložene u školskoj knjižnici.	Tijekom Mjeseca hrvatske knjige (listopad i studeni 2023.)	Ana Bučić i Irena Stojanov
Mali istraživači (informacijsko pretraživanje)	Od 5. do 8. razreda	Na odabranu temu učenici će sudjelovati u osmišljavanju, provedbi i usavršavanju samostalnog istraživačkog projekta. Koristit će se informacijama dostupnim u školskoj knjižnici te mrežnim izvorima. Projekti će se prezentirati u školskoj knjižnici.	Tijekom nastavne godine	Ana Bučić i Irena Stojanov
Suradnja s udrugom Associazione Veneto Dalmata	Ovisno o ponu-đenim radionicama	--	Prosinac Veljača	Doris Kožul Car
Suradnja s Austrijskom knjižnicom Alois Mock u Zadru i s Odsjekom za germanistiku Sveučilišta u	Ovisno o ponu-đenim radionicama	--	Prosinac Veljača Ožujak	Marija Juričić

Zadru				
Čitajmo Bibliju – Godina molitve	1.-8. razreda	Zaziv Duha Svetoga Liturgijske molitve Izrada razrednog molitvenika Molitvenici naših baka i djedova Zavjetne molitve obitelji Sveti Krševan – literarno -likovni natječaj Sveci grada Zadra-literarno-likovni natječaj	Tijekom nastavne godine	Vjeroučitelji
Eko – akcija očuvanje okoliša (sveti Franjo – prvi ekolog)	1.-4. razreda 1.-8. razreda	Eko akcija u školskom masliniku – PŠ Dračevac Ninski Urednost radnog mjesta, učionice	Tijekom nastavne godine Tijekom nastavne godine	Marin Ruić Vjeroučitelji

Školski razvojni plan izradio je Tim za kvalitetu:

Ravnateljica Katica Skukan – voditelj Tima za kvalitetu, Anita Dukić – pedagoginja, Vera Šušić – psihologinja, Iva Slačanac – psihologinja, Nina Dragić – logoped, Petra Burčul Brkljačić – edukator rehabilitator, Irena Stojanov – knjižničarka, Ana Bučić, knjižničarka, te voditelji aktivna (1. razred– Ana Deša, 2. razred – Marija Baričević, 3. razred – Zdravka Viduka, 4. razred – Elza Nadarević Baričić, Hrvatski jezik – Meri Popović, Engleski jezik – Lana Kulišić, Matematika – Natalija Zvelf, Fizika/Tehnička kultura - Vedrana Kasalo, Informatika – Mate Olić, Priroda/Biologija/Kemija – Paula Babić, Povijest/ Geografija - Dinko Marin, Likovna kultura – Emina Mijatović, Glazbena kultura - Žan Morović, Vjeronauk – Marina Srzentić, TZK – Josip Kvartuč, Talijanski/Njemački jezik - Doris Kožul Car).

11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

1. Informatička oprema (projektori, laptop, držač projekتورا)
2. Uredska oprema (zavjese, ormari, svakodnevna potrošna sredstva u nastavi)
3. Oprema razglosa (područne škole/matična)
4. Sanitarna oprema (matična i područne škole)
5. Sportska oprema
6. Klimatizacija učionica
7. Roletne na prozorima
8. Sanacija krova
9. Opremanje kuhinje

12 .OSTALO

PLAN EVAUKUACIJE

Ovu školsku godinu planira se provesti vježba evakuacije u svim zgradama škole koje će izvesti osposobljeni djelatnici škole.

13. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 2. Raspored sati**

